

# Årsrapport 2016

---

**Barsel.dk**

**CVR-nr. 29 59 69 48**

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 4

Intern revisions revisionspåtegning 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 6

## Regnskab

Resultatopgørelse 8

Balance pr. 31. december 9

Noter 10

## Ledelsens beretning

### Lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked

Barsel.dk er en obligatorisk barselsudligningsordning for arbejdsgivere på det private arbejdsmarked, der ikke er omfattet af en anden godkendt barselsudligningsordning.

Barsel.dk reducerer den enkelte arbejdsgivers udgifter til ansatte, der afholder barselsorlov. Formålet er at fremme ligestillingen mellem mænd og kvinder på det private arbejdsmarked samt at styrke kvinders position på arbejdsmarkedet.

### Digital administration

Beregningen af den enkelte arbejdsgivers bidrag foretages på baggrund af ATP-oplysninger, og opkrævningen foregår automatisk via Samlet Betaling. Udbetalingen sker automatisk på baggrund af arbejdsgiverens ansøgning om barselsdagpenge hos Udbetaling Danmark, og refusionen indsættes på arbejdsgiverens Nemkonto.

På Barsel.dk's selvbetjeningsløsning har arbejdsgivere mulighed for at få information om, hvor meget der tidligere er indberettet og indbetalt. Arbejdsgivere, der både har medarbejdere, som er omfattet af Barsel.dk og andre barselsudligningsordninger, skal indberette og indbetale bidrag via selvbetjeningsløsningen.

### Bidrag og refusion

I 2016 var bidraget for en fuldtidsansat månedslønnet medarbejder 750 kr. årligt.

Arbejdsgiveren er berettiget til refusion, hvis en medarbejder på barsel får løn i barselsperioden. Refusionen udgør forskellen mellem barselsdagpengesatsen og løn, dog maksimalt det fastsatte kroneloft. Dagpengesatsen var på 112,97 kr. i 2016.

Det maksimale kroneloft var 167,61 kr. i timen i de to første kvartaler af 2016, og fra 1. juli 2016 steg det maksimale kroneloft til 170,29 kr. pr. time.

### Årets tal

Knap 121.000 virksomheder indbetalte til Barsel.dk i 2016. Bidrag fra arbejdsgivere udgjorde 498 mio. kr., hvilket var 2 mio. kr. højere end i 2015, idet flere lønmodtagere i 2016 var omfattet af Barsel.dk.

Lønrefusioner udgjorde 455 mio. kr. i 2016, hvilket var 33 mio. kr. højere end i 2015. Stigningen skyldes, at der blev udbetalt lønrefusioner til 2.605 flere personer i 2016 end i 2015, fordelt på 956 kvinder og 1.649 mænd.

Barsel.dk's samlede administrationsomkostninger udgjorde 31 mio. kr. i 2016. Det er et fald på 2 mio. kr. i forhold til 2015, svarende til en reduktion på 5 pct. Det har bevirket, at omkostninger pr. refusion blev reduceret fra 1.373 kr. i 2015 til 1.171 i 2016. Barsel.dk's medvirken i rentenettaftalen i ATP har i 2016 haft en positiv indvirkning på de samlede renteomkostninger, og Barsel.dk har opnået en besparelse på renter på 0,3 mio. kr. i 2016.

Årets resultat på 13 mio. kr. forøgede dispositionsfonden til 347 mio. kr. Likviditeten udgjorde 213 mio. kr., mod 227 i 2015 svarende til ca. 6 måneders udbetaling af lønrefusion.

Som led i regeringens plan om udflytning, blev Barsel.dk's medarbejdere i 2016 fra administrationen i Hillerød udflyttet til ATP-centre i Frederikshavn til aftalt økonomi, stabile servicemål og før planlagt tidsfrist.



## Ledelsens regnskabspåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for Barsel.dk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Barsel.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hillerød, den 24. april 2017

**Direktion:**

Bo Foged  
koncernfinansdirektør



## Intern revisions revisionspåtegning

### Til Barsel.dk

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

#### Den udførte revision

Revisionen er udført på grundlag af Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked og efter internationale standarder om revision. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af administrationen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici. Ud fra væsentlighed og risiko har vi stikprøvevis efterprøvet grundlaget for beløb og øvrige oplysninger i årsregnskabet. Revisionen har endvidere omfattet vurdering af, om administrationens valg af regnskabspraksis er passende, om administrationens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi har deltaget i revisionen af de væsentlige og risikofyldte

områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at de etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af administrationen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod ordningens rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici, fungerer tilfredsstillende.

Det er tillige vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød den 24. april 2017

Peter Jochimsen  
revisionschef



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til Barsel.dk

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne



til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberet-

ningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. april 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

cvr.nr. 33 96 35 56

Henrik Wellejus  
statsautoriseret revisor

Kasper Bruhn Udam  
statsautoriseret revisor



## Resultatopgørelse

Mio. kr.		2016	2015
Note			
	Bidrag fra arbejdsgivere	498	496
	Lønrefusioner	-455	-422
2	Administrationsomkostninger	-31	-33
	Finansielle poster	1	1
	<b>Årets resultat</b>	<b>13</b>	<b>42</b>
	Årets resultat overføres til dispositionsfonden	13	42



## Balance pr. 31. december

Mio. kr.		2016	2015
Note			
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavende bidrag	263	253
	Mellemregning med Samlet Betaling	6	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>269</b>	<b>253</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>213</b>	<b>227</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>481</b>	<b>480</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>481</b>	<b>480</b>
	<b>PASSIVER</b>		
3	Dispositionsfond	347	334
	<b>Dispositionsfond i alt</b>	<b>347</b>	<b>334</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Mellemregning med ATP	3	3
	Mellemregning med Samlet Betaling	0	4
4	Anden gæld	131	138
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>134</b>	<b>146</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>481</b>	<b>480</b>
1	Anvendt regnskabspraksis		
5	Gennemsnitlig udbetaling pr. lønrefusion		
6	Nøgletal pr. administrationsomkostning		
7	Nøgletal pr. antal omfattede fuldtidslønmodtagere		
8	Eventualforpligtelser		

## Noter

### Note 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Årsrapporten for 2016 for Barsel.dk er aflagt i medfør af Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Barsel.dk er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset selskabets særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

#### Effekt af ny regnskabsregulering

Ændringer i Årsregnskabsloven har medført enkelte ændringer i præsentationen af oplysninger, men er implementeret uden at det har haft nogen effekt på ordningens resultat, balance og egenkapital.

Anvendt regnskabspraksis er i øvrigt uændret i forhold til sidste år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Barsel.dk, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

#### Resultatopgørelse

Bidrag fra arbejdsgivere omfatter indbetalinger og forskydning i tilgodehavender vedrørende regnskabsåret.

Lønrefusioner til arbejdsgivere omfatter regnskabsårets udbetalte lønrefusioner og regulering af skyldige lønrefusioner.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Renteindtægter omfatter renter af indestående i bank samt morarenter vedrørende for sent indbetalte bidrag. Renteudgifter omfatter renteudgifter til bank.

#### Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Såfremt ordningen giver overskud, overføres dette efter vedtægterne til næste regnskabsår. Overskuddet overføres til regnskabsposten Dispositionsfond, som kan anvendes til dækning af fremtidige udgifter.

Reduktion af fremtidige bidrag foretages ikke ved egentlige tilbagebetalinger, men alene ved nedsættelse af efterfølgende års bidrag og dækning af det afledte underskud.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Skyldige lønrefusioner er opgjort som ikke udbetalte lønrefusioner i året.



## Noter

Øvrige forpligtelser, som omfatter gæld til tilknyttede virksomheder og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Transaktioner med nærtstående parter**

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Barsel.dks vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



## Noter

Mio. kr.	2016	2015
<b>Note 2 Administrationsomkostninger</b>		
Administrative ydelser købt hos ATP	28	30
Øvrige administrationsomkostninger (levering af data, gebyrer mv.)	3	3
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>31</b>	<b>33</b>

Ordningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til direktion.

### Note 3 Dispositionsfond

Dispositionsfond primo	334	292
Årets resultat	13	42
<b>Dispositionsfond ultimo</b>	<b>347</b>	<b>334</b>

### Note 4 Anden gæld

Skyldig lønrefusion	131	138
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>131</b>	<b>138</b>

## Noter

	2016	2015
<b>Note 5 Gennemsnitlig lønrefusion</b>		
<b>Kvinder</b>		
Samlet lønrefusion til kvinder (t. kr.)	384.510	360.306
Antal kvinder, der er udbetalt lønrefusion for	13.099	12.143
Gennemsnitlig lønrefusion pr. kvinde (kr.)	29.354	29.672
<b>Mænd</b>		
Samlet lønrefusion til mænd (t. kr.)	70.474	61.371
Antal mænd, der er udbetalt lønrefusion for	13.293	11.644
Gennemsnitlig lønrefusion pr. mand (kr.)	5.302	5.271
<b>Samlet</b>		
Samlet lønrefusion (t. kr.)	454.984	421.677
Antal personer, der er udbetalt lønrefusion for	26.392	23.787
Gennemsnitlig lønrefusion pr. lønrefusionsmodtager (kr.)	17.239	17.727
<b>Note 6 Nøgletal pr. administrationsomkostning</b>		
Antal lønrefusionsmodtagere	26.392	23.787
Administrationsomkostninger (mio. kr.)	31	33
<b>Administrationsomkostninger pr. lønrefusionsmodtager (kr.)</b>	<b>1.171</b>	<b>1.373</b>
<b>Note 7 Nøgletal pr. antal omfattede fuldtidslønsmodtagere</b>		
Antal fuldtidslønsmodtagere	660.300	644.500
Administrationsomkostninger (mio. kr.)	31	33
<b>Administrationsomkostninger pr. antal omfattede fuldtidslønsmodtagere (kr.)</b>	<b>47</b>	<b>51</b>
<b>Note 8 Eventualforpligtelser</b>		

Barsel.dk's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 83 mio. kr.