

# Årsrapport

# 2019



lønmodtagernes  
garantifond =

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9

## Regnskab

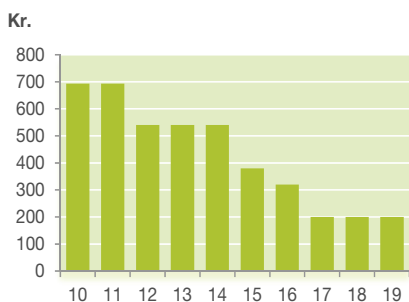
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 31. december	12
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	13
Noter	14

## LG's ledelse

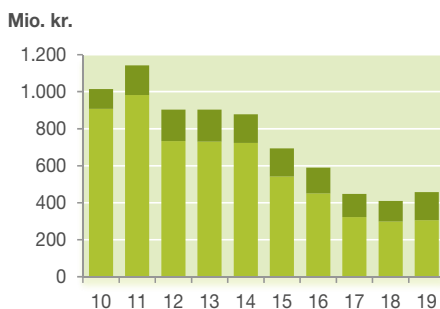
Bestyrelse	17
Repræsentantskab	18
Forretningsudvalg og daglig ledelse	19

# Ledelsens beretning

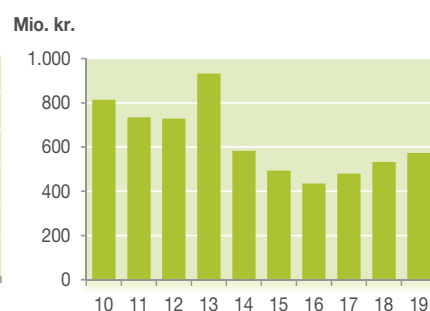
**Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2010-2019**



**Bidrag og dividende 2010-2019**



**Udbetalinger 2010-2019**



## Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at medarbejderne får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død eller ophør.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

## Årets resultat

Årets resultat for LG blev et underskud på 176 mio. kr. Dispositions-fonden - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udbetalinger og omkostninger – udgjorde 322 mio. kr. ved årets udgang.

LG-bidraget pr. 1. januar 2019 blev fastsat til 200 kr. pr. fuldtidslønmodtager, med målet om at nedbringe likviditeten og dispositionsfonden. Fastsættelsen af bidraget har resulteret i, at udgifterne var højere end indtægterne i 2019.

Målet er fremadrettet at skabe et balanceret niveau mellem indtægter og udgifter og dermed et stabilt niveau for likviditet og dispositionsfond. Samtidig tilstræbes det at opnå størst mulig kontinuitet i størrelsen på det bidrag, der opkræves hos arbejdsgiverne. På den baggrund blev bidraget for 2020 fastsat til 400 kr. pr. fuldtidslønmodtager i 2020.

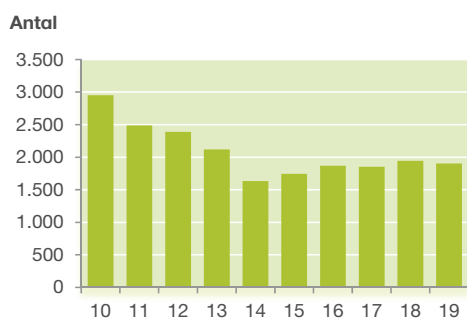
Bidraget skal både sikre tilstrækkelig likviditet til udbetalingerne til lønmodtagerne og forhindre opbyggelsen af unødigt kapital.

LG's indtægter består dels af arbejdsgiverbidrag, dels af dividende. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene steg fra 299 mio. kr. i 2018 til 305 mio. kr. i 2019, svarende til en stigning på 2 pct. Indtægterne fra dividende steg i samme periode med 42 mio. kr. til 152 mio. kr., svarende til 38 pct. I 2019 har LG blandt andet modtaget 47 mio. kr. i dividende fra E. Pihl & Søn A/S, hvilket er medvirkende til en samlet større dividende. Samlet set steg LG's indtægter med 48 mio. kr., således at indtægterne endte på 457 mio. kr. i 2019, svarende til en stigning på 12 pct. sammenholdt med 2018.

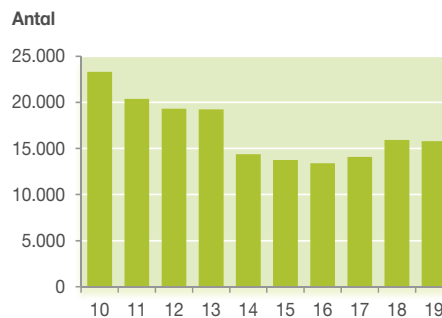
De faktiske udbetalinger til løn, erstatning, feriegodtgørelse og rekonstruktioner beløb sig til 573 mio. kr. i 2019 mod 531 mio. kr. i 2018. LG's udbetalinger er dermed steget med 42 mio. kr. det seneste år, svarende til en stigning på 8 pct. Stigningen i udbetalingerne skyldes en stigning i den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtageranmeldelse sammenlignet med 2018.

Administrationsomkostningerne udgjorde 62 mio. kr. i 2019, hvilket er et fald på 6 mio. kr. i forhold til 2018. Faldet i omkostninger relaterer sig primært til et fald i advokatombkostninger. I 2018 realiserede LG ekstraordinært høje advokatombkostninger som følge af sagen vedrørende Kærkommen ApS, der blev afsluttet i november 2018. Der har ikke været

### Godkendte arbejdsgiversager 2010-2019



### Lønmodtageranmeldelser 2010-2019



tilsvarende sager i 2019. Derudover er omkostningerne til levering af IT-systemer lavere end i 2018, mens omkostningerne til sagsbehandling har været højere i 2019 end i 2018. Det skyldes dels, at der i 2019 har været flere komplekse sager, dels at administrationen har omfattet arbejde om ændring af LG-loven, hvor formålet er, at lønmodtagerne skal kunne modtage et udlæg fra LG, før det er afgjort om virksomhedsoverdragelse har fundet sted. Herudover har LG siden etableringen i Frederikshavn arbejdet på at optimere sagsbehandlingen med henblik på at sikre de nødvendige sagsbehandlende kompetencer samt at styrke robustheden i organisationen for at kunne håndtere udsving i aktiviteten.

#### Administration

Aktiviteten i LG er afhængig af konjunkturerne. I 2019 var der 1.902 godkendte arbejdsgiversager, hvilket svarer til et fald på 2 pct. i forhold til 2018, hvor antallet var 1.945. Der er tale om et konkursniveau, som fortsat er marginalt under det langsigtede gennemsnit på ca. 2.000 godkendte arbejdsgiversager om året.

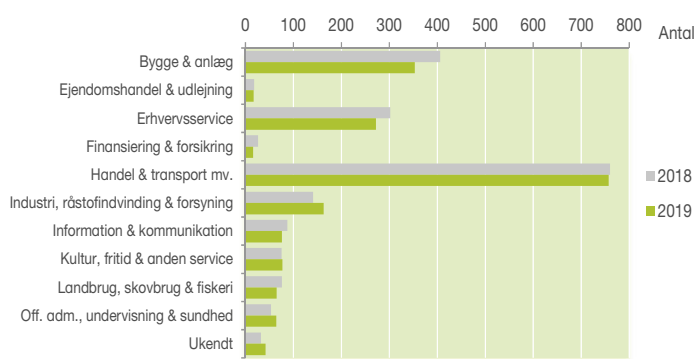
Ingen virksomheder har gjort brug af LG's låneadgang i forbindelse med rekonstruktioner i 2019. Det samme var tilfældet i 2018.

LG modtog 145 færre lønmodtageranmeldelser i 2019, svarende til et fald på 1 pct. i forhold til 2018. I alt modtog LG 15.794 anmeldelser i 2019 mod 15.939 anmeldelser i 2018.

På trods af færre lønmodtageranmeldelser foretog LG flere udbetalinger til lønmodtagerne. I 2019 modtog i alt 17.365 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 405 flere end i 2018, svarende til en stigning på 2 pct.

Sammenholdes den samlede udbetaling med antallet af udbetalinger, svarer det til, at den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er steget til 33.023 i 2019 fra 31.375 i 2018, svarende til en stigning på 5 pct. Forklaringen er, at antallet af funktionærer, der har modtaget en udbetaling, er steget fra 4.186 funktionærer i 2018 til 4.857 funktionærer i 2019, svarende til en stigning på 16 pct., mens antallet af arbejdere, der har modtaget en udbetaling, er faldet fra 12.774 arbejdere i 2018 til 12.508 arbejdere i 2019, svarende til et fald på 2 pct. I 2019 modtog funktionærer i gennemsnit 65.684 kr., mens arbejdere i gennemsnit modtog 20.342 kr.

## Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Tilfredshed	Service	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	82 pct.

Service	Service	Realiseret
Borger - telefoner <sup>1</sup>	80 pct.	88 pct.
A-sager (simple) <sup>2</sup>	90 pct.	93 pct.
B-sager (komplekse) <sup>2</sup>	90 pct.	93 pct.
Feriegarantisager	90 pct.	99 pct.

1) Servicemål: 80 pct. af kald er besvaret inden for 2½ minut.

2) Servicemål: 90 pct. behandles inden for hhv. 8, 20 og 35 hverdage.

Opdelingen i antallet af samlede konkurser på brancheniveau, viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2018 til 2019. Handel- og transportbranchen er således fortsat den mest konkursramte branche med en andel på 40 pct. af de samlede anmeldte konkurser i LG. I alt udbetalte LG 208 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 36 pct. af de samlede udbetalinger. Bygge- og anlægsbranchen er den næstmest konkursramte branche med en andel på 19 pct. I alt udbetalte LG 102 mio. kr. til branchens lønmodtagere, hvilket svarer til 18 pct. af de samlede udbetalinger.

### Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse. Alle servicemål blev samlet set opfyldt i 2019.

#### Sagsbehandlingstider

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for simple sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne blev samlet set overholdt i 2019, idet 93 pct. af de simple sager, 93 pct. af de mere komplekse sager og 99 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet.

#### Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennem-

snitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 88 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut.

Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget tilfredse med LG's telefonservice i 2019. Her er 82 pct. tilfredse eller meget tilfredse.

### Fremtrædende sager og juridiske afgørelser

#### Danish Audio Technologies A/S

I relation til konkursen i Danish Audio Technologies A/S søgte LG den 28. februar 2019 procesbevillingsnævnet om tilladelse til at anke Østre Landsrets dom af den 12. november 2018 til Højesteret.

Sagen omhandler spørgsmålet om, hvorvidt LG ved beregning af tabserstatning for en funktionærs opsigelsesperiode kan fratække sygedagpenge som funktionæren har modtaget i 1.-3. måned i opsigelsesperioden. Det har været praksis siden fondens stiftelse i 1972 og har ikke tidligere været anfægtet. Sagen er principiel og kan have betydning for, hvorvidt LG kan bibeholde hidtidig praksis for beregning af tabserstatning.

Højesteret gav i december 2019 LG medhold i sagen, hvilket betyder, at LG kan bibeholde hidtidig praksis og modregne andre indtægter som eksempelvis løn hos andre arbejdsgivere, feriepenge, bonus mv.



### *Top-Toy A/S*

Ultimo december 2018 blev Top-Toy A/S erklæret konkurs. Virksomheden havde ca. 1.700 ansatte i Danmark. Der er i 2019 foretaget udbetalinger til ca. 1.000 lønmodtagere for i alt 53 mio. kr.

### **Forventninger til 2020**

#### *Ny ferielov*

Implementeringen af den nye ferielov vil have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til den nye feriefond overdrages et krav til LG. LG indbetaler derpå feriefondens krav mod virksomheden til feriefonden og forestår den efterfølgende inddrivelse. Deri ligger, at LG fremadrettet skal håndtere sager, også hvor der er tale om en dårlig betaler, som ikke er under konkurs eller på anden måde er ophørt og under insolvensbehandling.

Ligeledes vil den nye ferielov indebære yderligere udbetalinger, som følge af, at der i dag afholdes en del ferie i opsigelsesperioden, der ellers skulle være dækket af LG. Med overgangen til samtidighedsferie vil denne mulighed alt andet lige reduceres. De øgede udgifter i LG forventes dækket via en kompensation fra staten.

Torben M. Andersen  
formand

Bo Foged  
adm. direktør



## Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 5. februar 2020

**Direktion:**

Bo Foged  
adm. direktør

/Martin Præstegaard  
viceadm. direktør

**Bestyrelse:**

Torben M. Andersen  
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad  
bestyrelsesmedlem

Torben Dalby Larsen  
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard  
bestyrelsesmedlem

Arne Grevsen  
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen  
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng  
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey  
bestyrelsesmedlem

Kim Simonsen  
bestyrelsesmedlem

Anne Jæger  
bestyrelsesmedlem

Peter Rahbæk Juel  
bestyrelsesmedlem

Lars Qvistgaard  
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen  
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

København, den 5. februar 2020

**Repræsentantskab:**

Torben M. Andersen  
repræsentantskabets formand



## Intern Revisions påtegning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

### Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. februar 2020

Christoffer Max Jensen  
revisionschef



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til repræsentantskabet i LG

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. februar 2020

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam  
statsautoriseret revisor  
mne29421

Lars Kronow  
statsautoriseret revisor  
mne19708



## Resultatopgørelse

Mio. kr.		2019	2018
Note			
2	Bidrag	305	299
	Dividende indgået fra konkursboer	152	110
		<u>457</u>	<u>409</u>
3,4	Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	-569	-536
5	Administrationsomkostninger	-62	-68
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-174</b>	<b>-195</b>
	Renteindtægter	0	0
	Renteudgifter	-2	-2
	<b>Årets resultat</b>	<b>-176</b>	<b>-197</b>
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden.	<u>-176</u>	<u>-197</u>

## Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2019	2018
Note		
<b>AKTIVER</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende bidrag	152	150
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>152</b>	<b>150</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>273</b>	<b>460</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>425</b>	<b>610</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>425</b>	<b>610</b>
<b>PASSIVER</b>		
Dispositionsfond	322	498
<b>Dispositionsfond i alt</b>	<b>322</b>	<b>498</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Lønkrav mv.	97	104
Anden gæld	6	8
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>103</b>	<b>112</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>425</b>	<b>610</b>
1	Anvendt regnskabspraksis	
6	Eventualaktiver	
7	Eventualforpligtelser	

## Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2019	2018
<b>Dispositionsfond</b>		
Dispositionsfond pr. 01.01.	498	695
Årets resultat	-176	-197
<b>Dispositionsfond pr. 31.12.</b>	<b>322</b>	<b>498</b>

# Noter

## Note 1 Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for 2019 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2018.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

### Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividendepræcent medtages dog i noterne.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer. Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

### Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen herunder forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret.

### Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

## Noter

Mio. kr.	2019	2018
<b>Note 2 Indbetalte bidrag</b>		
Årets bidrag	305	299
Ændring i tilgodehavende bidrag	-2	-7
<b>Indbetalte bidrag</b>	<b>303</b>	<b>291</b>
<b>Note 3 Udbetalt til lønmodtagere</b>		
Årets udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	569	536
Forskydning i hensatte lønkrav mv.	4	-5
<b>Udbetalt til lønmodtagere</b>	<b>573</b>	<b>531</b>
<b>Note 4 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse</b>		
Erstatning for tab af tilgodehavende løn	218	210
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	176	143
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	179	178
Forskydning i hensatte lønkrav mv.	-4	5
<b>Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse i alt</b>	<b>569</b>	<b>536</b>
<b>Note 5 Administrationsomkostninger</b>		
Køb af administrative ydelser hos ATP	57	58
Direkte omkostninger	5	10
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>62</b>	<b>68</b>

Ordningen har ingen ansatte.

## Noter

Mio. kr.	2019	2018
<b>Note 6 Eventualaktiver</b>		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.817	1.748
Anmeldte krav	579	532
Dividende indgået fra konkursboer	-152	-110
Afskrevet og konstateret tab	-430	-353
Restkrav i boer pr. 31.12.	<b>1.813</b>	<b>1.817</b>

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2019 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 27 pct. Såfremt LG modtager ca. 27 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2019, vil dette svare til ca. 496 mio. kr.

### Note 7 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstødelsessager. Der er pr. 31. december 2019 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 5,1 mio. kr. (2018: 4,0 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

Der er indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 3,1 mio. kr. (2018: 13,1 mio. kr.).

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 145 mio. kr.





## Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

### Bestyrelse

#### Formand

Bestyrelsesformand  
Torben M. Andersen

#### Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør  
Jacob Holbraad

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Torben Dalby Larsen

Adm. direktør  
Lars Sandahl Sørensen

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Anne Broeng

Group Chief Compliance Officer  
Anne Jæger

Borgmester  
Peter Rahbæk Juel

#### Lønmodtagerrepræsentanter

Formand  
Lizette Risgaard

Næstformand  
Arne Grevsen

Næstformand  
Bente Sorgenfrey

Forbundsformand  
Kim Simonsen

Formand  
Lars Qvistgaard

Direktør  
Jan Walther Andersen



# Repræsentantskab

## Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

### Arbejdsgiverrepræsentanter

#### Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad  
Professionelt bestyrelsesmedlem Torben Dalby Larsen  
Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng  
Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen  
Vicedirektør Steen Nielsen  
Vicedirektør Camilla Khokhar  
Viceadm. direktør Pernille Knudsen  
Underdirektør Steen Müntzberg  
Sekretariatschef Christina Bjørnbak Hallstein  
Underdirektør Charlotte Vester

#### Udpeget af Finansministeren:

Group Chief Compliance Officer Anne Jæger

#### Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Carsten Kissmeyer

#### Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive  
Borgmester Peter Rahbæk Juel

#### Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Mariane Dissing

### Lønmodtagerrepræsentanter

#### Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard  
Næstformand Bente Sorgenfrey  
Næstformand Arne Grevsen  
Direktør Jan Walther Andersen  
Forbundsformand Kim Simonsen  
Forbundsformand Ole Wehlast  
Forbundsformand Claus Jensen  
Forbundsformand Per Christensen  
Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen  
Forbundsformand Lone Engberg Thomsen  
Forbundsformand Benny Andersen  
Forbund Grete Christensen  
Formand Anders Bondo Christensen

#### Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Formand Svend Askær

#### Udpeget af Akademikerne:

Formand Lars Qvistgaard



## Forretningsudvalg og daglig ledelse

---

### Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

### Daglig ledelse

Bo Foged, adm. direktør

### Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Annemette Moesgaard, koncerndirektør for Kommunikation og Eksterne Relationer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervssikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

---

Lønmodtagernes Garantifond

CVR nr. 11 04 37 39

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

[www.atp.dk/kontakt](http://www.atp.dk/kontakt)

---