

Årsrapport 2017



Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 6

Intern revisions revisionspåtegning 7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 8

Regnskab

Resultatopgørelse 10

Balance pr. 31. december 11

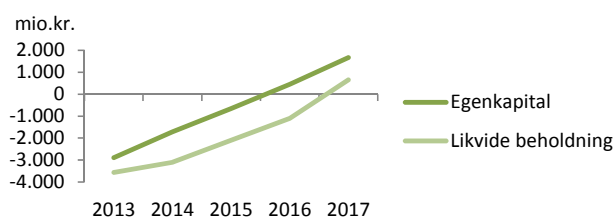
Noter 12

AUB's ledelse

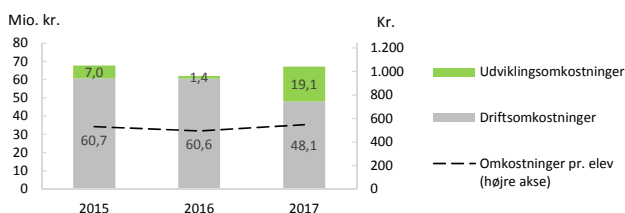
Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn 15

Ledelsens beretning

Udviklingen i AUB's egenkapital og likvide beholdning 2013-2017 (mio. kr.)



Udvikling i administrationsomkostninger



PRIMÆRE AKTIVITETER

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) udbetaler refusion til offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse.

AUB har til formål at administrere refusions- og tilskudsordninger, der skal medvirke til at skaffe det fornødne antal praktikpladser for uddannelsessøgende.

Alle offentlige og private arbejdsgivere, der betaler til ATP, er omfattet af reglerne om betaling til AUB. AUB udbetaler derfor refusion til både offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse.

Udover arbejdsgivere kan elever, skoler og udvalg også få økonomisk støtte fra AUB i forbindelse med uddannelse og praktikophold, såvel i Danmark som i udlandet.

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat blev et overskud på 1.211 mio. kr., hvilket er 107 mio. kr. højere end i 2016. Resultatet medførte en forbedring af egenkapitalen, der ved årets udgang var positiv med 1.667 mio. kr.

Lavere udgifter end budgetteret har betydet, at AUB's likviditet er blevet positiv ved udgangen af 2017 og udgjorde 656 mio. kr., hvilket er en forbedring på 1.756 mio. kr. i forhold til udgangen af 2016.

AUB's indtægter udgjorde 5.106 mio. kr. i 2017, hvilket er et fald på 493 mio. kr. i forhold til 2016. Dette dækker dog over

to modsatrettede effekter. Som en konsekvens af treparts-aftalen fra oktober 2017 fik arbejdsgiverne tilbagebetalt ca. 680 mio. kr. Modsat blev bidragssatsen pr. fuldtidsansat hævet med 2 pct. fra 2016 til 2017.

AUB's samlede udgifter udgjorde 3.835 mio. kr. i 2017, hvilket er et fald på 607 mio. kr. i forhold til 2016. AUB's største udgift er lønrefusion til virksomheder, der har elever i skole. Sætserne til lønrefusion og befordring blev opjusteret fra 2016 til 2017, hvilket resulterede i, at udgifterne steg med 203 mio. kr. fra 2016 til 2017.

Udbetaling til Undervisningsministeriet vedrørende bidrag til VEU-godtgørelse faldt med 820 mio. kr. fra 2016 til 2017, hvilket dels skyldes den førnævnte trepartsaftalen indgået i oktober 2017, dels nedsættelse af VEU-bidraget fra 2016 til 2017 jævnfør trepartsaftalen fra august 2016.

Administrationsomkostningerne beløb sig til 67 mio. kr., hvilket var en stigning på 5 mio. kr. i forhold til 2016, svarende til 8 pct. Dette skyldes implementering af Praktikplads-AUB som følge af trepartsaftalen fra august 2016. For de rene driftsomkostninger har det været en besparelse fra 2016 til 2017 på 13 mio. kr. svarende til 20,6 pct., hvilket skyldes lavere afskrivninger og generelle besparelser.

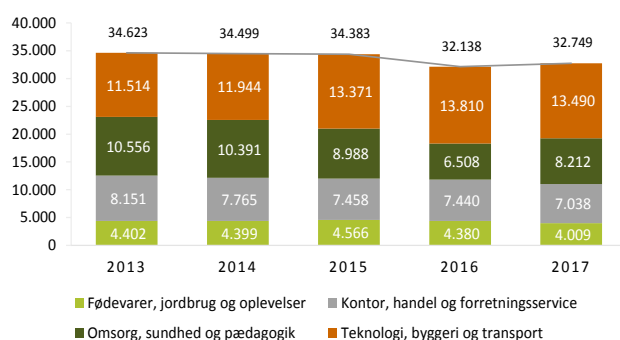
Sammen med et fald i antallet af elever steg omkostningen pr. elev fra 494 kr. i 2016 til 547 kr. i 2017 – en stigning på 53 kr. fra 2016 til 2017, svarende til en stigning på knap 11 pct.

Bidrags- og refusionssatser for 2017

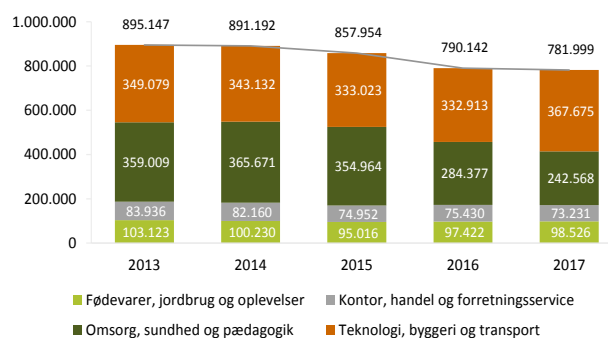
Folketinget fastsatte det samlede arbejdsgiverbidrag for 2017 til 2.837 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat



Elevtilgang fordelt på hovedområder 2013-2017



Skoleuger fordelt på hovedområder 2013-2017



af et uddannelsesbidrag på 2.382 kr. og et VEU-bidrag på 455 kr. Refusionssatserne blev reguleret svarende til bestyrelsens indstilling.

ADMINISTRATIONEN

Antallet af elever i uddannelsesaftaler har stor betydning for AUB's udbetaling af refusioner og tilskud. Med en tilgang i antallet af elever i uddannelsesaftaler på ca. 33.000 var 2017 på samme niveau som i 2016. Trods stabiliseringen i antallet har den faldende tilgang til erhvervsuddannelserne påvirket den samlede bestand af uddannelsesaftaler. I 2016 var antallet af elever i uddannelsesaftaler ca. 70.000, hvor antallet faldt til ca. 66.000 i 2017. Det svarer til et fald på 6 pct. fra 2016 til 2017 og et samlet fald på 15 pct. over de seneste 5 år.

Udover elevbestanden har antallet af skoleuger en væsentlig betydning for AUB's udbetalinger. Antallet af skoleuger varierer mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Det samlede antal skoleuger faldt med 1 pct. fra 2016 til 2017.

Hovedområdet Teknologi, byggeri og transport er det største område målt på antal skoleuger. Området har oplevet en stigning i antal skoleuger på 10 pct. siden 2016.

Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hovedområde målt i antal skoleuger. Elevtilgangen inden for om-

rådet har været faldende siden 2014, men steg i 2017 med 26 pct. i forhold til 2016. Denne tilgang er endnu ikke slået igennem på det samlede antal skoleuger, hvor der i 2017 blev registreret et fald på 15 pct.

Opfyldelse af servicemål

AUB's kundeservice skal opfylde en række servicemål, der fastsættes af AUB's ledelse ud fra gængse standarder. Alle servicemål blev opfyldt i 2017 og var på niveau med opfyldelsen i 2016.

Sagsbehandlingstid

Servicemålet er, at 90 pct. af brevene skal besvares inden 10 arbejdsdage, dog 5 arbejdsdage for huslejekvitteringer. Dette var tilfældet for 97 pct. af AUB's breve.

Telefonbetjening

Servicemålet er, at 80 pct. af alle opkald til AUB skal besvares inden 3 minutter. AUB havde i 2017 en gennemsnitlig ventetid for besvarede opkald på 47 sekunder. Servicemålet blev overholdt, idet andelen af opkald, der blev besvaret inden 3 minutter, gennemsnitligt lå på 92 pct.

Kundetilfredshed

Overholdelse af telefoniservicemålene er afspejlet i kundernes tilfredshed med AUB's telefonbetjening. I 2017 udtrykte 88 pct. generel tilfredshed med telefonbetjeningen. 92 pct. fandt, at kunderådgiverne var venlige og imødekommende, og 80 pct. fandt, at de var tilfredse eller meget tilfredse med ventetiden.

Digitalisering

For at kunne få udbetalt refusion for voksnelever, der er på skole, har arbejdsgiverne tidligere skulle svare på op til seks spørgsmål, før AUB kunne godkende eleven som voksen-elev. Dette er forbedret i 2017, så arbejdsgiverne fremover kun skal svare på to spørgsmål i selvbetjeningen.

For en række udbetalinger i AUB modtager arbejdsgiverne som noget nyt et brev, der kun indholder overordnede informationer. De detaljerede informationer bag udbetalingen kan i stedet findes på Virk.dk. Arbejdsgiverne har således mulighed for at se alle deres udbetalinger på Virk.dk, hvilket giver et hurtigt samlet overblik over udbetalinger fra AUB.

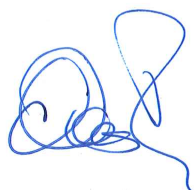
EU's persondataforordning

I 2017 er der igangsat et projekt i ATP vedrørende compliance med databeskyttelsesforordningen, og det er forløbet planmæssigt. Projektets formål har været at analysere og fortolke de skærpede krav, som forordningen medfører. Complianceprojektet forventes afsluttet, inden forordningen træder i kraft i maj 2018. På baggrund af projektets tiltag og leverancer vil forretningen fortsætte den videre implementering i 2018.

Større opgaver i AUB i 2017

Markedsgørelse af EASY-A

I forbindelse med markedsgørelsen af EASY-A har fire skoler givet fuldmagt til en ny leverandør, hvoraf tre skoler er færdigopkoblet til AUB. Af de tre skoler havde to ved udgangen af året sendt data om skoleophold til AUB.



Niels Fog
bestyrelsesformand

Dertil har en ny leverandør af studieadministrative systemer henvendt sig til AUB med henblik på i snarlig fremtid at kunne kobles op til AUB via EASY-A.

Ændrede regler for voksnelever

AUB har implementeret den nye regel vedrørende lønrefusionens voksensats. Regelændringen indebærer, at elever tæller som voksnelever, hvis de ved uddannelsesaftalens indgåelse er 25 år fremfor som tidligere ved uddannelsens start.

Praktikplads-AUB

AUB har igennem hele 2017 arbejdet på etableringen af de midlertidige bonusordninger i 2017 samt implementeringen af Praktikplads-AUB, der blev aftalt med trepartsaftalen fra august 2016. Praktikplads-AUB træder i kraft den 1. januar 2018. Arbejdet med både de midlertidige bonusordninger og Praktikplads-AUB fortsætter i 2018.

Nye opgaver i AUB

Med trepartsaftalen fra oktober 2017 blev det aftalt, at administrationen af VEU-godtgørelsen skal samles i AUB. Arbejdet med udviklingen af løsningen til implementeringen af VEU-godtgørelsen blev igangsat i oktober 2017, hvormed det forventes, at AUB fra 2019 kan udbetale VEU-godtgørelse, befording samt kost og logi.



Lilian Mogensen
koncerndirektør



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af ordningens aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsåret 2017.

Samtidig er det vores opfattelse, at de relevante forhold og de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 20. marts 2018

Direktion:

Lilian Mogensen
koncerndirektør

Bestyrelse:

Niels Fog
bestyrelsesformand

Jannik Bay
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Ejner K. Holst
bestyrelsesmedlem

Anders Vind
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen
bestyrelsesmedlem

Trine Rasmussen
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen
bestyrelsesmedlem

Louise Pihl
bestyrelsesmedlem

Simon Gravers Jacobsen
bestyrelsesmedlem

Pia Svane
bestyrelsesmedlem

Martin L. Madsen
bestyrelsesmedlem

Mette Berg
bestyrelsesmedlem

Anne Køks Nielsen
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm
bestyrelsesmedlem

Rita Bundgaard
bestyrelsesmedlem



Intern revisions revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUB

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Den udførte revision

Revisionen er udført efter internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision og Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici. Revisionen har tillige omfattet vurdering af, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ud fra væsentlighed og risiko har vi stikprøvevis efterprøvet grundlaget for beløb og øvrige oplysninger i årsregnskabet. Revisionen har endvidere omfattet vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi har deltaget i revisionen af de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at de etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod ordningens rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici, fungerer tilfredsstillende, og at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er tillige vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød, den 20. marts 2018

Peter Jochimsen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUB

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger her-



om i årsregnskabet, eller hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. marts 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Henrik Jacob Vilmann Wellejus
statsautoriseret revisor
mne24807

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor
mne29421



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2017	2016
Note		
Indtægter		
Arbejdsgiverbidrag	5.085	5.583
Overført fra Undervisningsministeriet	21	16
Indtægter i alt	5.106	5.599
Refusioner og tilskud		
Lønrefusion	-2.782	-2.586
Befordringstilskud	-116	-109
Elevs ophold på kostafdeling	-63	-61
Præmie og bonus	3	18
Praktik i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser *	-44	-40
Tilskud til faglige udvalg mv.	-29	-30
2 Bidrag til VEU-godtgørelse	-251	-1.071
Refusioner og tilskud i alt	-3.835	-4.442
3 Administrationsomkostninger	-67	-62
Resultat før renter	1.204	1.095
Renteindtægter	9	12
Renteudgifter	-2	-3
Årets resultat	1.211	1.104
Årets resultat overføres til egenkapitalen	1.211	1.104

* Der har pr. 31. december 2017 ikke været udbetalinger til elever i praktik i det tyske nærområde.



Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2017	2016
Note		
AKTIVER		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	2.004	2.583
Mellemregning med Undervisningsministeriet	11	7
Mellemregning med Samlet Betaling	23	20
Tilgodehavender i alt	2.038	2.610
5 Likvide beholdninger	656	0
Aktiver i alt	2.694	2.610
PASSIVER		
4 Egenkapital	1.667	456
Kortfristede gældsforpligtelser		
5 Kreditinstitutter	0	1.100
6 Anden gæld	1.027	1.054
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.027	2.154
Passiver i alt	2.694	2.610
1 Anvendt regnskabspraksis		



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2017 for AUB er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang, at årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2016.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Arbejdsgiverbidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Bidrag til VEU-godtgørelse omfatter den andel af arbejdsgiverbidraget, der overføres til Undervisningsministeriet til hel eller delvis finansiering af godtgørelse til deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Refusion og tilskud omfatter udgifter vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Renter omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Renter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender omfatter mellemregning med Samlet Betaling.

Lånemellemværende og gæld måles til amortiseret kostpris der typisk svarer til nominal værdi.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



Noter

Mio. kr. 2017 2016

Note 2 VEU-godtgørelse

Bidrag til VEU-godtgørelse	-313	-1.085
Skyldige udbetalinger ultimo	-442	-504
Skyldige udbetalinger primo	504	518
Bidrag til VEU-godtgørelse i alt	-251	-1.071

Note 3 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	-65	-59
Øvrige omkostninger	-2	-3
Administrationsomkostninger i alt	-67	-62

Administrationsomkostninger pr. elev (kr.) **547 494**

Vederlag til direktion

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra AUB. Dog betaler AUB årligt en del af lønomkostningerne til koncernledelsen i ATP.

Der er udbetalt vederlag til AUB's bestyrelse.

Note 4 Egenkapital

Egenkapital pr. 1. januar	456	-648
Årets resultat	1.211	1.104
Egenkapital pr. 31. december	1.667	456



Noter

Note 5 Likvide beholdning

Ved udgangen af 2017 var den samlede likviditet positiv med 656 mio. kr. Det var en forbedring på 1.756 mio. kr. i forhold til udgangen af 2016, hvor likviditetsunderskuddet udgjorde 1.100 mio. kr.

Likviditetsunderskuddet blev i løbet af 2017 dækket ind via en statsgaranteret kredit stillet til rådighed af AUB's sædvanlige bankforbindelse.

Undervisningsministeriet har udstedt en tidsubegrænset statsgaranti på op til 5 mia. kr. til fortsat dækning af AUB's evt. likviditetsunderskud.

Mio. kr.	2017	2016
----------	------	------

Note 6 Anden gæld

Lønrefusion	481	453
Befordringstilskud	17	16
VEU-godtgørelse	442	504
Skolepraktikydelser	70	55
PIU-præmie til Undervisningsministeriet	0	0
Skolehjem	14	13
Øvrige kreditorer	3	13
Anden gæld i alt	1.027	1.054

Ultimo januar var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse mm. under AUB-ordningen udbetalt	603	575
---	-----	-----

Note 7 Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 12,8 mio. kr. (2016: 16 mio. kr.).

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrags administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 201 mio. kr.



AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

Bestyrelse

Formand

Direktør Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,

Dansk Arbejdsgiverforening

Chefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk Industri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,

Dansk Erhverv

Underdirektør Louise Pihl, Dansk Byggeri

Udpeget af staten:

Konst. kontorchef Simon Gravers Jacobsen

Udpeget af KL:

Specialkonsulent Mette Berg

Udpeget af Danske Regioner:

Konsulent Anne Køks Nielsen

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Landsorganisationen i Danmark:

Næstformand Ejner K. Holst, Landsorganisationen i Danmark

Konsulent Anders Vind, Landsorganisationen i Danmark

Uddannelseskonsulent Trine Rasmussen, Dansk Metalarbejderforbund

Uddannelseskonsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt Fælles Forbund

Uddannelsesrådgiver Pia Svane, HK/Danmark

Udpeget af Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd:

Konsulent Martin Liebing Madsen

Udpeget af Forhandlingsfællesskabet:

Konsulent Charlotte Netterstrøm, FOA

Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fællesudvalg:

Formand Rita Bundgaard, HK/STAT

Forretningsudvalg

Formand

Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

Lønmodtagerrepræsentant

Anders Vind

Daglig ledelse

Koncerndirektør

Lilian Mogensen

Medlemmer af Koncerndirektionen i ATP

Christian Hyldahl, direktør

Kasper Ahrendt Lorenzen, fondsdirektør, Pensions- og Investeringsforretningen

Bo Foged, koncerntfinansdirektør

Mads Smith Hansen, koncerndirektør, Chief Risk

Officer

Bårde Grande, HR-direktør

Dewi Dylander, juridisk direktør

Annemette Moesgaard, kommunikationsdirektør

Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg

Louise Starup, kundechef

Klageinstans

Ankenævnet for ATP m.m

Ved Stranden 8

1061 København

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
CVR nr. 11 04 37 98
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13
Fax 48 20 48 00
www.borger.dk
www.virk.dk