

# Årsrapport

# 2022



arbejdsgivernes  
uddannelsesbidrag=

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	6
Intern revisions påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9

## Regnskab

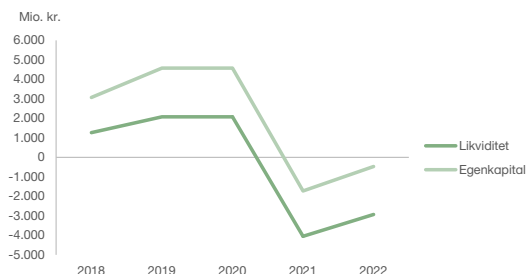
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## AUB's ledelse

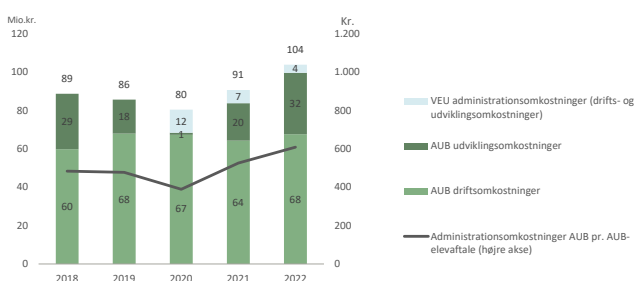
Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn	19
---	----

# Ledelsens beretning

## Udviklingen i AUB's egenkapital og likviditet



## Udvikling i administrationsomkostninger



## AUB'S OPGAVER

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er en selvejende institution, som har til formål at administrere refusions- og tilskudsordninger, der skal medvirke til at skaffe det fornødne antal lærepladser for uddannelsessøgende.

AUB udbetaler bl.a. lønrefusion og befordring under skoleophold til offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse. Herudover er det AUB's opgave at administrere beregning og udbetaling af godtgørelse og tilskud til befordring samt kost og logi ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU).

Alle offentlige og private arbejdsgivere, der betaler til ATP, er omfattet af reglerne om betaling til AUB og VEU, jf. Lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og Lov om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Udover arbejdsgivere kan elever, skoler og udvalg også få økonomisk støtte fra AUB i forbindelse med uddannelse, vejledning og oplæring såvel i Danmark som i udlandet.

## ÅRETS RESULTAT

Årets samlede resultat for AUB og VEU for 2022 udgør 1.254 mio. kr., hvilket er 343 mio. kr. højere end i 2021. Resultatet medfører en forøgelse af egenkapitalen, der ved udgangen af 2022 er negativ med 474 mio. kr.

Som følge af trepartsaftalen af 28. maj 2020 etablerede AUB i slutningen af 2020 på baggrund af en statsgaranti udstedt af Børne- og Undervisningsministeriet en kreditfacilitet til at dække den negative likviditet. Trækket på kreditfaciliteten er med udgangen af 2022 på 2.929 mio. kr. (kreditfaciliteten er yderligere beskrevet i note 6).

Resultatet af AUB udgør 1.004 mio. kr., hvilket er 548 mio. kr. højere end i 2021. I 2022 udgør de samlede indtægter i AUB i alt 6.230 mio. kr., hvilket er en stigning på 1.085 mio. kr. i forhold til 2021. Den primære årsag til de højere indtægter i 2022 skyldes en bidragsstigning fra 2.354 kr. i 2021 til 2.803 i 2022 på uddannelsesbidraget, med det formål at retablere den negative egenkapital.

AUB's samlede udgifter til refusioner og tilskud udgør 5.111 mio. kr. i 2022, hvilket er en stigning på 505 mio. kr. i forhold til 2021. Stigningen skyldes hovedsageligt en generel stigning i aktiviteten på ordinær lønrefusion i 2022.

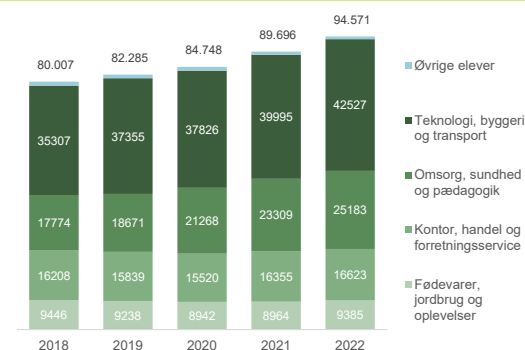
AUB's udgift til ordinær lønrefusion til virksomheder, der har elever på skoleophold udgør 4.109 mio. kr. i 2022, hvilket er 520 mio. kr. højere end i 2021. Årsagen til stigningen er primært en stigning i antallet af skoleuger (udviklingen i skoleuger og antallet af elever er nærmere beskrevet i afsnittet Administrationen).

Slutregulering vedrørende initiativet midlertidigt løntilskud fra trepartsaftalen af 28. maj 2020 kan på nuværende tidspunkt fortsat ikke opgøres og dermed ikke indregnes i regnskabet. Opgørelsesgrundlaget for slutreguleringen af initiativet er afhængig af de endelige specificerede data om lønkomensation fra Erhvervsstyrelsen.

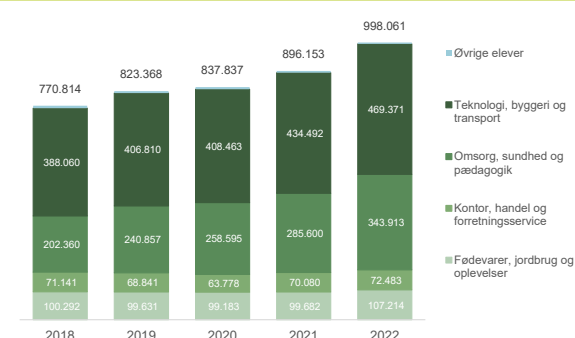
Resultatet af VEU udgør et overskud på 250 mio. kr., bestående primært af indtægter fra VEU-bidrag på 898 mio. kr. og VEU-udgifter på 649 mio. kr.

De samlede administrationsomkostninger for 2022 udgør 104 mio. kr., hvilket er 13 mio. kr. højere end i 2021. Stigningen skyldes alene AUB og kan primært henføres til flere udviklingsomkostninger særligt relateret til omlægning af AUB's IT-plattform, AUB trepartsaftale november 2020 samt øgede omkostninger relateret til udbetaling af tilskud til faglige udvalg jf. trepartsaftalen november 2020. Administrati-

**Antal lønrefusionsberettigede elever pr. hovedområde**



**Antal skoleuger fordelt pr. hovedområde**



onsomkostningerne pr. AUB-elevaftale i 2022 er på 608 kr. mod 526 kr. i 2021. Stigningen skyldes højere administrationsomkostninger, jf. ovenfor.

VEU's administrationsomkostninger udgør 4 mio. kr., hvilket er et fald på 3 mio. kr. i forhold til 2021, svarende til 43 pct. Forskellen skyldes primært et fald i udviklingsopgaverne relateret til VEU som følge af nedgang i udviklingsporteføljen.

#### Bidrags- og refusionssatser for 2022

Arbejdsgiverbidraget blev med finanslov 2022 fastsat til 3.213 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat af et uddannelsesbidrag på 2.803 kr. og et VEU-bidrag på 410 kr. Lønrefusionssatserne blev i 2022 reguleret på baggrund af bestyrelsens indstilling:

1. årselev	2.840 kr. pr. uge
2. årselev	3.340 kr. pr. uge
3. årselev	3.610 kr. pr. uge
4. årselev	4.090 kr. pr. uge
Voksenelev	5.360 kr. pr. uge
Forhøjet lønrefusion	2,75 pct.
1. årselev	2.918,1000 kr. pr. uge
2. årselev	3.431,8500 kr. pr. uge
3. årselev	3.709,2750 kr. pr. uge
4. årselev	4.202,4750 kr. pr. uge
Voksenelev	5.507,4000 kr. pr. uge

## ADMINISTRATIONEN

### Aktivitet

AUB's udgifter til refusioner og tilskud afhænger af antallet af elever med en uddannelsesaftale og det afledte antal skoleuger. 2022 har været præget af en stigning i aktiviteten. I 2022 har ca. 94.600 elever udløst lønrefusion til en arbejdsgiver, mens tallet for 2021 var ca. 89.700. Antallet af elever, der har udløst lønrefusion til en arbejdsgiver, er dermed steget med ca. 5 pct. i 2022.

Det gennemsnitlige antal af skoleuger varierer væsentligt mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Det samlede antal skoleuger steg med 11 pct. fra 2021 til 2022. Hovedområdet Teknologi, byggeri og transport er det største område målt i antal skoleuger. Antal skoleuger i 2022 er i det område steget med 8 pct. Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hovedområde målt i antal skoleuger. Her er antallet af skoleuger steget med 20 pct.

### Kundetilfredshed

Inden for kundetilfredshed arbejder administrationen ud fra en målsætning om, at 80 pct. af kunderne skal være tilfredse eller meget tilfredse med telefonbetjeningen. I 2022 udtrykte 83 pct., at de var tilfredse eller meget tilfredse med telefonbetjeningen.

### Større opgaver i AUB i 2022

AUB har i 2022 gennemført en række større udviklingsopgaver, hvoraf en stor del af opgaverne er relateret til trepartsaftalerne fra 2020. Derudover har AUB haft større udviklingsopgaver forbundet med intern IT-omlægning og fællesoffentlig digitalisering.

Initiativerne fra trepartsaftalerne har der blandt andet været fokus på udvikling af en selvbetjeningsløsning, som skal understøtte indstilling og rapportering til puljen for læreplads-understøttende tiltag, søgning og kvalitet i erhvervsuddannelserne. AUB har også implementeret den nye terminologi vedrørende lærepladser, som skal målrette de begreber, der beskriver uddannelsesforløbet på erhvervsuddannelserne. Det betyder blandt andet, at det tidligere Praktikplads-AUB har skiftet navn til Læreplads-AUB.

Administration har derudover haft et særligt fokus på at afslutte implementeringen af de nye regler vedrørende Læreplads-AUB, der trådte i kraft pr. 1. januar 2022, og som skal skabe økonomisk balance i ordningen. De nye regler blev

implementeret i årsopgørelsen for 2021 og omfatter nye beregningsregler, ny selvbetjeningsløsning og nye årsopgørelsesbreve til virksomheder. Endeligt indgik AUB i 2022 kontrakt med Center for Viden om Erhvervsuddannelser om puljen på 30 mio. kr. i perioden 2022-2026 jf. initiativ 15 i trepartsaftale af 28. maj 2020 og initiativ 48 i trepartsaftale af 21. november 2020. Centret skal bidrage med viden og praksisudvikling i forhold til at styrke og fremtidssikre erhvervsuddannelserne.

Udover initiativerne fra trepartsaftalerne har AUB udviklet en ny løsning til udbetaling af VEU-godtgørelse til kursister, som sikrer, at det ikke længere er kursisternes bikort, der automatisk anvendes ved udbetaling af VEU-godtgørelse. Kursisterne kan, med den nye løsning, vælge at få udbetalt godtgørelsen med enten hoved- eller bikort i forbindelse med ansøgning om VEU-godtgørelse.

Endeligt er der gennemført et væsentligt udviklingsarbejde vedrørende omlægning af AUB's IT-plattform som følge af, at Styrelsen for IT og Læring udfaser deres EASY-P system og i stedet overgår til det nye Lærepladsen.dk. Ændringen indebærer, at AUB fremadrettet skal hente data om uddannelsesaftaler på en ny måde. AUB vil i den forbindelse omlægge IT-plattformen til et mere vedligeholdelsesvenligt og bæredygtigt design.

### Forventningen til 2023

Trepartsaftalerne fra 2020 forventes også at påvirke AUB's udviklingsaktiviteter i 2023, hvor der bl.a. vil være fokus på implementering af initiativet om refusion af pensionsudgifter, som forventes politisk vedtaget i foråret 2023. Ordningen betyder, at AUB med tilbagevirkende kraft til 1. januar

2023 skal refundere arbejdsgiveres udgifter til pension i skoleperioder for alle elever og lærlinge med en pensionsrefusionsats på op til 8 pct.

Der vil også være fokus på slutreguleringen af midlertidigt løntilskud fra trepartsaftalen af 28. maj 2020, hvor der fortsat udestår en endelig slutregulering af blandt andet virksomheder, der også har været omfattet af Erhvervsstyrelsens lønkompensationsordning. Herudover vil arbejdet med omlægningen af AUB's IT-plattform fortsætte i første halvår af 2023 og implementeringen af initiativer fra fælles offentlige digitaliseringsstrategier, herunder Single Digital Gateway og Næste generation Digital Post, som også påvirkede AUB's udviklingsaktiviteter i 2022, vil ligeledes være en del af AUB's opgaveportefølje i 2023.

AUB's egenkapital er, som forventet, fortsat negativ ved udgangen af 2022, men følger planen for retablering, som indebærer, at den negative egenkapital i AUB skal retableres af arbejdsgiverne over en treårig periode og være i balance ved udgangen af 2024. Børne- og Undervisningsministeren har udstedt en tidsbegrænset statsgaranti, som ligger til grund for den kreditfacilitet, der er etableret for AUB (se note 6).

Den fremtidige egenkapital beror blandt andet på bidragsatsen, som fastsættes af Børne- og Undervisningsministeriet på AUB's område. Med modellen for fleksibelt uddannelsesbidrag forventes det, at AUB's udgifter og indtægter efter retableringen af den negative egenkapital vil balancere over tid. Tilsvarende gælder det for VEU-bidraget, jf. det aktivitetsbaserede VEU-bidrag.



## Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt at resultatet af ordningens aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsåret 2022.

Samtidig er det vores opfattelse, at de relevante forhold og de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 21. marts 2023

**Direktion:**

Anne Kristine Axelsson  
direktør

**Bestyrelse:**

Niels Fog  
bestyrelsesformand

Jannik Bay  
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen  
bestyrelsesmedlem

Nanna Højlund  
bestyrelsesmedlem

Thomas Felland  
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby  
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen  
bestyrelsesmedlem

Anne Kristine Andersen  
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen  
bestyrelsesmedlem

Pia Svane  
bestyrelsesmedlem

Susanne Sundgaard Hansen  
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm  
bestyrelsesmedlem

Kasper Palm  
bestyrelsesmedlem

Søren Johannessen  
bestyrelsesmedlem

Henrik Casper  
bestyrelsesmedlem

Christoffer Jørgensen  
bestyrelsesmedlem

Dorthe Storm Meier  
bestyrelsesmedlem



# Intern Revisions påtegning

## Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

### Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for AUB's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af ud-



valgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafregningen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet

af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 21. marts 2023

Per Graabæk Ventzel  
revisionschef





# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væ-



sentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor  
MNR-nr. mne26712



## Resultatopgørelse

Mio. kr. Note	2022	2021
<b>Resultat af AUB</b>		
<b>Indtægter</b>		
Uddannelsesbidrag	6.142	5.086
Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, AUB	88	60
<b>Indtægter i alt</b>	<b>6.230</b>	<b>5.145</b>
<b>Refusioner og tilskud</b>		
Ordinær lønrefusion	-4.109	-3.589
Befordringstilskud	-142	-96
Elevers ophold på skolehjem	-96	-99
Oplæring i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser	-29	-24
Tilskud til faglige udvalg mv.	-24	-27
Skoleoplæringsydelse	-381	-454
3 Læreplads-AUB	-24	0
4 Øvrige initiativer i trepartsaftale	-306	-316
<b>Refusioner og tilskud i alt</b>	<b>-5.111</b>	<b>-4.606</b>
5 Administrationsomkostninger AUB	-100	-84
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.019</b>	<b>456</b>
Finansielle indtægter	3	2
Finansielle udgifter	-18	-2
<b>Resultat af AUB i alt</b>	<b>1.004</b>	<b>456</b>
<b>Resultat af VEU</b>		
<b>Indtægter</b>		
VEU-bidrag	898	966
Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, VEU	5	5
<b>Indtægter i alt</b>	<b>903</b>	<b>971</b>
VEU, godtgørelse	-581	-459
VEU, befordring	-33	-24
VEU, kost og logi	-35	-26
<b>VEU-udgifter i alt</b>	<b>-649</b>	<b>-509</b>
5 Administrationsomkostninger VEU	-4	-7
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>249</b>	<b>455</b>
Finansielle indtægter	0	0
<b>Resultat af VEU i alt</b>	<b>250</b>	<b>455</b>
<b>Resultat af AUB og VEU i alt</b>	<b>1.254</b>	<b>911</b>



## Balance pr. 31. december

Mio. kr. Note		2022	2021
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavende bidrag	3.512	3.021
	Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	1	0
	Mellemregning med Samlet betaling	45	44
	Andre tilgodehavender	20	53
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>3.578</b>	<b>3.118</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.578</b>	<b>3.118</b>
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Egenkapital AUB	-1.148	-2.152
	Egenkapital VEU	674	424
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-474</b>	<b>-1.728</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
6	Kreditinstitutter	2.929	4.049
	Mellemregning med ATP	10	8
7	Anden gæld	1.113	788
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.052</b>	<b>4.846</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.578</b>	<b>3.118</b>
1	Anvendt regnskabspraksis		
2	Usikkerhed ved indregning og måling		
8	Eventualforpligtelser		



## Egenkapitalopgørelse

Mio. kr.		<b>AUB</b>	<b>VEU</b>	<b>I alt</b>
	<b>2022</b>			
	Egenkapital pr. 1. januar	-2.152	424	-1.728
	Årets resultat af AUB og VEU i alt	1.004	250	1.254
	<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>-1.148</b>	<b>674</b>	<b>-474</b>
	<b>2021</b>			
	Egenkapital pr. 1. januar	-2.608	-31	-2.639
	Årets resultat af aub og veu i alt	456	455	911
	<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>-2.152</b>	<b>424</b>	<b>-1.728</b>



## Noter

### Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2022 for AUB er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang at årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten. Der er endvidere tilvalgt enkelte bestemmelser fra klasse C.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2021.

#### Ændring i præsentation

For bedre at synliggøre resultatet af AUB og VEU præsenteres resultatopgørelsen opdelt i et særskilt AUB og VEU resultat. Det samlede resultat for VEU har tidligere været præsenteret i en note.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt

regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

#### Resultatopgørelse

Uddannelsesbidrag samt VEU-bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret, som omfatter indbetalte og tilgodehavende beløb.

Refusion og tilskud omfatter udgifter vedrørende regnskabsåret, som både omfatter udbetalte og skyldige beløb. For midlertidige løntilskud henvises til indregningskriterierne beskrevet under balancen.

Arbejdsgivere, der overstiger deres mål for elever, kan få elevtilskud fra Læreplads-AUB. De arbejdsgivere, der ikke lever op til deres mål, skal betale et merbidrag til Læreplads-AUB.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Finansielle poster indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtig.

#### Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Øvrige tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.



## Noter

Under anden gæld indgår skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse mm. som er baseret på skønsmæssige opgørelser af de faktiske forpligtelser vedrørende regnskabsåret.

For midlertidigt løntilskud, der ydes for perioden 1. maj til 31. december 2020, opgøres det skyldige tilskud på baggrund af kendte forhold frem til regnskabs aflæggelse. Slutregulering vedrørende midlertidigt løntilskud for 2020 indregnes når grundlaget herfor foreligger.

Kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, der typisk svarer til nominal værdi.

### **Transaktioner med nærtstående parter**

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende ATP. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækket basis.

### **Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling**

Under anden gæld indgår en række skønsmæssige hensættelser til udbetalinger af lønrefusion, refusion og tilskud vedrørende regnskabsåret. Hensættelserne er opgjort efter bedste skøn og indeholder en række forhold, som ikke er kendt ved regnskabsårets aflæggelse. Forpligtelserne er således behæftet med usikkerhed.



## Noter

Mio. kr.	2022	2021
<b>Note 3 Læreplads-AUB</b>		
Elevtilskud	-123	0
Merbidrag	131	207
Over-/underskudsfordeling	-6	315
Fordelsbonus	0	-20
Bidragsnedsættelse	-2	-139
Praktikbonus	1	-363
Regulering af underskud for 2018-2020	-24	0
<b>Læreplads-AUB i alt</b>	<b>-24</b>	<b>0</b>
<b>Læreplads-AUB fordelt pr. sektor</b>		
Indtægt Læreplads-AUB stat	8	10
Udgift Læreplads-AUB stat	-8	-12
Regulering Læreplads-AUB stat	0	2
Regulering af underskud for 2018-2020	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
Indtægt Læreplads-AUB kommune	6	25
Udgift Læreplads-AUB kommune	-6	-109
Regulering Læreplads-AUB kommune	0	84
Regulering af underskud for 2018-2020	-5	0
	<b>-5</b>	<b>0</b>
Indtægt Læreplads-AUB Region	1	6
Udgift Læreplads-AUB region	0	-5
Regulering Læreplads-AUB region	-1	-1
	<b>0</b>	<b>0</b>
Indtægt Læreplads-AUB privat	117	160
Udgift Læreplads-AUB privat	-112	-372
Regulering Læreplads-AUB privat	-5	212
Regulering af underskud for 2018-2020	-19	0
	<b>-19</b>	<b>0</b>
Indtægt Læreplads-AUB i alt	132	201
Udgift Læreplads-AUB i alt	-126	-498
Regulering Læreplads-AUB i alt	-6	297
Regulering af underskud for 2018-2020	-24	0
	<b>-24</b>	<b>0</b>





## Noter

Mio. kr.	2022	2021
<b>Note 4 Øvrige initiativer i trepartsaftale</b>		
Pkt. 39-40 Forhøjet lønrefusion i 2022	-99	-226
Pkt. 47 Pulje til øget rekruttering af 18+ årige	-5	-5
Pkt. 48 Ny viden på erhvervsuddannelsesområdet 2020	-3	0
Pkt. 51 Ramme til øget rekruttering i det offentlige	-33	-8
Øvrige lærepladsunderstøttende initiativer, herunder faglige udvalg	-134	-138
<b>Øvrige initiativer til trepartsaftale, 21. november 2020</b>	<b>-274</b>	<b>-376</b>
#1 Løntilskud til private virksomheder	-31	52
#2 Forhøjet lønrefusion i 2022	-2	7
<b>Øvrige initiativer til trepartsaftale, 28. maj 2020</b>	<b>-32</b>	<b>59</b>
<b>Øvrige initiativer i trepartsaftale i alt</b>	<b>-306</b>	<b>-316</b>
<b>Note 5 Administrationsomkostninger</b>		
Køb af administrative ydelser hos ATP	-100	-88
Øvrige omkostninger	-3	-3
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-104</b>	<b>-91</b>
Fordeling af administrationsomkostninger er følgende:		
Administrationsomkostninger AUB	-100	-84
Administrationsomkostninger VEU	-4	-7
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-104</b>	<b>-91</b>
Administrationsomkostninger AUB pr. AUB-elevaftale (kr.)	608	526
Administrationsomkostninger VEU pr. VEU-afgørelse (kr.)	24	47

### Vederlag til direktion

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra AUB. AUB betaler årligt en del af lønomkostningerne til koncernledelsen i ATP.

### Vederlag til bestyrelse

Der er udbetalt vederlag til AUB's bestyrelsesformand.



## Noter

Mio. kr. 2022 2021

### Note 6 Kreditinstitutter

Ved udgangen af 2022 var den samlede likviditet negativ med 2.929 mio. kr.

Likviditetsunderskuddet i 2022 blev dækket ind via en statsgaranteret kredit stillet til rådighed af AUB's sædvanlige bankforbindelse.

Børne- og Undervisningsministeriet har udstedt en tidsbegrænset statsgaranti på op til 5 mia. kr. til fortsat dækning af AUB's likviditetsunderskud. Statsgarantien kan dog opsiges af ministeriet med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

### Note 7 Anden gæld

Lønrefusion	774	613
Befordringstilskud	20	16
VEU-udgifter	60	45
Skoleoplæringsydelse	40	46
Elevers ophold på skolehjem	12	17
Trepartsaftale	206	49
Øvrige kreditorer	1	2
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.113</b>	<b>788</b>

Ultimo februar 2023 var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse m.m. under AUB-ordningen udbetalt 1.039 763

### Note 8 Eventualforpligtelser

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrags administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 214 mio. kr. (i 2021 udgjorde det 232 mio. kr.).

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 4,3 mio. kr. (i 2021 udgjorde det 5,4 mio. kr.).



# AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

## Bestyrelse

### Formand

Direktør Niels Fog

### Arbejdsgiverrepræsentanter

*Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:*

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,

Dansk Arbejdsgiverforening

Seniorchefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk Industri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,

Dansk Erhverv

Uddannelses- og projektchef Pia Svane, Horesta

*Udpeget af staten:*

Kontorchef Susanne Sundgaard Hansen, Finansministeriet

*Udpeget af Kommunernes Landsforening:*

Chefkonsulent Søren Johannessen, Kommunernes Landsforening

*Udpeget af Danske Regioner:*

Teamleder/chefrådgiver Henrik Casper, Danske Regioner

### Lønmodtagerrepræsentanter

*Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation:*

Næstformand Nanna Højlund, Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Thomas Felland, Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Anne Kristine Andersen, Fagbevægelsens Hovedorganisation

Konsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt Fælles Forbund

*Udpeget af KTO, Kommunale Tjenestemænd og overenskomssansatte:*

Konsulent Charlotte Netterstrøm, Fag og Arbejde

Forbundssekretær Kasper Palm, Dansk Metal

Uddannelsespolitisk rådgiver Christoffer Jørgensen, Handel- og kontorfunktionærernes Forbund

*Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fællesudvalg:*

Konsulent Dorthe Storm Meier, Offentligt Ansattes Organisationer

## Forretningsudvalg

### Formand

Niels Fog

### Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

### Lønmodtagerrepræsentant

Thomas Felland

## Daglig ledelse

### Direktør i AUB

Anne Kristine Axelsson

### Medlemmer af koncerndledelsen

Martin Præstegaard, adm. direktør og CFO

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervssikring

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information and Technology Officer

*Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg*  
Amanda Inge Holm Blemmer, konsulent

## Klageinstans

### Ankenævnet for ATP m.m.

Holmens Kanal 20

1060 København K