

Årsrapport

2018



Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 4

Intern revisions revisionspåtegning 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 6

Regnskab

Resultatopgørelse 8

Balance pr. 31. december 9

Noter 10

Ledelsens beretning

Lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked

Barsel.dk er en obligatorisk barselsudligningsordning for arbejdsgivere på det private arbejdsmarked, der ikke er omfattet af en anden godkendt barselsudligningsordning.

Barsel.dk reducerer den enkelte arbejdsgivers udgifter til ansatte, der afholder barselsorlov. Formålet er at fremme ligestillingen mellem mænd og kvinder på det private arbejdsmarked.

Digital administration

Beregningen af den enkelte arbejdsgivers bidrag foretages på baggrund af ATP-oplysninger, og opkrævningen foregår automatisk via Samlet Betaling. Udbetalingen sker automatisk på baggrund af arbejdsgiverens ansøgning om barselsdagpenge hos Udbetaling Danmark, og refusionen indsættes på arbejdsgiverens Nemkonto.

På Barsel.dk's selvbetjeningsløsning har arbejdsgivere mulighed for at få information om, hvor meget der tidligere er indberettet og indbetalt. Arbejdsgivere, der både har medarbejdere, som er omfattet af Barsel.dk og andre barselsudligningsordninger, skal indberette og indbetale bidrag via selvbetjeningsløsningen.

Bidrag og refusion

Arbejdsgiveren er berettiget til refusion, hvis en medarbejder på barsel får løn i barselsperioden. Refusionen udgør forskellen mellem barselsdagpengesatsen og løn dog maksimalt det fastsatte kroneloft. Dagpengesatsen var på 116,22 kr. pr. time i 2018. Det maksimale kroneloft var 185,79 kr. pr. time i de to første kvartaler af 2018. Fra 1. juli 2018 steg det maksimale kroneloft til 189,50 kr. pr. time.

Bidragssatsen blev forhøjet fra 750 kr. årligt til 950 kr. med virkning fra 1. oktober 2017. Bidragssatsen var uændret i 2018.

Årets tal

Cirka 130.000 virksomheder indbetalte til Barsel.dk i 2018. Bidrag fra arbejdsgivere udgjorde 661 mio. kr. i 2018, hvilket var 114 mio. kr. højere end i 2017, svarende til en stigning på 21 pct. Det skyldes hovedsageligt forhøjelsen af bidragssatsen gældende fra 1. oktober 2017. Derudover var der i 2018 flere lønmodtagere omfattet af Barsel.dk.

Lønrefusioner udgjorde 637 mio. kr. i 2018, hvilket var 86 mio.

kr. højere end i 2017, svarende til en stigning på 16 pct. Stigningen skyldes hovedsageligt stigningen i kroneloftet pr. 1. oktober 2017.

Administrationsomkostningerne beløb sig til 26 mio. kr., hvilket er 2 mio. kr. lavere i forhold til 2017, svarende til et fald på 7 pct. Faldet skyldes primært en generel effektivisering af driften. De lavere administrationsomkostninger i kombination med højere antal refusioner, medfører at der har været et fald i omkostningerne pr. refusionssag fra 1.088 kr. til 943 kr. svarende til et fald på 13 pct.

Årets resultat blev et underskud på 3 mio. kr., hvilket reducerede dispositionsfonden til 314 mio. kr. Likviditeten udgjorde 142 mio. kr. mod 228 mio. kr. i 2017. Ultimo 2018 svarede likviditeten til knap ét kvartals udbetaling af lønrefusion, og dermed er likviditeten under målsætningen på ét kvartals refusionsudbetalinger. Under de nuværende forudsætninger forventes likviditeten imidlertid at være tilstrækkelig i 2019.

EU's persondataforordning (GDPR) og informationssikkerhed

EU's persondataforordning (GDPR) trådte i kraft den 25. maj 2018. ATP-koncernen har på den baggrund siden 2017 gennemført et GDPR-projekt med det formål at analysere og fortolke de skærpede krav til persondatasikkerhed, som GDPR medfører. På den baggrund er de identificerede forhold implementeret i ATP og de af ATP administrerede ordninger. GDPR-projektet er således afsluttet planmæssigt i 2018.

Som en del af arbejdet er der bl.a. udpeget en tværgående databeskyttelsesrådgiver (DPO). Det særlige fokus på de nye persondataregler fortsætter som en forankret del af ATP's administration, hvor sikring af awareness ift. reglerne og fortsat sanering af persondata i systemerne er vigtige fokusområder for 2019.

Arbejdet med informationssikkerhed har understøttet GDPR-projektet, og alle projektaktiviteter er afsluttet planmæssigt. ATP har gennemført aktiviteter, der sikrer den generelle informationssikkerhed, og der kan konstateres en øget modenhed på området. Der vil fortsat være initiativer til styrkelse af sikkerheden i 2019.



Ledelsens regnskabspåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Barsel.dk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Barsel.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hillerød, den 27. marts 2019

Direktion:

Bo Foged
konstitueret direktør

Anne Kristine Axelsson
koncerndirektør



Intern revisions revisionspåtegning

Til Barsel.dk

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Den udførte revision

Revisionen er udført på grundlag af Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked og efter internationale standarder om revision. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af administrationen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici. Ud fra væsentlighed og risiko har vi stikprøvevis efterprøvet grundlaget for beløb og øvrige oplysninger i årsregnskabet. Revisionen har endvidere omfattet vurdering af, om administrationens valg af regnskabspraksis er passende, om administrationens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi har deltaget i revisionen af de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at de etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af administrationen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod ordningens rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici, fungerer tilfredsstillende.

Det er tillige vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød den 27. marts 2019

Peter Jochimsen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Barsel.dk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om

fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. marts 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

cvr-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor
mne29421

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
mne19708



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2018	2017
Note		
Bidrag fra arbejdsgivere	661	547
Lønrefusioner	-637	-551
2 Administrationsomkostninger	-26	-28
Finansielle poster	-1	1
Årets resultat	-3	-30
Årets resultat overføres til dispositionsfonden	-3	-30

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2018	2017
Note		
AKTIVER		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	341	300
Mellemregning med Samlet Betaling	8	8
Tilgodehavender i alt	349	308
Likvide beholdninger	142	228
Omsætningsaktiver i alt	491	536
Aktiver i alt	491	536
PASSIVER		
3 Dispositionsfond	314	317
Dispositionsfond i alt	314	317
Kortfristede gældsforpligtelser		
Mellemregning med ATP	2	3
4 Anden gæld	175	216
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	177	219
Passiver i alt	491	536
1 Anvendt regnskabspraksis		
5 Gennemsnitlig udbetalt lønrefusion		
6 Nøgletal pr. administrationsomkostning		
7 Eventualforpligtelser		

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2018 for Barsel.dk er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Barsel.dk er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset selskabets særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2017.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Barsel.dk, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag fra arbejdsgivere omfatter indbetalinger og forskydning i tilgodehavender vedrørende regnskabsåret.

Lønrefusioner til arbejdsgivere omfatter regnskabsårets udbetalte lønrefusioner og regulering af skyldige lønrefusioner.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle indtægter omfatter renter af indestående i bank samt mórarenter vedrørende for sent indbetalte bidrag. Finansielle udgifter omfatter renteudgifter til bank.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Såfremt ordningen giver overskud, overføres dette efter vedtægterne til næste regnskabsår. Overskuddet overføres til regnskabsposten: "Dispositionsfond", som kan anvendes til dækning af fremtidige udgifter.

Reduktion af fremtidige bidrag foretages ikke ved egentlige tilbagebetalinger, men alene ved nedsættelse af efterfølgende års bidrag og dækning af det afledte underskud.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.



Noter

Skyldige lønrefusioner er opgjort som ikke udbetalte lønrefusioner i året.

Øvrige forpligtelser, som omfatter gæld til Arbejdsmarkedets Tillægspension og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Barsel.dks vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



Noter

Mio. kr. 2018 2017

Note 2 Administrationsomkostninger

Administrative ydelser købt hos ATP	24	25
Øvrige administrationsomkostninger (levering af data, gebyrer mv.)	2	3
Administrationsomkostninger i alt	26	28

Ordningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til direktionen.

Note 3 Dispositionsfond

Dispositionsfond primo	317	347
Årets resultat	-3	-30
Dispositionsfond ultimo	314	317

Note 4 Anden gæld

Skyldig lønrefusion	175	216
Anden gæld i alt	175	216

Noter

	2018	2017
Note 5 Gennemsnitlig udbetalt lønrefusion*		
Kvinder		
Samlet lønrefusion til kvinder (t. kr.)	514.877	383.779
Antal kvinder, der er udbetalt lønrefusion for	13.518	12.534
Gennemsnitlig lønrefusion pr. kvinde (kr.)	38.088	30.619
Mænd		
Samlet lønrefusion til mænd (t. kr.)	98.958	71.567
Antal mænd, der er udbetalt lønrefusion for	13.934	12.889
Gennemsnitlig lønrefusion pr. mand (kr.)	7.102	5.553
Samlet		
Samlet lønrefusion (t. kr.)	613.834	455.346
Antal personer, der er udbetalt lønrefusion for	27.452	25.423
Gennemsnitlig lønrefusion pr. lønrefusionsmodtager (kr.)	22.360	17.911
Note 6 Nøgletal pr. administrationsomkostning		
Antal lønrefusionsmodtagere	27.452	25.423
Administrationsomkostninger (mio. kr.)	26	28
Administrationsomkostninger pr. lønrefusionsmodtager (kr.)	943	1.088
Note 7 Eventualforpligtelser		

Barsel.dk's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år, svarende til ca. 65 mio. kr.

*Korrektioner vedrørende tidligere perioder indgår ikke i opgørelsen af gennemsnitlig lønrefusion.