

Årsrapport

2021



lønmodtagernes
garantifond =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9

Regnskab

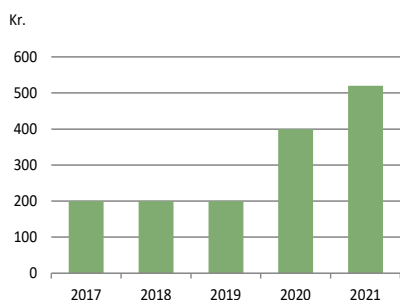
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 31. december	12
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	13
Noter	14

LG's ledelse

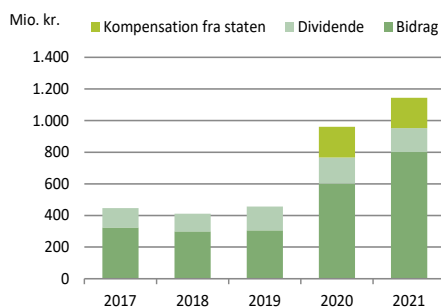
Bestyrelse	17
Repræsentantskab	18
Forretningsudvalg og daglig ledelse	19

Ledelsens beretning

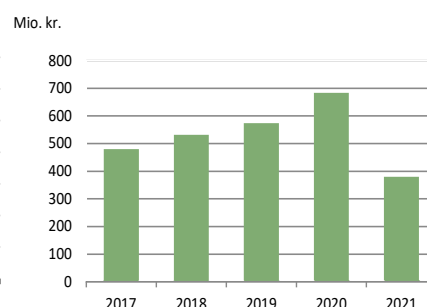
Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2017-2021



Indtægter 2017-2021



Udbetalinger 2017-2021



Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at medarbejderne får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død eller ophør.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

Årets resultat

Årets resultat for LG blev et overskud på 766 mio. kr. Dispositionsfondens - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger - udgjorde 1.211 mio. kr. ved årets udgang.

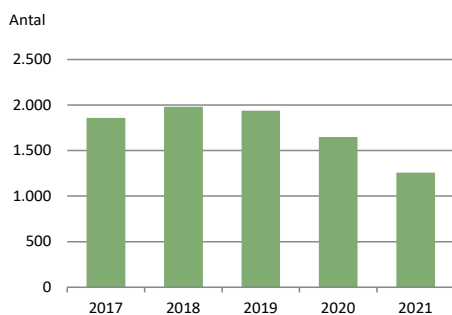
LG-bidraget blev pr. 1. januar 2021 forhøjet fra 400 kr. til 520 kr. pr. fuldtidsløntager. Bidragssatsen for 2021 blev fastsat under hensyntagen til de usikkerheder, som følger af covid-19 og de potentielle negative effekter for konjunkturændringer i Danmark, som imidlertid ikke er indtrådt i 2021. Indtægterne var derfor markant højere end udgifterne i 2021, hvilket har medført en opbygning af både dispositionsfondens og likviditeten i LG.

Bidragssatsen blev på denne baggrund nedsat til 330 kr. pr. fuldtidsløntager med virkning fra 1. januar 2022. Hensigten med bidragsnedsættelsen var at opnå et niveau af bidragsindtægter, hvor der ikke opbygges yderligere likviditet, og at likviditeten nedbringes til tidligere niveauer, der bedre afspejler de forventede aktiviteter og udgifter. Herudover skal likviditeten være robust til at imødekomme eventuelle udfordringer som følge af udsving i konjunkturerne.

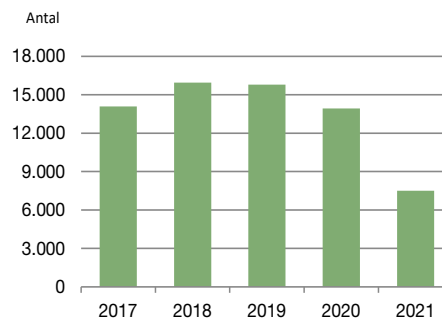
Implementeringen af den nye ferielov vil have afledte konsekvenser for likviditeten i LG, idet der ved manglende betalinger til Lønmodtagernes Feriemidler overdrages krav til LG.

LG's indtægter består af arbejdsgiverbidrag, dividende og kompensation fra staten. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene steg fra 601 mio. kr. i 2020 til 802 mio. kr. i 2021, hvilket primært kan henføres til forhøjelsen af bidragssatsen. Indtægterne fra dividende faldt med 16 mio. kr. til 150 mio. kr. Indtægterne fra staten, som vedrører kompensation for merudgifterne som følge af den nye ferielov udgjorde 192 mio. kr., hvilket var på niveau med 2020. Samlet set steg LG's indtægter med 185 mio. kr., således at indtægterne udgjorde 1.145 mio. kr. i 2021, svarende til en stigning på 19 pct. sammenholdt med 2020.

Godkendte arbejdsgiversager 2017-2021



Lønmodtageranmeldelser 2017-2021



Udgifterne til løn, erstatning og feriegodtgørelse ved konkurser beløb sig til 310 mio. kr. i 2021 mod 780 mio. kr. i 2020. LG's udgifter hertil er dermed faldet med 470 mio. kr. det seneste år, svarende til et fald på 60 pct. Faldet i udgifterne til løn mv. skyldes primært et stort fald i antal lønmodtageranmeldelser og sekundært en lavere gennemsnitlig udgift pr. lønmodtager sammenholdt med 2020. Sidstnævnte skyldes at 2020 var særligt påvirket af enkelte større konkursramte virksomheder, som havde en særlig høj gennemsnitlig udgift pr. lønmodtager.

Administrationsomkostningerne blev 64 mio. kr. for året, hvilket er 10 mio. kr. højere end 2020. Den væsentligste årsag til stigningen er udviklingsarbejdet med implementering af lovændringen om rekonstruktioner samt udvikling af ko-fax-løsningen, der anvendes til dokumenthåndtering.

Administration

Antallet af godkendte arbejdsgiversager og lønmodtageranmeldelser har i 2021 været historisk lavt. I 2021 var der således 1.259 godkendte arbejdsgiversager, hvilket svarer til et fald på 24 pct. i forhold til 2020, hvor antallet var 1.651. Antallet af godkendte arbejdsgiversager er således det laveste i mange år.

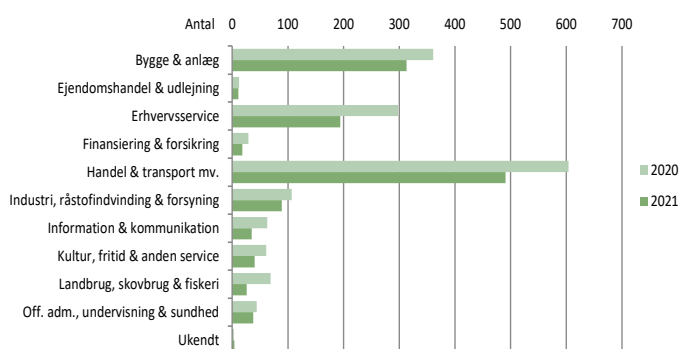
LG modtog 6.430 færre lønmodtageranmeldelser i 2021, svarende til et fald på 46 pct. i forhold til 2020. I alt modtog LG 7.498 anmeldelser i 2021 mod 13.928 anmeldelser i 2020.

Færre lønmodtageranmeldelser har resulteret i, at LG foretog færre udbetalinger til lønmodtagerne. I 2021 modtog i alt 11.127 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 4.329 færre end i 2020.

Den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er faldet til 34.125 kr. i 2021 fra 44.276 kr. i 2020, svarende til et fald på 23 pct. Der henvises til afsnittet under årets resultat omkring udviklingen i udgifterne. I 2021 modtog funktionærer i gennemsnit 49.068 kr., mens arbejdere og funktionærlignende ansatte i gennemsnit modtog 26.188 kr. fra LG.

Opdelingen i antallet af samlede konkurser på brancheniveau viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2020 til 2021. Handel- og transportbranchen er således fortsat den branche med flest konkurser med en andel på 39 pct. af de samlede anmeldte konkurser i LG. I alt udbetalte LG 126 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 33 pct. af de samlede udbetalinger. Bygge- og anlægsbranchen er

Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Tilfredshed	Service mål	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	86 pct.

Service	Service mål	Realiseret
Borger - telefoner ¹	80 pct.	89 pct.
A-sager (simple) ²	90 pct.	87 pct.
B-sager (komplekse) ²	90 pct.	87 pct.
Feriegarantisager ²	90 pct.	100 pct.

1) Servicemål: 80 pct. af kald er besvaret inden for 2½ minut.

2) Servicemål: 90 pct. behandles inden for hhv. 20, 35 og 8 hverdage.

den branche med næstflest konkurser med en andel på 25 pct. I alt udbetalte LG 96 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 25 pct. af de samlede udbetalinger.

Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse.

Sagsbehandlingstider

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for simple sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne for feriegarantisagerne blev overholdt i 2021, idet 100 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet. Sagsbehandlingstiderne for de simple og de komplekse sager opnåede ikke målet i 2021, idet 87 pct. af både de simple og de komplekse sager blev behandlet inden for servicemålet.

LG behandlede i foråret anmeldelser på baggrund af en særlig kompliceret sag. Anmeldelserne involverede flere eksterne parter, herunder kurator, hvilket medførte en øget ventetid på sagerne.

I samme periode iværksatte LG en beredskabsplan, for at imødekomme forventningen på daværende tidspunkt om en stigning i antallet af konkurser grundet covid-19. I den forbindelse ansatte LG flere kunderådgivere, hvilket betød at, der i perioden marts til maj var en del nye kunderådgivere i LG, som skulle oplæres i LG's sagsbehandling. LG har siden hen tilpasset bemanningen, da konkursbølgen udeblev.

I andet halvår 2021 har LG overholdt sagsmålene, hvorfor afvigelsen i forhold til sagsmålene på simple og komplekse sager i al væsentlighed kan henføres til ovennævnte forhold i løbet af foråret.

Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennemsnitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 89 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut. Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er, at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget tilfredse med LG's telefonservice i 2021. Her er 86 pct. tilfredse eller meget tilfredse.



Fremtrædende sager

Jet Time og Aviator Airport Services Denmark

I løbet af sensommeren og vinteren 2020 blev flyselskabet Jet Time og ground-handling virksomheden Aviator Airport Services erklæret konkurs. LG har i 2021 yderligere modtaget 297 anmeldelser fra tidligere ansatte i Jet Time og udbetalt 17 mio. kr. i dækning. Desuden har LG modtaget 360 anmeldelser fra tidligere ansatte i Aviator Airport Services og udbetalt 28 mio. kr. i dækning.

COVID-19

LG har i 2021 kunne konstatere et markant fald i antallet af lønmodtageranmeldelser, der er indløbet til LG. Ved indgangen til året var forventningen, at der ville indløbe 18.500 lønmodtageranmeldelser i LG i 2021. Anmeldelserne er i et stort omfang udeblevet, hvorfor LG i alt modtog 7.498 anmeldelser, hvilket er historisk lavt. Grunden til det lavere antal anmeldelser formodes at tilskrives i alt væsentlighed de hjælpepakker, som erhvervslivet har modtaget som følge af covid-19, herunder de efterfølgende udskydelser af tilbagebetaling af hhv. lån og moms.

Effekterne af covid-19 medfører en usikkerhed omkring følgerne på virksomhedernes økonomi og dermed forventningerne til aktiviteten og udgiftsniveauet i LG i 2022.

Fremtidssikring af LG

Administrationen har i årene 2020 og 2021 på baggrund af den bestyrelsesgodkendte beredskabsplan i juni 2020 igangsat en række initiativer til at forbedre administrationsprocesserne i LG, således at LG er rustet til hurtigt at kunne behandle anmeldelser fra lønmodtagere uanset mængden af anmeldelser. Den primære aktivitet i 2021 har været implementeringen af kofax-løsningen, der anvendes til dokumenthåndtering.

Forventninger til 2022

Ny ferielov

Implementeringen af den nye ferielov har haft og vil fortsat have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til Lønmodtagernes Feriemidler overdrages krav til LG. LG indbetaler derpå krav mod virksomhederne til Lønmodtagernes Feriemidler og forestår den efterfølgende inddrivelse hos virksomhederne. Deri ligger, at LG fremadrettet skal håndtere virksomheder, som ikke er under konkurs eller på anden måde er ophørt og under insolvensbehandling.

Forventningen til 2022 er, at der vil indløbe et større, men endnu ikke specificeret millionkrav til LG. Dette vil i første omgang påvirke LG's likviditet og administrationsomkostninger og i det omfang efterfølgende inddrivelse ikke kan ske, også udgifterne i LG. Kravet kan først endeligt opgøres i april 2022, idet virksomhederne fortsat har mulighed for at betale de opkrævede beløb. For størstedelen af de potentielle krav har virksomhederne også fortsat mulighed, for at tilkendegive overfor Lønmodtagernes Feriemidler, at virksomhederne ønsker at beholde feriemidlerne, indtil medarbejderne forlader arbejdsmarkedet, og derved udskyde betalingen. Der pågår arbejde med at minimere størrelsen af krav, der vil blive overdraget til inddrivelse hos LG som følge af manglende tilkendegivelse eller betaling. Det kan blive nødvendigt at oprette en kassekredit afhængig af kravenes endelige størrelse.

Nye regler vedr. rekonstruktion

Folketinget vedtog i marts 2021 en række ændringer til reglerne for rekonstruktion i konkursloven. Ændringerne indebærer, at LG skal erstatte lønmodtagers manglende løn under rekonstruktionsperioden. Lovændringen har haft begrænset indvirkning på LG i 2021. Ændringen har i 2021 haft betydning for systemudviklingen, mens der for året er indløbet fem sager vedrørende rekonstruktion. Til sammenligning var der i året 2020 to sager vedr. rekonstruktion.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 9. februar 2022

Direktion:

Bo Foged
adm. direktør

Martin Præstegaard
viceadm. direktør og CFO

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Peter Rahbæk Juel
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 9. februar 2022

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 9. februar 2022

Christoffer Max Jensen
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i LG

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 9. februar 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2021	2020
Note			
3	Bidrag	802	601
	Dividende indgået fra konkursboer	150	166
	Kompensation fra staten	192	193
		<u>1.145</u>	<u>960</u>
4,5	Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	-310	-780
6	Administrationsomkostninger	-64	-54
	Resultat før finansielle poster	<u>771</u>	<u>125</u>
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle udgifter	-5	-1
	Årets resultat	<u>766</u>	<u>124</u>
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden	<u>766</u>	<u>124</u>

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2021	2020
Note		
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	412	305
Andre tilgodehavender	12	29
Tilgodehavender i alt	425	334
Likvide beholdninger	1.014	308
Omsætningsaktiver i alt	1.439	642
Aktiver i alt	1.439	642
Passiver		
Dispositionsfond	1.211	445
Dispositionsfond i alt	1.211	445
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	226	197
Anden gæld	2	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	228	197
Passiver i alt	1.439	642

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Usikkerhed ved indregning og måling
- 7 Eventualaktiver
- 8 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2021	2020
Dispositionsfond		
Dispositionsfond pr. 01.01.	445	322
Årets resultat	766	124
Dispositionsfond pr. 31.12.	1.211	445

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2021 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virk-somhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten med tilvalg af visse bestemmelser i klasse C mellemstor.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2020.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividendeprocent medtages dog i noterne.

Kompensation fra staten omfatter kompensation vedrørende regnskabsåret i henhold til finanslovsbevilling til dækning af merudgifterne i LG som følge af den nye ferielov.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret, hvor der pr. statusdagen er modtaget anmeldelse af konkurs og virksomhedsophøret er godkendt af LG.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Lønkrav mv. under gældsforpligtelser består af en hensættelse vedrørende anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret. Efterfølgende udbetalinger vedrørende regnskabsåret er påvirket af en række forhold, som ikke er kendt inden aflæggelse af årsrapporten. Forpligtelsen er således opgjort skønsmæssigt og er behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2021	2020
Note 3 Indbetalte bidrag		
Årets bidrag	802	601
Ændring i tilgodehavende bidrag	-108	-152
Indbetalt bidrag	695	448

Note 4 Udbetalt til lønmodtagere

Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	310	780
Forskydning i hensatte lønkrav mv.*	70	-95
Udbetalt til lønmodtagere	380	686

Note 5 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse

Erstatning for tab af tilgodehavende løn	136	263
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	97	234
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	146	188
Forskydning i hensatte lønkrav mv.*	-70	95
Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse i alt	310	780

Note 6 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	57	48
Direkte omkostninger	7	6
Administrationsomkostninger i alt	64	54

Ordningen har ingen ansatte.

Noter

Mio. kr.	2021	2020
Note 7 Eventualaktiver		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.954	1.813
Anmeldte krav	282	781
Dividende indgået fra konkursboer	-150	-166
Afskrevet og konstateret tab	-461	-473
Restkrav i boer pr. 31.12.	1.625	1.954

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2021 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 28 pct. Såfremt LG modtager ca. 28 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2021, vil dette svare til ca. 448 mio. kr.

Note 8 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstødelsessager. Der er pr. 31. december 2021 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 6,5 mio. kr. (2020: 5,5 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 159 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 4,7 mio. kr. (2020: 3,5 mio. kr.).



Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Broeng

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Borgmester
Peter Rahbæk Juel

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Lizette Risgaard

Næstformand
Bente Sorgenfrey

Cheføkonom
Jonas Schytz Juul

Direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng

Chefkonsulent Christina Bjørnbak Hallstein

Underdirektør Charlotte Vester

Underdirektør Steen Nielsen

Viceadm. direktør Pernille Knudsen

Vicedirektør Camilla Khokhar

Underdirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeren:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Carsten Kissmeyer

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive

Borgmester Peter Rahbæk Juel

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Nicole Offendal

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard

Næstformand Bente Sorgenfrey

Cheføkonom Jonas Schytz Juul

Direktør Jan Walther Andersen

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Elisa Rimpler

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Per Christensen

Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen

Forbundsformand Benny Andersen

Forbundsformand Grete Christensen

Formand Gordon Ørskov Madsen

Forbundsformand Anja C. Jensen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Torben M. Andersen

Lizette Risgaard

Daglig ledelse

Bo Foged, adm. direktør

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervssikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Lønmodtagernes Garantifond

CVR nr. 11 04 37 39

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
