

Årsrapport

2019



arbejdsgivernes
uddannelsesbidrag=

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 6

Intern revisions påtegning 7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 9

Regnskab

Resultatopgørelse 11

Balance pr. 31. december 12

Egenkapitalopgørelse 13

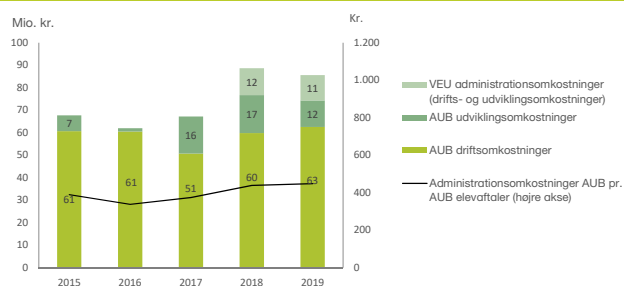
Noter 14

AUB's ledelse

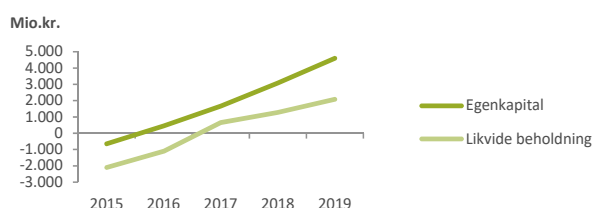
Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn 19

Ledelsens beretning

Udvikling i administrationsomkostninger



Udviklingen i AUB's egenkapital og likvide beholdning 2015-2019 (mio. kr.)



PRIMÆRE AKTIVITETER

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er en selvejende institution, som har til formål at administrere refusions- og tilskudsordninger, der skal medvirke til at skaffe det fornødne antal praktikpladser for uddannelsessøgende.

AUB udbetaler bl.a. praktik- og fordelsbonus samt lønrefusion til offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse. Herudover er det AUBs opgave at administrere beregning og udbetaling af godtgørelse og tilskud til befordring samt kost og logi ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU).

Alle offentlige og private arbejdsgivere, der betaler til ATP, er omfattet af reglerne om betaling til AUB, jf. Lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og under visse omstændigheder også VEU-godtgørelse, jf. Lov om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Udover arbejdsgivere kan elever, skoler og udvalg også få økonomisk støtte fra AUB i forbindelse med uddannelse, vejledning og praktikophold såvel i Danmark som i udlandet.

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat er 1.511 mio. kr., hvilket er 106 mio. kr. højere end i 2018. Resultatet medfører en forøgelse af egenkapitalen, der ved årets udgang er 4.583 mio. kr.

AUB's likviditet udgør 2.081 mio. kr. ved udgangen af 2019, hvilket er en forøgelse på 809 mio. kr. i forhold til udgangen af 2018.

Der har de seneste år ikke været balance mellem arbejdsgiverbidrag og refusioner, hvilket har medført en stigende egenkapital og likviditet i AUB. Da arbejdsgiverbidraget fastsættes af Børne- og Undervisningsministeriet, har AUB's bestyrelse gjort ministeriet opmærksom på denne uhensigtsmæssig ubalance.

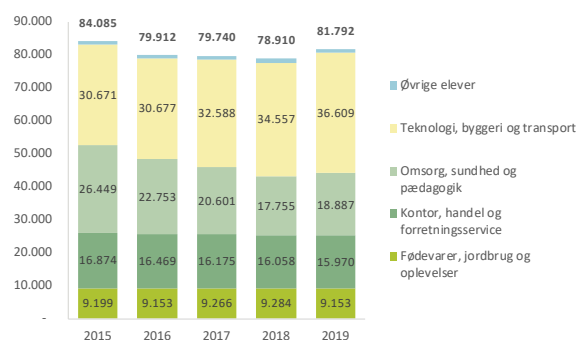
De samlede indtægter består primært af uddannelsesbidraget og VEU-bidraget. I 2019 udgør de samlede indtægter i alt 6.023 mio. kr., hvilket er en stigning på 206 mio. kr. i forhold til 2018. Den primære årsag til de højere indtægter skyldes en stigning i det af Børne- og Undervisningsministeriet aktivitetsfastsatte VEU-bidrag på 112 kr. årligt pr. fuldtidsmedarbejder. Indtægterne fra uddannelsesbidraget er på niveau med 2018.

AUB's samlede udgifter (inklusive VEU) til refusioner og tilskud udgør 4.414 mio. kr. i 2019, hvilket er en stigning på 97 mio. kr. i forhold til 2018. AUB's største udgift er lønrefusion til virksomheder, der har elever på skoleophold. Samlet udgør udgifterne hertil 3.090 mio. kr. i 2019, hvilket er 274 mio. kr. højere end i 2018. Årsagen til stigningen skyldes primært en stigning i antallet af skoleuger (udviklingen i skoleuger og antallet af elever er nærmere beskrevet i afsnittet Administration).

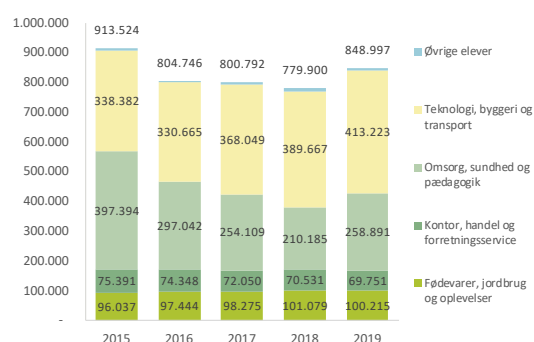
AUB overtog den 1. januar 2019 administrationen vedrørende udbetaling af VEU-godtgørelse. VEU regnskabet indgår



Antal lønrefusionsberettigede elever pr. hovedområde i 2015-2019



Antal skoleuger fordelt pr. hovedområde 2015-2019



i AUB's samlede regnskab men opgøres særskilt. I 2019 viser det særskilte VEU regnskab et overskud på 553 mio. kr., hvilket har påvirket årets resultat positivt. De samlede VEU-udgifter udgør 750 mio. kr., mens indtægterne fra VEU-bidrag udgør 940 mio. kr. Yderligere har Børne- og Undervisningsministeriet overført 358 mio. kr. i ubrugte VEU-midler vedrørende perioden før AUB's administration af VEU til AUB. Det resterende vedrører regulering fra tidligere år.

Yderligere er resultatet for 2019 påvirket af, at der, jf. aktstykke af den 4. april 2019, blev foretaget en overførsel af midler fra den ordinære AUB-ordning til den private sektor i Praktikplads-AUB. Denne overførsel har påvirket det samlede resultat i AUB negativt med 260 mio. kr. Princippet i Praktikplads-AUB tilsiger, at ordningen skal hvile i sig selv indenfor hver sektor. De 260 mio. kr. ville derfor efter balancereguleringen have været opkrævet via merbidrag hos virksomhederne indenfor den pågældende sektor.

De samlede administrationsomkostninger for 2019 udgør 86 mio. kr., hvilket er 3 mio. kr. lavere end i 2018.

AUB's administrationsomkostninger (eksklusive VEU) er 74 mio. kr. i 2019, hvilket er et fald på 3 mio. kr. i forhold til 2018, svarende til et fald på 4 pct. Dette skyldes primært lavere udviklingsomkostninger til implementeringen af praktikplads-AUB, da de primære aktiviteter blev gennemført i 2018. Driften af Praktikplads-AUB er kommet til i 2019 og omkostningsniveauet er derfor ikke sammenligneligt med 2018. Der har været generelle effektiviseringer samt stor-

driftsfordele i 2019. Administrationsomkostningerne pr. AUB-elevaftaler i 2019 er på 448 kr. Bemærk at opgørelsen af nøgletallet er justeret, og nøgletallet derfor ikke sammenligneligt med nøgletallet for administrationsomkostninger pr. elev for 2018.

VEU's administrationsomkostninger udgør 11 mio. kr., hvilket er et fald på 1 mio. kr. i forhold til 2018, svarende til 8 pct.

Bidrags- og refusionssatser for 2019

Arbejdsgiverbidraget blev med finanslov 2019 fastsat til 2.866 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat af et uddannelsesbidrag på 2.415 kr. og et VEU-bidrag på 451 kr. Refusionssatserne blev i 2019 reguleret på baggrund af bestyrelsens indstilling:

1. årselev	2.750 kr. pr. uge
2. årselev	3.040 kr. pr. uge
3. årselev	3.470 kr. pr. uge
4. årselev	4.040 kr. pr. uge
Voksenelev	5.150 kr. pr. uge

ADMINISTRATIONEN

AUB's udgifter til refusioner og tilskud afhænger af antallet af elever med en uddannelsesaftale og det afledte antal skoleuger. 2019 har været præget af en fremgang i aktiviteten. I 2019 har 81.792 elever modtaget lønrefusion, mens tallet for 2018 var 78.910. Antallet af elever, der har modtaget lønrefusion, er dermed steget med ca. 4 pct. i 2019.



Antallet af skoleuger varierer væsentligt mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Det samlede antal skoleuger steg med 9 pct. fra 2018 til 2019. Hovedområdet Teknologi, byggeri og transport er det største område målt i antal skoleuger. Området er steget i antal af skoleuger med 6 pct. sammenlignet med 2018. Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hovedområde målt i antal skoleuger. Skoleugeaktiviteten for området steg i 2019 med ca. 23 pct. i forhold til 2018.¹

Opfyldelse af servicemål²

AUB's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af AUB's ledelse. Alle servicemål blev samlet set opfyldt i 2019.

Telefonbetjening

Inden for telefonbetjening er servicemålet, at andelen af besvarede opkald, der er besvaret indenfor 3 minutter, skal være over 80 pct. I 2019 er 85 pct. af alle besvarede opkald besvaret indenfor tre minutter, og servicemålet er dermed opfyldt. AUB har besvaret ca. 38.800 opkald, hvilket svarer til 16.300 flere opkald (72 pct.) end samme periode sidste år. Stigningen skyldes primært overtagelsen af VEU-administrationen.

Sagsbehandlingstid

Inden for sagsbehandlingstid er servicemålet, at 90 pct. af brevene skal besvares inden 10 arbejdsdage, dog 5 arbejdsdage for huslejekvitteringer. Servicemålet er opfyldt for 98 pct. af AUB's breve.

Kundetilfredshed

Inden for kundetilfredshed arbejder administrationen ud fra en målsætning om at 80 pct. af kunderne skal være 'generelt tilfredse' med telefonbetjeningen. I 2019 udtrykte 81 pct. generel tilfredshed med telefonbetjeningen.

Større opgaver i AUB i 2019

¹ Det bemærkes, at opgørelserne af skoleuger samt lønrefusionsberettigede elever ikke kan sammenlignes med opgørelserne i årsrapporten for 2018, som byggede på et datagrundlag med lavere datakvalitet end det, der er tilvejebragt med det nye BI-system. Den højere datakvalitet i det nye BI-system betyder, at der er foretaget korrektioner af opgørelserne bagud i tid.

² Opfyldelse af servicemål er opgjort inklusive VEU. Fra og med 2020 vil opfyldelse af servicemål blive opgjort særskilt for AUB og VEU.

I 2019 har der i AUB bl.a. været fokus på datagrundlaget, herunder datakvalitet og på opbevaring af data. Som eksempel kan nævnes ibrugtagningen af et nyt datawarehouse, som forventes at ville forbedre ledelsesrapporteringen samt gøre det muligt at udarbejde mere præcise estimater. Herudover er der i 2019 udviklet en række nye løsninger, herunder på VEU-området, som 1. januar 2019 overgik fuldt ud til AUB's administration.

I løbet af 2019 færdiggjorde AUB udviklingen og implementeringen af Praktikplads-AUB, og i juni måned blev der for første gang sendt årsopgørelser ud til arbejdsgiverne. Sidenhen er der gennemført to planmæssige efterreguleringer overfor arbejdsgiverne hhv. i juli og i oktober måned.

Den 1. august 2019 trådte loven om Forberedende Grunduddannelse (FGU) i kraft, og med dette i sigte igangsatte AUB derfor tidligere på året udviklingen af de nødvendige beregnings- og udbetalingsløsninger af EGU-bonussen.

Endelig har der i 2019 været fokus på markedsgørelsen af EASY-A, og i løbet af 2019 er 17 erhvervsskoler overgået fra EASY-A til et nyt studieadministrativt system. Arbejdet med markedsgørelsen af EASY-A forventes afsluttet ultimo juli 2020.

Forventningen til 2020

I 2020 er der behov for yderligere udvikling inden for AUB. Dels som følge af det løbende arbejde med fortsat at sikre en effektiv administration, dels forventes det, at lovændringer og politisk vedtagne opgaver medfører behov for yderligere udviklingsaktiviteter. Endvidere er der forventninger om nye udviklingsprojekter inden for Praktikplads-AUB, herunder eventuel datamæssig brug på andre ministerområder.

Begivenheder efter balancedagen

Ledelsen vurderer ikke at COVID-19 har indvirkning på AUB's finansielle stilling pr. 31. december 2019. COVID-19 og de samfundsmæssige tiltag, herunder evt. henstillinger eller påbud fra offentlige myndigheder, medfører dog naturligt en usikkerhed i forhold til de forudsætninger, som danner baggrund for forventede resultater og opstillede mål for 2020.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt at resultatet af ordningens aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsåret 2019.

Samtidig er det vores opfattelse, at de relevante forhold og de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 17. april 2020

Direktion:

Anne Kristine Axelsson
direktør

Bestyrelse:

Niels Fog
bestyrelsesformand

Jannik Bay
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Nanna Højlund
bestyrelsesmedlem

Morten Smistrup
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen
bestyrelsesmedlem

Thomas Felland
bestyrelsesmedlem

Trine Rasmussen
bestyrelsesmedlem

Louise Pihl
bestyrelsesmedlem

Jannick Schou
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen
bestyrelsesmedlem

Christoffer Jørgensen
bestyrelsesmedlem

Søren Johannessen
bestyrelsesmedlem

Henrik Casper
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm
bestyrelsesmedlem

Dorthe Storm Meier
bestyrelsesmedlem



Intern Revisions påtegning

Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision og Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for AUB's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af



sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafregningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 17. april 2020

Christoffer Max Jensen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger her-



om i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 17. april 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor
mne29421

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
mne19708



Resultatopgørelse

Mio. kr. Note		2019	2018
	Indtægter		
	Uddannelsesbidrag	5.037	4.958
3	VEU-bidrag	940	779
	Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet	46	80
	Indtægter i alt	6.023	5.817
	Refusioner og tilskud		
	Lønrefusion	-3.090	-2.816
	Befordringstilskud	-124	-116
	Elevs ophold på skolehjem	-66	-77
	Praktikplads-AUB midlertidige 2017 bonusser	0	-23
	Praktik i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser *	-41	-42
	Tilskud til faglige udvalg mv.	-27	-27
	Skolepraktikydelse	-421	-477
2, 3	Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra/til Børne- og Undervisningsministeriet	364	-739
3	VEU-udgifter	-750	-
4	Praktikplads-AUB	-260	-
	Refusioner og tilskud i alt	-4.414	-4.317
5	Administrationsomkostninger AUB	-74	-77
5	Administrationsomkostninger VEU	-11	-12
	Resultat før renter	1.523	1.411
	Renteindtægter	2	2
	Renteudgifter	-15	-8
	Årets resultat	1.511	1.405
	Årets resultat overføres til egenkapitalen	1.511	1.405

* Der har i 2019 ikke været udbetalinger til elever i praktik i det tyske nærrområde.



Balance pr. 31. december

Mio. kr. Note	2019	2018
AKTIVER		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	2.960	2.736
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	15	26
Mellemregning med Samlet Betaling	45	39
Mellemregning med ATP	0	7
Mellemregning med Praktikplads-AUB, region	1	-
Mellemregning med Tilskud fra staten til skolernes praktikpladsopsøgende arbejde	29	-
Andre tilgodehavender	175	-
Tilgodehavender i alt	3.225	2.808
Likvide beholdninger	2.081	1.272
Aktiver i alt	5.306	4.080
PASSIVER		
Egenkapital	4.583	3.073
Kortfristede gældsforpligtelser		
Mellemregning med ATP	11	0
6 Anden gæld	712	1.007
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	723	1.007
Passiver i alt	5.306	4.080
1 Anvendt regnskabspraksis		
7 Eventualforpligtelser		



Egenkapitalopgørelse

Mio. kr.	2019	Overført resultat
	Egenkapital pr. 1. januar	3.073
	Årets resultat	1.511
	Egenkapital pr. 31. december	4.583
	2018	
	Egenkapital pr. 1. januar	1.667
	Årets resultat	1.405
	Egenkapital pr. 31. december	3.073



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2019 for AUB er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang at årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2018.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Uddannelsesbidrag samt VEU-bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra/til Børne- og Undervisningsministeriet omfattede den andel af arbejdsgiverbidraget, der blev overført fra/til Børne- og Undervisningsministeriet til hel eller delvis finansiering af godtgørelse til deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Pr. 1. januar 2019 udbetaler AUB VEU-udgifter.

Arbejdsgivere, der overstiger deres mål for elever, kan få bonus fra Praktikplads-AUB. De arbejdsgivere, der ikke lever op til deres mål, skal betale et bidrag til Praktikplads-AUB.

Refusion og tilskud omfatter udgifter vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Renter omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Renter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Øvrige tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



Noter

Mio. kr.	2019	2018
Note 2 Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra/til Børne- og Undervisningsministeriet		
Bidrag til VEU-godtgørelse	7	-824
Skyldige udbetalinger ultimo	0	-357
Skyldige udbetalinger primo	357	442
Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra/til Børne- og Undervisningsministeriet i alt	364	-739

Ud af de 364 mio. kr. er 358 mio. kr. overført fra Børne- og Undervisningsministeriet vedrørende ubrugte VEU-midler fra perioden før AUBs administration.

Note 3 VEU regnskab

VEU, godtgørelse	-665	-
VEU, befordring	-38	-
VEU, kost og logi	-47	-
VEU, udgifter i alt	-750	-
VEU-bidrag	940	-
Bidrag til VEU-godtgørelse, overført fra/til Børne- og Undervisningsministeriet	364	-
VEU i alt	553	-



Noter

Mio. kr.	2019	2018
Note 4 Praktikplads-AUB		
Fordelsbonus	-20	-
Bidragsnedsættelse	-204	-
Praktikbonus	-291	-
Merbidrag	234	-
Over-/underskudsfordeling	21	-
Praktikplads-AUB i alt	-260	-
Praktikplads-AUB fordelt pr. sektor		
Indtægt Praktikplads-AUB stat	18	-
Udgift Praktikplads-AUB stat	-18	-
Regulering Praktikplads-AUB stat	-0	-
	0	-
Indtægt Praktikplads-AUB kommune	43	-
Udgift Praktikplads-AUB kommune	-43	-
Regulering Praktikplads-AUB kommune	-0	-
	-0	-
Indtægt Praktikplads-AUB region	21	-
Udgift Praktikplads-AUB region	-22	-
Regulering Praktikplads-AUB region	1	-
	0	-
Indtægt Praktikplads-AUB privat	206	-
Udgift Praktikplads-AUB privat	-466	-
Regulering Praktikplads-AUB privat	0	-
	-260	-
Indtægt Praktikplads-AUB i alt	289	-
Udgift Praktikplads-AUB i alt	-549	-
Regulering Praktikplads-AUB i alt	0	-
	-260	-



Noter

Mio. kr.	2019	2018
Note 5 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	-83	-87
Øvrige omkostninger	-3	-2
Administrationsomkostninger i alt	-86	-89
Fordeling af administrationsomkostninger er følgende:		
Administrationsomkostninger AUB	-74	-77
Administrationsomkostninger VEU	-11	-12
Administrationsomkostninger i alt	-86	-89
Administrationsomkostninger AUB pr. AUB elevaftale (kr.)	448	439

Vederlag til direktion

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra AUB. Dog betaler AUB årligt en del af lønomkostningerne til koncernledelsen i ATP.

Vederlag til bestyrelse

Der er udbetalt vederlag til AUB's bestyrelse.



Noter

Mio. kr.	2019	2018
Note 6 Anden gæld		
Lønrefusion	559	526
Befordringstilskud	19	18
VEU-godtgørelse	0	357
VEU-udgifter	54	0
Skolepraktikydelse	63	83
Elevs ophold på skolehjem	17	23
Øvrige kreditorer	1	1
Anden gæld i alt	712	1.007
Ultimo januar var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse m.m. under AUB-ordningen udbetalt	444	576

Note 7 Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 5,6 mio. kr. (2018: 8,9 mio. kr.).

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrags administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til fremtidig forpligtelse på i alt 264 mio. kr.



AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

Bestyrelse

Formand

Direktør Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,

Dansk Arbejdsgiverforening

Seniorchefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk

Industri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,

Dansk Erhverv

Underdirektør Louise Pihl, Dansk Byggeri

Udpeget af staten:

Fuldmægtig Jannick Schou

Udpeget af KL:

Chefkonsulent Søren Johannessen

Udpeget af Danske Regioner:

Chefrådgiver Henrik Casper

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation:

Næstformand Nanna Højlund, Fagbevægelsens

Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Morten Smistrup,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Thomas Felland,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelseskonsulent Trine Rasmussen, Dansk

Metalarbejderforbund

Uddannelseskonsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt

Fælles Forbund

Uddannelsespolitisk rådgiver Christoffer Jørgen-

sen, HK/Danmark

Udpeget af Forhandlingsfællesskabet:

Konsulent Charlotte Netterstrøm, FOA

Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fællesudvalg:

Konsulent Dorthe Storm Meier, OAO

Forretningsudvalg

Formand

Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

Lønmodtagerrepræsentant

Morten Smistrup

Daglig ledelse

Direktør i AUB

Anne Kristine Axelsson

Medlem af koncerndledelsen

Bo Foged, adm.direktør

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Annemette Moesgaard, koncerndirektør for Kommunikation og Eksterne Relationer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervs sikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg

Kirstine Løkke Løjtved Borg, konsulent

Klageinstans

Ankenævnet for ATP m.m.

Ved Stranden 8

1061 København