

# Årsrapport

# 2023



Penneo dokumentnøgle: 8JUL-YOZZ1-L53NE-H4G2A-IZF4-OF41T

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 4

Intern Revisions påtegning 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 6

## Regnskab

Resultatopgørelse 8

Balance pr. 31. december 9

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 10

Noter 11

# Ledelsens beretning

## Lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked

Barsel.dk er en obligatorisk barselsudligningsordning for arbejdsgivere og selvstændige på det private arbejdsmarked, der ikke er omfattet af en anden godkendt barselsudligningsordning.

Formålet med Barsel.dk er at reducere den enkelte arbejdsgivers lønudgifter til ansatte, der afholder barselsorlov samt at understøtte den økonomiske trykthed for selvstændige.

## Administration

### Digital administration

På Barsel.dk's selvbetjeningsløsning har arbejdsgivere mulighed for at få information om, hvor meget der tidligere er indberettet og indbetalt.

Beregningen af den enkelte arbejdsgivers bidrag foretages på baggrund af Arbejdsmarkedets Tillægspensions (ATP) oplysninger, og opkrævningen foregår automatisk via Samlet Betaling. Udbetalingen sker automatisk på baggrund af arbejdsgiverens ansøgning om barselsdagpenge hos Udbetaling Danmark, og refusionen indsættes på arbejdsgiverens NemKonto. Arbejdsgivere, der både har medarbejdere, som er omfattet af Barsel.dk og andre barselsudligningsordninger, skal indberette og indbetale bidrag via selvbetjeningsløsningen.

For selvstændige vurderer Barsel.dk på baggrund af årsopgørelsen for seneste afsluttede indkomstår om den selvstændige skal betale administrationsbidrag. Opkrævningen af bidrag udsendes en gang om året i oktober. Udbetalingen sker automatisk på baggrund af den selvstændiges ansøgning om barselsdagpenge hos Udbetaling Danmark, og kompensationen indsættes på NemKonto.

### Bidrag og refusion

I forbindelse med regeringsdannelsen i slutningen af 2022 blev lovforslaget vedrørende Barsel.dk, hvori regulering af bidragssatsen indgik, taget af lovprogrammet. Bidragssatsen blev derfor pr. 1. januar 2023 fastholdt uændret til 1.350 kr.

Arbejdsgiveren er berettiget til refusion, hvis en medarbejder på barsel får løn i barselsperioden. Refusionen udgør forskellen mellem barselsdagpengesatsen og løn, dog maksimalt det fastsatte kroneloft. Dagpengesatsen var på 122,97 kr. pr. time i 2023. Kroneloftet var 209,17 kr. pr. time i første halvår 2023. Fra 1. juli 2023 steg kroneloftet til 225,27 kr. pr. time.

Selvstændige, der har fået et barn og går på orlov, er berettiget til kompensation, hvis der er ret til barselsdagpenge og det samlede resultat som selvstændig er over den maksimale dagpengesats. Kompensationen udgør forskellen mellem barselsdagpengesatsen og beregnet årsindtægt, dog maksimalt det fastsatte kroneloft.

## Økonomi

Årets resultat blev et overskud på 62 mio. kr., hvilket forøgede dispositionsfonden til 775 mio. kr.

Cirka 143.800 virksomheder samt cirka 88.200 selvstændige var bidragspligtige til Barsel.dk i 2023. Bidrag fra arbejdsgivere var 1.015 mio. kr. i 2023, hvilket var 34 mio. kr. højere end i 2022, svarende til en stigning på 3 pct. Bidrag fra selvstændige udgjorde 113 mio. kr. i 2023, hvilket var 1 mio. kr. lavere end i 2022.

Lønrefusioner til arbejdsgiverne udgjorde 997 mio. kr. i 2023, hvilket var 130 mio. kr. højere end i 2022, svarende til en stigning på 15 pct. Stigningen skyldes flere lønrefusionsmodtagere, særligt mænd, som ligeledes modtog markant højere udbetalinger grundet længere orlovsperiode end tidligere. Hertil kommer en stigning i kroneloftet.

Kompensationen til selvstændige udgjorde 52 mio. kr. i 2023, hvilket var 6 mio. kr. højere end i 2022, svarende til en stigning på 13 pct. Stigningen skyldes hovedsagligt flere kompensationsmodtagere samt en stigning i kroneloftet.

Administrationsomkostningerne udgjorde 35 mio. kr., hvilket er 1 mio. kr. højere end 2022. Stigningen kan bl.a. relateres til øgede afskrivninger og driftsomkostninger. Omkostningerne pr. barselssag er faldet fra 1.057 kr. til 1.021 kr., svarende til et fald på 3 pct.



# Ledelsens regnskabspåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Barsel.dk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Barsel.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hillerød, den 22. marts 2024

## Direktion:

Martin Præstegaard  
administrerende direktør

Anne Kristine Axelsson  
koncerndirektør



# Intern Revisions påtegning

## Til Barsel.dk

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Barsel.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Barsel.dk's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

### Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsaflæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Barsel.dk's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød den 22. marts 2024

Per Graabæk Ventzel  
revisionschef



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til Barsel.dk

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at ud-

arbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbej-



- det, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
  - Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 22. marts 2024

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

cvr-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard  
statsautoriseret revisor  
mne16613

Tenna Hauge Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
mne33800

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



# Resultatopgørelse

Mio. kr.	2023	2022
Note		
Bidrag fra arbejdsgivere	1.015	981
Bidrag fra selvstændige	113	114
Overført fra Beskæftigelsesministeriet	0	0
	<b>1.128</b>	<b>1.095</b>
Lønrefusion til arbejdsgivere	-997	-867
Kompensation til selvstændige	-52	-46
2 Administrationsomkostninger	-35	-34
Finansielle poster	18	3
<b>Årets Resultat</b>	<b>62</b>	<b>151</b>
Årets resultat overføres til dispositionsfonden	62	151





## Balance pr. 31. december

Mio. kr. Note	2023	2022
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende bidrag mv.	521	512
Mellemregning med Samlet Betaling	11	9
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>532</b>	<b>521</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>502</b>	<b>445</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.034</b>	<b>966</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.034</b>	<b>966</b>
<b>Passiver</b>		
Dispositionsfond	775	713
<b>Dispositionsfond i alt</b>	<b>775</b>	<b>713</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Mellemregning med ATP	3	4
Skyldig lønrefusion og kompensation	255	249
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>258</b>	<b>252</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.034</b>	<b>966</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 3 Gennemsnitlig udbetalt lønrefusion til arbejdsgivere
- 4 Gennemsnitlig udbetalt kompensation til selvstændige
- 5 Administrationsomkostninger pr. barselssag
- 6 Eventualforpligtelser



## Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2023	2022
<b>Dispositionsfond</b>		
Dispositionsfond primo	713	562
Årets resultat	62	151
<b>Dispositionsfond ultimo</b>	<b>775</b>	<b>713</b>

# Noter

## Note 1 Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for 2023 for Barsel.dk er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Barsel.dk er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virk-somhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i års-rapporten, ligesom der er tilvalgt bestemmelser fra klasse C.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regn-skabsposter er tilpasset selskabets særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. De anførte totaler er udregnet på bag-grund af faktiske tal. Som følge af afrunding kan der være mindre for-skelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrappor-ten for 2022.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er af-holdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige øko-nomiske fordele vil tilflyde Barsel.dk, og aktivets værdi kan måles på-lideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan må-les pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efter-følgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller af-kræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væ-sentlige regnskabsposter.

### Resultatopgørelse

Bidrag fra arbejdsgivere samt selvstændige omfatter indbetalinger og forskydning i tilgodehavender vedrørende regnskabsåret.

Lønrefusioner til arbejdsgivere omfatter regnskabsårets udbetalte lønrefusioner og regulering af skyldige lønrefusioner.

Kompensation til selvstændige omfatter regnskabsårets udbetalte kompensationer og regulering af skyldig kompensation.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydel-ser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra Ar-bejdsmarkedets Tillægspension omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle indtægter omfatter renter af indestående i bank samt mo-rarenter fra arbejdsgiverne. Finansielle udgifter omfatter renteudgif-ter til bank.

### Balance

Tilgodehavende bidrag mv. måles til amortiseret kostpris, der sæd-vanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskriv-ning til imødegåelse af forventede tab.

Mellemregning med Samlet Betaling, måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Mellemregning med ATP og anden gæld, måles til amortiseret kost-pris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Skyldig lønrefusion og kompensation er opgjort som ikke udbetalte lønrefusioner samt kompensationer vedrørende året.

### Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Barsel.dk's ved-kommende ATP. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

# Noter

Mio. kr.	2023	2022
<b>Note 2 Administrationsomkostninger</b>		
Administrative ydelser købt hos ATP	32	32
Øvrige administrationsomkostninger	3	3
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>35</b>	<b>34</b>

Ordningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til direktionen.

Administrative ydelser fra ATP inkluderer blandt andet omkostninger til personale.

### Note 3 Gennemsnitlig udbetalt lønrefusion til arbejdsgivere\*

#### Kvinder

Samlet lønrefusion til kvinder (t. kr.)	707.934	655.410
Antal kvinder, der er udbetalt lønrefusion for	14.904	14.800
Gennemsnitlig lønrefusion pr. kvinde (kr.)	47.500	44.284

#### Mænd

Samlet lønrefusion til mænd (t. kr.)	237.959	160.085
Antal mænd, der er udbetalt lønrefusion for	17.149	15.604
Gennemsnitlig lønrefusion pr. mand (kr.)	13.876	10.259

#### Samlet

Samlet lønrefusion (t. kr.)	945.893	815.495
Antal personer, der er udbetalt lønrefusion for	32.053	30.404
Gennemsnitlig lønrefusion pr. lønrefusionsmodtager (kr.)	29.510	26.822

\*Korrekationer vedrørende tidligere perioder indgår ikke i opgørelsen af gennemsnitlig lønrefusion.

## Noter

Mio. kr.	2023	2022
<b>Note 4 Gennemsnitlig udbetalt kompensation til selvstændige*</b>		
<b>Kvinder</b>		
Samlet kompensation til kvinder (t. kr.)	37.462	35.925
Antal kvinder, der er udbetalt kompensation for	883	922
Gennemsnitlig kompensation pr. kvinde (kr.)	42.425	38.964
<b>Mænd</b>		
Samlet kompensation til mænd (t. kr.)	14.594	9.537
Antal mænd, der er udbetalt kompensation for	1.176	1.031
Gennemsnitlig kompensation pr. mand (kr.)	12.410	9.250
<b>Samlet</b>		
Samlet kompensation (t. kr.)	52.056	45.462
Antal personer, der er udbetalt kompensation for	2.059	1.953
Gennemsnitlig kompensation pr. selvstændig (kr.)	25.282	23.278
<b>Note 5 Administrationsomkostninger pr. barselssag*</b>		
Antal barselssager	34.112	32.357
Administrationsomkostninger (mio.kr.)	35	34
<b>Administrationsomkostninger pr. barselssag (kr.)</b>	<b>1.021</b>	<b>1.057</b>

### Note 6 Eventualforpligtelser

Barsel.dk's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år, svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 85 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 1,5 mio. kr.

\*Korrektioner vedrørende tidligere perioder indgår ikke i opgørelsen af gennemsnitlig kompensation.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Kristine Axelsson

ATP

Serienummer: 45f90e54-361b-4f8c-a911-5d49d0d86c35

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-03-22 08:08:08 UTC



## Martin Dollaris Præstegaard

ATP

Serienummer: 2ef5bbcf-3ecf-43a5-8ef0-073c5182f09a

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-03-22 11:50:53 UTC



## Per Graabæk Ventzel

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

ATP

Serienummer: 3a752c28-69fb-4dbc-a0a3-6879ef5b9dde

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-03-25 07:28:09 UTC



## Tenna Hauge Jørgensen

Deloitte

Serienummer: 47b4bd6b-11fe-4fa9-9d68-cafd40291319

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-03-25 11:09:03 UTC



## Jacques Peronard

Deloitte

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-03-27 14:22:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8JUL-YOZZ1-L53NE-H4G2A-IZFI4-OF41T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**