

Årsrapport

2020



lønmodtagernes
garantifond =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9

Regnskab

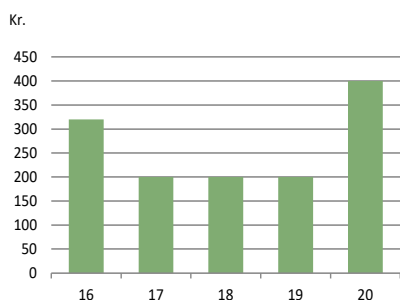
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 31. december	12
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	13
Noter	14

LG's ledelse

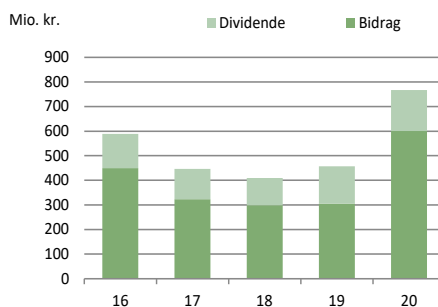
Bestyrelse	17
Repræsentantskab	18
Forretningsudvalg og daglig ledelse	19

Ledelsens beretning

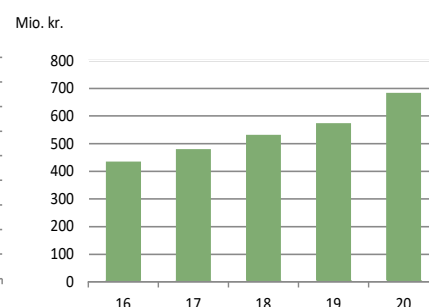
Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2016-2020



Bidrag og dividende 2016-2020



Udbetalinger 2016-2020



Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at medarbejderne får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død eller ophør.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

Årets resultat

Årets resultat for LG blev et overskud på 124 mio. kr. Dispositionsfondens - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udbetalinger og omkostninger – udgjorde 445 mio. kr. ved årets udgang.

LG-bidraget blev pr. 1. januar 2020 forhøjet fra 200 kr. til 400 kr. pr. fuldtidslønsmodtager med målet om fremadrettet at skabe et balanceret niveau mellem indtægter og udgifter og dermed et stabilt niveau for likviditet og dispositionsfond. Indtægterne var højere end udgifterne i 2020, hvilket skyldes høje dividendeindtægter og høj kompensation fra staten for merudgifterne som følge af den nye ferielov.

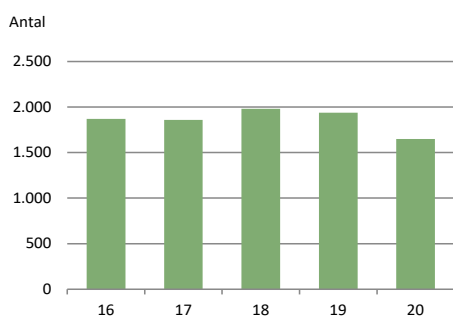
Målet er fortsat fremadrettet at skabe et balanceret niveau mellem indtægter og udgifter og dermed et stabilt niveau for likviditet og dispositionsfond. Samtidig tilstræbes det

at opnå størst mulig kontinuitet i størrelsen på det bidrag, der opkræves hos arbejdsgiverne. På den baggrund og med forventningen om et øget aktivitetsniveau i LG bl.a. på baggrund af potentielle effekter af COVID-19 blev bidraget for 2021 fastsat til 520 kr. pr. fuldtidslønsmodtager. Bidragsindtægterne skal sikre tilstrækkelig likviditet til udbetalingerne til lønmodtagerne, men modsat skal der ikke opbygges unødigt kapital.

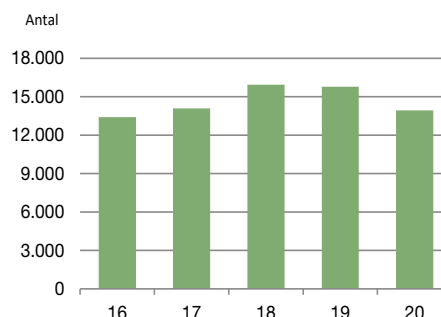
LG's indtægter består af arbejdsgiverbidrag, dividende og kompensation fra staten. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene steg fra 305 mio. kr. i 2019 til 601 mio. kr. i 2020, svarende til en stigning på 97 pct. Stigningen kan henføres til forhøjelsen af bidragsindsatsen. Indtægterne fra dividende steg med 14 mio. kr. til 166 mio. kr., svarende til 9 pct. I 2020 har LG blandt andet modtaget 15 mio. kr. i dividende fra O.W. Bunker A/S, hvilket er en medvirkende årsag til de højere dividendeindtægter. Indtægterne fra staten udgjorde 193 mio. kr. og vedrører kompensation for merudgifterne som følge af den nye ferielov. Samlet set steg LG's indtægter med 503 mio. kr., således at indtægterne udgjorde 960 mio. kr. i 2020, svarende til en stigning på 110 pct. sammenholdt med 2019.

Udgifterne til løn, erstatning og feriegodtgørelse ved konkurser og rekonstruktioner beløb sig til 780 mio. kr. i 2020 mod 569 mio. kr. i 2019. LG's udgifter hertil er dermed steget med 211 mio. kr. det seneste år, svarende til en stigning på 37 pct. Stigningen i udgifterne til løn mv. skyldes en mar-

Godkendte arbejdsgiversager 2016-2020



Lønmodtageranmeldelser 2016-2020



kant stigning i den gennemsnitlige udgift pr. lønmodtager sammenlignet med 2019. Følgende faktorer forklarer blandt andet den øgede gennemsnitlige udgift: Enkelte større konkursramte virksomheder har som følge af en høj gennemsnitlig udgift pr. anmeldelse medvirket til stigningen. Ligeledes har der været et markant fald i lønmodtagere, som har fået nyt arbejde i opsigelsesperioden. Det betyder, at LG for disse har betalt løn i hele opsigelsesperioden uden modregning for løn i nyt arbejde. Yderligere har der været færre feriedage til placering i opsigelsesperioden i det korte ferieår fra 1. maj – 31. august 2020. Det betyder, at der er placeret væsentligt færre feriedage i opsigelsesperioden, hvilket har medført en stigning i udbetaling af både erstatning og feriepenge.

Administrationsomkostningerne udgjorde 54 mio. kr. i 2020, hvilket er et fald på 8 mio. kr. i forhold til 2019. Faldet i omkostninger relaterer sig primært til et større fald i afskrivningerne vedrørende tidligere aktiverede omkostninger til implementering af It-plattformen, som nu er fuldt afskrevet. Modsatrettet er advokatombkostningerne forøget i forhold til 2019, og der er afholdt omkostninger vedrørende arbejdet med tilretning af systemer i LG som følge af den nye ferielov. Dertil kommer, at det indledende arbejde vedrørende lovændringen om rekonstruktioner har medført øgede administrationsomkostninger.

Administration*

Aktiviteten i LG er afhængig af konjunkturerne. I 2020 var der 1.651 godkendte arbejdsgiversager, hvilket svarer til et fald på 15 pct. i forhold til 2019, hvor antallet var 1.937. Antallet af godkendte arbejdsgiversager er således det laveste sammenlignet med tidligere år i perioden 2016-20. To virksomheder har gjort brug af LG's låneadgang i forbindelse med rekonstruktioner i 2020. I 2019 har ingen virksomheder gjort brug af ordningen.

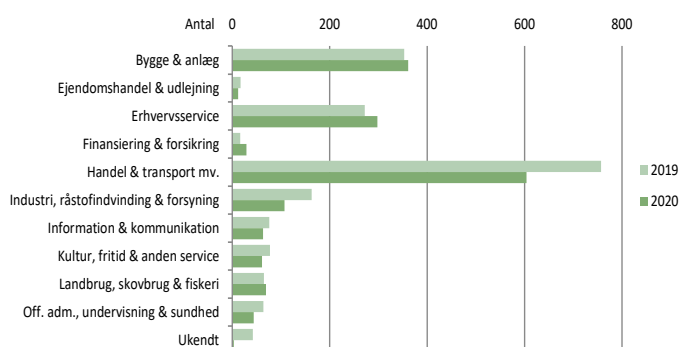
LG modtog 1.866 færre lønmodtageranmeldelser i 2020, svarende til et fald på 12 pct. i forhold til 2019. I alt modtog LG 13.928 anmeldelser i 2020 mod 15.794 anmeldelser i 2019.

Færre lønmodtageranmeldelser har resulteret i, at LG foretog færre udbetalinger til lønmodtagerne. I 2020 modtog i alt 15.456 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 1.909 færre end i 2019, svarende til et fald på 11 pct.

Sammenholdes den samlede udbetaling med antallet af udbetalinger, svarer det til, at den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er steget til 44.276 i 2020 fra 33.023 i 2019, svarende til en stigning på 34 pct. Der henvises til afsnittet under årets resultat omkring udviklingen i udgifterne. I 2020 modtog funktionærer i gennemsnit 70.289 kr., mens arbejdere og funktionærlignende ansatte i gennemsnit modtog 33.510 kr. fra LG.

*Som følge af opdatering af datagrundlag er der enkelte mindre justeringer i sammenligningstallene set i forhold til årsrapporten for 2019.

Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Tilfredshed	Servicemål	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	82 pct.
Service	Servicemål	Realiseret
Borger - telefoner ¹	80 pct.	86 pct.
A-sager (simple) ²	90 pct.	93 pct.
B-sager (komplekse) ²	90 pct.	87 pct.
Feriegarantisager	90 pct.	99 pct.

1) Servicemål: 80 pct. af kald er besvaret inden for 2½ minut.

2) Servicemål: 90 pct. behandles inden for hhv. 8, 20 og 35 hverdage.

Opdelingen i antallet af samlede konkurser på brancheniveau viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2019 til 2020. Handel- og transportbranchen er således fortsat den mest konkursramte branche med en andel på 37 pct. af de samlede anmeldte konkurser i LG. I alt udbetalte LG 189 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 28 pct. af de samlede udbetalinger. Bygge- og anlægsbranchen er den næstmest konkursramte branche med en andel på 22 pct. I alt udbetalte LG 104 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 15 pct. af de samlede udbetalinger. Erhvervsservice er i lighed med tidligere år den tredjemest ramte branche med en andel på 18 pct. Dog udbetalte LG 227 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 33 pct. Det udbetalte beløb til erhvervsservice udgør en markant højere andel af de samlede udbetalinger sammenholdt med 2019, hvor dette udgjorde 14 pct. Stigningen i andelen af udbetalinger i erhvervsservice i forhold til 2019 skyldes konkursen i de danske Norwegian-selskaber, der alle er indeholdt i branchen.

Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse. Med undtagelse af servicemålet omkring sagsbehandlingstider for komplekse sager blev servicemålene opfyldt.

Sagsbehandlingstider

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for simple sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne for simple sager og feriegarantisagerne blev overholdt i 2020, idet 93 pct. af de simple sager og 99 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet. Sagsbehandlingstiderne for de komplekse sager opnåede ikke målet i 2020, idet 87 pct. af de komplekse sager blev behandlet inden for servicemålet.

Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennemsnitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 86 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut.

Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er, at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget tilfredse med LG's telefonservice i 2020. Her er 82 pct. tilfredse eller meget tilfredse.

Fremtrædende sager og juridiske afgørelser

Norwegian og Jet Time

I løbet af foråret og sommeren 2020 blev tre danske Norwegian selskaber og flyselskabet Jet Time erklæret konkurs. LG har modtaget 617 anmeldelser fra tidligere ansatte i de danske Norwegian selskaber og udbetalt 125 mio. kr. i dækning. Desuden har LG modtaget 316 anmeldelser fra tidligere ansatte i Jet Time og udbetalt svarende til 28 mio. kr. i dækning. Sagerne i Jet Time er dog ikke færdigbehandlet, hvorfor udbetalingsbeløbet på 28 mio. kr. forventeligt vil stige.

Arnold Busck

Boghandlerkæden Arnold Busck blev i april erklæret konkurs. Her har LG modtaget knap 300 anmeldelser og udbetalt 15 mio. kr. i 2020.

COVID-19

LG har ikke konstateret markante stigninger i antallet af anmeldelser som følge af COVID-19. Den betydelige stigning i anmeldelser, som LG oplevede i 2. kvartal 2020, er ikke fortsat i årets sidste to kvartaler. Der har dog været en række konkurser i bl.a. Norwegian, jf. ovenfor, som har haft markant påvirkning af LG's gennemsnitlige udbetalinger. Som nævnt tidligere har lønmodtagernes mulighed for efterfølgende beskæftigelse ligeledes haft indvirkning på LG's gennemsnitlige udbetalinger.

I LG vil udviklingen i konjunkturerne som følge af COVID-19 også i 2021 være betydende for aktiviteten og dermed for udgiftsniveaulet.

I vinteren 2019/2020 igangsatte administrationen en udviklingsproces med det formål at identificere tiltag, der kan robustgøre administrationen i LG, så LG er bedre rustet til hurtigt at behandle anmeldelser fra lønmodtagerne uanset mængden af anmeldelser.

Processen blev accelereret i marts, da COVID-19 ramte Danmark, og da sagsmængden i LG i 2. kvartal 2020 begyndte at stige. En kortsigtet beredskabsplan blev iværksat,

og i juni 2020 godkendte LG's bestyrelse igangsættelse af initiativer, der kan forbedre de nuværende administrationsprocesser i LG.

Endvidere blev der igangsat en analyse af, hvordan LG kan understøtte lønmodtagerne hurtigere, og hvordan administrationen i LG kan robustgøres. Disse tiltag vil kræve større investeringer i systemunderstøttelse af administrationen. Analyserne forventes færdiggjort i 1. halvår 2021.

Forventninger til 2021

Ny ferielov

Implementeringen af den nye ferielov har haft og vil have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til den nye feriefond overdrages et krav til LG. LG indbetaler derpå feriefondens krav mod virksomheden til feriefonden og forestår den efterfølgende inddrivelse. Deri ligger, at LG fremadrettet skal håndtere sager, også hvor der er tale om en dårlig betaler, som ikke er under konkurs eller på anden måde er ophørt og under insolvensbehandling.

Ligeledes vil den nye ferielov indebære yderligere udbetalinger. Dette skyldes, at før den nye lov trådte i kraft, blev der afholdt en del ferie i opsigelsesperioden, der ellers skulle være dækket af LG. Med overgangen til samtidighedsferie vil denne mulighed alt andet lige reduceres. De skønnede øgede udgifter i LG bliver dækket via kompensation fra staten, hvorfra der i 2020 er modtaget kompensation svarende til 193 mio. kr. som forudsat på finansloven for 2020.

Nye regler vedr. rekonstruktion

Folketinget forventes i starten af 2021 at vedtage en række ændringer til reglerne for rekonstruktion i konkursloven. Ændringerne indebærer, at LG skal erstatte lønmodtagers manglende løn under rekonstruktionsperioden. Ændringerne har dermed betydning både for systemudvikling og udbetalinger fra LG i 2021.



Torben M. Andersen
formand



Bo Foged
adm. direktør



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 10. februar 2021

Direktion:

Bo Foged
adm. direktør

/Martin Præstegaard
viceadm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard
bestyrelsesmedlem

Arne Grevsen
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Kim Simonsen
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Peter Rahbæk Juel
bestyrelsesmedlem

Lars Qvistgaard
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

København, den 10. februar 2021

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. februar 2021

Christoffer Max Jensen
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i LG

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. februar 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
mne16613

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
mne19708



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2020	2019
Note			
3	Bidrag	601	305
	Dividende indgået fra konkursboer	166	152
	Kompensation fra staten	193	0
		<hr/>	<hr/>
		960	457
4,5	Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	-780	-569
6	Administrationsomkostninger	-54	-62
	Resultat før finansielle poster	<hr/> 125	<hr/> -174
	Finansielle indtægter	0	0
	Finansielle udgifter	-1	-2
	Årets resultat	<hr/> 124	<hr/> -176
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden	<hr/> 124	<hr/> -176

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2020	2019
Note		
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	305	152
Andre tilgodehavender	29	0
Tilgodehavender i alt	334	152
Likvide beholdninger	308	273
Omsætningsaktiver i alt	642	425
Aktiver i alt	642	425
Passiver		
Dispositionsfond	445	322
Dispositionsfond i alt	445	322
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	197	97
Anden gæld	0	6
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	197	103
Passiver i alt	642	425

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Usikkerhed ved indregning og måling
- 7 Eventualaktiver
- 8 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2020	2019
Dispositionsfond		
Dispositionsfond pr. 01.01.	322	498
Årets resultat	124	-176
Dispositionsfond pr. 31.12.	445	322

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2020 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2019.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividende procent medtages dog i noterne.

Kompensation fra staten omfatter kompensation vedrørende regnskabsåret i henhold til finanslovsbevilling til dækning af merudgifterne i LG som følge af den nye ferielov.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indestående, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer. Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Lønkrav mv. under gældsforpligtelser består af en hensættelse vedrørende anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret. Efterfølgende udbetalinger vedrørende regnskabsåret er påvirket af en række forhold, som ikke er kendt inden aflæggelse af årsrapporten. Forpligtelsen er således opgjort skønsmæssigt og er behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2020	2019
----------	------	------

Note 3 Indbetalte bidrag

Årets bidrag	601	305
Ændring i tilgodehavende bidrag	-152	-2
Indbetalt bidrag	448	303

Note 4 Udbetalt til lønmodtagere

Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	780	569
Forskydning i hensatte lønkrav mv.	-95	4
Udbetalt til lønmodtagere	686	573

Note 5 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse

Erstatning for tab af tilgodehavende løn	263	218
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	234	176
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	188	179
Forskydning i hensatte lønkrav mv.	95	-4
Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse i alt	780	569

Note 6 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	48	57
Direkte omkostninger	6	5
Administrationsomkostninger i alt	54	62

Ordningen har ingen ansatte.

Noter

Mio. kr.	2020	2019
Note 7 Eventualaktiver		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.813	1.817
Anmeldte krav	781	579
Dividende indgået fra konkursboer	-166	-152
Afskrevet og konstateret tab	-473	-430
Restkrav i boer pr. 31.12.	1.954	1.813

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2020 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 27 pct. Såfremt LG modtager ca. 27 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2020, vil dette svare til ca. 528 mio. kr.

Note 8 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstødelsessager. Der er pr. 31. december 2020 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 5,5 mio. kr. (2019: 5,1 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

Der er indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 3,5 mio. kr. (2019: 3,1 mio. kr.).

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 188 mio. kr.



Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Broeng

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Borgmester
Peter Rahbæk Juel

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Lizette Risgaard

Næstformand
Bente Sorgenfrey

Næstformand
Arne Grevsen

Forbundsformand
Kim Simonsen

Formand
Lars Qvistgaard

Direktør
Jan Walther Andersen



Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng

Vicedirektør Steen Nielsen

Vicedirektør Camilla Khokhar

Viceadm. direktør Pernille Knudsen

Underdirektør Steen Müntzberg

Sekretariatschef Christina Bjørnbak Hallstein

Underdirektør Charlotte Vester

Udpeget af Finansministeren:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Carsten Kissmeyer

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive

Borgmester Peter Rahbæk Juel

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Mariane Dissing

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard

Næstformand Bente Sorgenfrey

Næstformand Arne Grevsen

Direktør Jan Walther Andersen

Forbundsformand Kim Simonsen

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Per Christensen

Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen

Forbundsformand Lone Engberg Thomsen

Forbundsformand Benny Andersen

Formand Grete Christensen

Formand Anders Bondo Christensen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Viceadm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lars Qvistgaard



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

Revisionsudvalg

Jacob Holbraad (formand)

Torben M. Andersen

Lizette Risgaard

Daglig ledelse

Bo Foged, adm. direktør

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Information Officer

Annemette Moesgaard, koncerndirektør for Kommunikation og Eksterne Relationer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervssikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Lønmodtagernes Garantifond

CVR nr. 11 04 37 39

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
