

Årsrapport 2016



Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 6

Intern revisions revisionspåtegning 7

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 8

Regnskab

Resultatopgørelse 10

Balance pr. 31. december 11

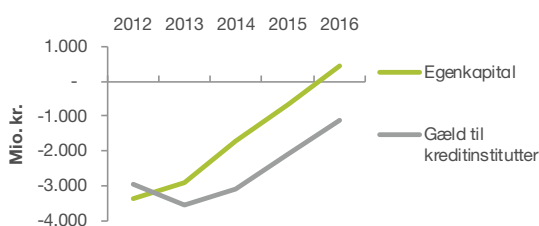
Noter 12

AUB's ledelse

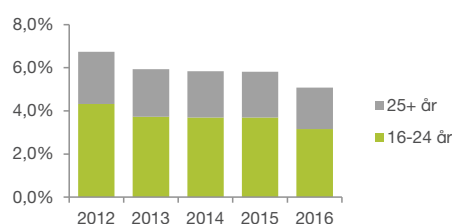
Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn 15

Ledelsens beretning

Udviklingen i AUB's egenkapital og gæld til kreditinstitutter 2012-2016 (mio. kr.).



Tilgangen til erhvervsuddannelserne som procentvis andel af samtlige 16-24-årige 2011-2016



ÅRETS RESULTAT

Årets resultat blev et overskud på 1.104 mio. kr., hvilket er 33 mio. kr. højere end i 2015. Resultatet medførte en forbedring af egenkapitalen, der ved årets udgang var positiv med 456 mio. kr.

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) har i en årrække haft en negativ egenkapital primært som følge af underfinansiering af de politisk fastsatte *Præmie- og bonusordninger* i perioden 2009 – 2011. Størst var den negative egenkapital i 2012 med 3.361 mio. kr., men siden er udviklingen vendt, og egenkapitalen var i 2016 positiv for første gang siden 2009. Der er sket en væsentlig hurtigere retablering af egenkapitalen end oprindeligt forudsat i *Aftale om bedre erhvervsuddannelser og styrket uddannelsesgaranti*. Det skyldes primært, at andelen af 16-24 årige, der tager en erhvervsuddannelse, er faldet de seneste år og særligt i 2016.

Den tidsmæssige forskydning mellem udgifter og opkrævning af bidrag betyder, at AUB fortsat har negativ likviditet. Ved udgangen af 2016 var den samlede gæld til kreditinstitutter 1.100 mio. kr., hvilket var en reduktion på 1.001 mio. kr. i forhold til udgangen af 2015. AUB's samlede kreditfacilitet udgør fortsat 3,5 mia. kr., som er dækket ind via en statsgaranteret kredit. AUB's medvirken i rentenettingaftalen i ATP har i 2016 haft en positiv indvirkning på de samlede renteomkostninger, og AUB har opnået en besparelse på renter og commitment fee på mere end 4 mio. kr. i 2016.

AUB's indtægter udgjorde 5.599 mio. kr. i 2016, et lille fald på 2 mio. kr. i forhold til 2015, hvilket dog dækker over to

modsatrettede effekter. Bidragssatsen pr. fuldtidsansat blev sat ned fra 2.840 kr. i 2015 til 2.775 kr. i 2016. I samme periode er beskæftigelsen dog steget, hvilket har haft en positiv effekt på indtægterne.

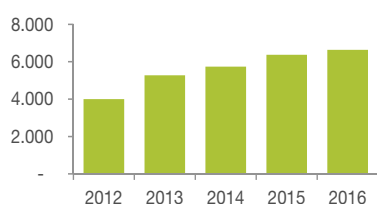
AUB's samlede udgifter udgjorde 4.442 mio. kr. i 2016, hvilket er et fald på 24 mio. kr. i forhold til 2015. AUB's største udgift er lønrefusion til virksomheder, der har elever i skole. Antallet af elever, der er udbetalt lønrefusion for, og antallet af skoleuger faldt med henholdsvis 3 pct. og 8 pct. fra 2015 til 2016. Samlet set faldt udgifterne til lønrefusion og befordring med 92 mio. kr. fra 2015 til 2016.

Mens tilgangen af unge med praktikplads har været faldende, har der været en stigning i antallet af skolepraktikelever på 4 pct. fra 2015 til 2016. Dette medførte en stigning i skolepraktikydelser på 45 mio. kr. samt en stigning i tilskud til elevers ophold på kostafdelinger på 21 mio. kr.

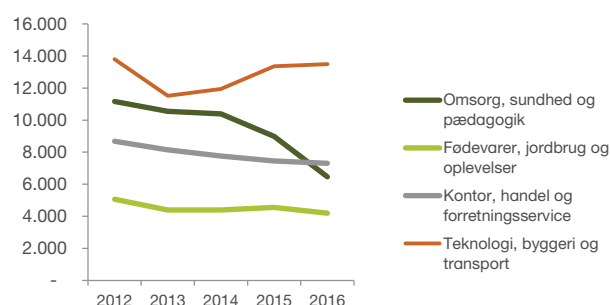
Administrationsomkostningerne beløb sig til 62 mio. kr., hvilket var et fald på 6 mio. kr. i forhold til 2015, svarende til 8 pct. Der har i løbet af den seneste femårige periode generelt været faldende administrationsomkostninger. Dette skyldes primært udfasning af tidligere it-system, færdigafskrivning af projektet vedrørende flytning af AUB over på Samlet Betaling samt besparelser i Kundeservice som følge af effektiviseringstiltag og udfasning af Præmie- og bonusordningen. Faldet i administrationsomkostningerne bidrog dermed også i mindre grad til årets overskud.

På trods af et fald i antallet af elever faldt omkostningen pr. elev fra 530 kr. i 2015 til 494 kr. i 2016 – et fald på 36 kr. fra

Antal skolepraktikelever 2012-2016



Elevtilgang fordelt på hovedområder 2012-2016.



2015 til 2016, svarende til et fald på knap 7 pct.

Bidrags- og refusions-satser for 2016

Folketinget fastsatte det samlede arbejdsgiverbidrag for 2016 til 2.775 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat af et uddannelsesbidrag på 2.244 kr. og et VEU-bidrag på 531 kr. Refusions-satserne blev reguleret svarende til bestyrelsens indstilling.

ADMINISTRATIONEN

Antallet af elever på erhvervsuddannelserne har stor betydning for AUB's udbetaling af refusioner og tilskud. Før finanskrisen var der en årlig tilgang til erhvervsuddannelserne på omkring 46.000 elever, men omkring finanskrisen faldt elevtilgangen markant. Med et optag på 34.835 elever i 2016 skete der endnu et markant dyk i antallet af unge, der påbegyndte en erhvervsuddannelse med 10 pct. på bare ét år. Den faldende tilgang til erhvervsuddannelserne påvirker den samlede elevbestand, der i 2016 nåede ned på 69.646 elever med elevaftale, et fald på 7 pct. fra 2015 til 2016, og et samlet fald på 15 pct. over de seneste 5 år.

Udover elevbestanden har antallet af skoleuger en væsentlig betydning for AUB's udbetalinger. Antallet af skoleuger varierer mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Antallet af skoleuger faldt med 8 pct. fra 2015 til 2016.

Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hoved-

område i AUB's udbetalinger og omfatter uden sammenligning de to største uddannelser *Social- og sundhedsuddannelsen* og *Pædagogiske assistentuddannelse*. Elevtilgangen inden for området har været faldende gennem flere år og faldt yderligere i 2016 med 28 pct. i forhold til 2015. Antallet af skoleuger faldt tilsvarende med 20 pct. Dette er en af hovedforklaringerne på det store fald i AUB's samlede lønrefusioner.

Hovedområdet *Teknologi, byggeri og transport* omfatter ca. 80 forskellige uddannelser, og er det største hovedområde i AUB's udbetalinger. Efter en faldende tendens er udviklingen vendt, idet elevtilgangen steg med 2 pct. i 2016. Antallet af skoleuger var uændret i forhold til 2015.

Opfyldelse af servicemål

AUB's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som hvert år besluttes af AUB's ledelse ud fra gængse standarder. Alle servicemål blev opfyldt i 2016.

Sagsbehandlingstid

Servicemålet er, at 90 pct. af brevene skal besvares inden 10 arbejdsdage, dog 5 arbejdsdage for huslejekvitteringer. Servicemålene blev overholdt for 99 pct. af AUB's breve.

Telefonbetjening

Servicemålet er, at 80 pct. af alle opkald til AUB skal besvares inden 3 minutter. AUB havde i 2016 en kort gennemsnitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev overholdt, idet andelen af opkald, der blev besvaret inden 3 minutter,

lå gennemsnitligt på 92 pct.

Kundetilfredshed

Overholdelse af telefoniservicemålene er afspejlet i kundernes tilfredshed med AUB's telefonbetjening. I lighed med årene før udtrykte 90 pct. generel tilfredshed med telefonbetjeningen. 93 pct. fandt, at kunderådgiverne var venlige og imødekommende, og 81 pct., at de var tilfredse eller meget tilfredse med den korte ventetid på at blive betjent.

Digitalisering

AUB følger den offentlige digitaliseringsstrategi og bor derfor virtuelt på borger.dk og Virk.dk. Størstedelen af AUB's udbetalinger foregår fuldt automatiseret via genbrug af data fra andre myndigheder. I 2016 gik AUB et skridt videre, idet udbetalinger til virksomheder med udstationerede elever også udbetales automatisk til virksomhedens NemKonto efter ansøgning via digital blanket. I 2016 digitaliserede AUB yderligere blanketter til brug for ansøgning af bidragsfritagelse for AUB-bidrag, tilskud til praktik i udlandet og

tilskud til transport til elever, der søger praktikplads i Danmark langt fra deres bopæl.

Nye opgaver i AUB

AUB færdiggjorde i 2016 webservice og grænsefladebeskrivelser til den kommende markedsåbning af erhvervsskolerens studieadministrative systemer, så AUB er klar til at modtage data fra tredjepartssystemer, når skolerne overgår til disse i løbet af 2017.

Som aftalt i trepartsaftalen fra foråret 2016 har AUB i efteråret 2016 implementeret en *EGU bonus*, således at de første udbetalinger kan foretages i 1. kvartal 2017. Arbejdet med udvikling af løsning til implementering af den efterfølgende trepartsaftale fra efteråret 2016 blev endvidere igangsat, hvormed det forventes at AUB fra 2018 kan udbetale *Fordelsuddannelsesbonus*, *Praktikbonus* og opkræve et nyt *Praktikpladsafhængigt AUB-bidrag*.



Niels Fog
bestyrelsesformand



Lilian Mogensen
koncerndirektør



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 2016.

Samtidig er det vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 15. marts 2017

Direktion: Lillian Mogensen
koncerndirektør

Bestyrelse: Niels Fog
bestyrelsesformand

Jannik Bay
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Ejner K. Holst
bestyrelsesmedlem

Anders Vind
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen
bestyrelsesmedlem

Trine Rasmussen
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen
bestyrelsesmedlem

Louise Pihl
bestyrelsesmedlem

Jacob Gunnar Nielsen
bestyrelsesmedlem

Pia Svane
bestyrelsesmedlem

Martin L. Madsen
bestyrelsesmedlem

Henrik Casper
bestyrelsesmedlem

Rikke Rønne Helmer-Hansen
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm
bestyrelsesmedlem

Rita Bundgaard
bestyrelsesmedlem



Intern revisions revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUB

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Den udførte revision

Revisionen er udført efter internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik og Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici. Revisionen har tillige omfattet vurdering af, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ud fra væsentlighed og risiko har vi stikprøvevis efterprøvet grundlaget for beløb og øvrige oplysninger i årsregnskabet. Revisionen har endvidere omfattet vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi har deltaget i revisionen af de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at de etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod ordningens rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici, fungerer tilfredsstillende, og at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er tillige vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hillerød, den 15. marts 2017

Peter Jochimsen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i AUB

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, som anført på side 12. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller,



hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet

i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 15. marts 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Henrik Wellejus
statsautoriseret revisor

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2016	2015
Note		
Indtægter		
Arbejdsgiverbidrag	5.583	5.592
Overført fra Undervisningsministeriet	16	9
Indtægter i alt	5.599	5.601
Refusioner og tilskud		
Lønrefusion	-2.586	-2.670
Befordringstilskud	-109	-117
Elevs ophold på kostafdeling	-61	-40
Præmie og bonus	18	55
Praktik i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser	-40	-39
Tilskud til faglige udvalg mv.	-30	-30
Skolepraktikydelse	-563	-518
2 Bidrag til VEU-godtgørelse	-1.071	-1.108
Refusioner og tilskud i alt	-4.442	-4.466
3 Administrationsomkostninger	-62	-68
Resultat før renter	1.095	1.068
Renteindtægter	12	10
Renteomkostninger	-3	-7
Årets resultat	1.104	1.071
Årets resultat overføres til egenkapitalen	1.104	1.071



Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2016	2015
Note		
AKTIVER		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	2.583	2.537
Mellemregning med Undervisningsministeriet	7	1
Mellemregning med Samlet Betaling	20	27
Tilgodehavender i alt	2.610	2.565
Aktiver i alt	2.610	2.565
PASSIVER		
4 Egenkapital	456	-648
Kortfristede gældsforpligtelser		
5 Kreditinstitutter	1.100	2.101
6 Anden gæld	1.054	1.112
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.154	3.213
Passiver i alt	2.610	2.565
1 Anvendt regnskabspraksis		
7 Eventualforpligtelser		



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2016 for AUB er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Det er tilvalgt, i det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, at medtage disse i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Effekt af ny regnskabsregulering

Ændringer i Årsregnskabsloven har medført enkelte ændringer i noteoplysninger, men er implementeret uden at det har haft nogen effekt på ordningens resultat, balance og egenkapital.

Anvendt regnskabspraksis er i øvrigt uændret sammenlignet med årsrapporten i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Arbejdsgiverbidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Bidrag til VEU-godtgørelse omfatter den andel af arbejdsgiverbidraget, der overføres til Undervisningsministeriet til hel eller delvis finansiering af godtgørelse til deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Renter omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Renter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtige.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender omfatter mellemregning med Samlet Betaling.

Lånemellemværende og gæld måles til amortiseret kostpris der typisk svarer til nominal værdi.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



Noter

Mio. kr.	2016	2015
Note 2 VEU-godtgørelse		
Bidrag til VEU-godtgørelse	1.085	1.114
Skyldige udbetalinger ultimo	504	518
Skyldige udbetalinger primo	-518	-524
Bidrag til VEU-godtgørelse i alt	1.071	1.108

Note 3 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	-59	-63
Øvrige omkostninger	-3	-5
Administrationsomkostninger i alt	-62	-68
Administrationsomkostninger pr. elev (kr.)	494	530

Ordnningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelse eller direktionen.

Note 4 Egenkapital

Egenkapital pr. 1. januar	-648	-1.719
Årets resultat	1.104	1.071
Egenkapital pr. 31. december	456	-648

Note 5 Kreditinstitutter

Ved udgangen af 2016 var den samlede likviditet negativ med 1.100 mio. kr. Det var en forbedring på 1.001 mio. kr. i forhold til udgangen af 2015, hvor likviditetsunderskuddet udgjorde 2.101 mio. kr.

Likviditetsunderskuddet i 2016 blev dækket ind via en statsgaranteret kredit stillet til rådighed af AUB's sædvanlige bankforbindelse.

Undervisningsministeriet har udstedt en tidsubegrænset statsgaranti på op til 5 mia. kr. til fortsat dækning af AUB's likviditetsunderskud.



Noter

Mio. kr.	2016	2015
Note 6 Anden gæld		
Lønrefusion	453	464
Befordringstilskud	16	20
VEU-godtgørelse	504	518
Skolepraktikydelser	55	49
PIU-præmie til Undervisningsministeriet	0	36
Præmie og bonus	3	18
Øvrige kreditorer	23	7
Anden gæld i alt	1.054	1.112
Ultimo januar var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse mm. under AUB-ordningen udbetalt	575	510

Note 7 Eventualforpligtelser

Der er indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 16 mio. kr. (2015: 27 mio. kr.)

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrag's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 200 mio. kr.



AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

Bestyrelse

Formand

Direktør Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,
Dansk Arbejdsgiverforening

Chefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk Indu-
stri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,
Dansk Erhverv

Underdirektør Louise Pihl, Dansk Byggeri

Udpeget af staten:

Kontorchef Jacob Gunnar Nielsen

Udpeget af KL:

Chefkonsulent Henrik Casper

Udpeget af Danske Regioner:

Seniorkonsulent Rikke Rønne Helmer-Hansen

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Landsorganisationen i Danmark:

Næstformand Ejner K. Holst, Landsorganisationen
i Danmark

Konsulent Anders Vind, Landsorganisationen i
Danmark

Uddannelseskonsulent Trine Rasmussen, Dansk
Metalarbejderforbund

Uddannelseskonsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt
Fælles Forbund

Uddannelsesrådgiver Pia Svane, HK/Danmark

Udpeget af Funktionærernes og Tjenestemændenes Fællesråd:

Konsulent Martin Liebing Madsen

Udpeget af Forhandlingsfællesskabet:

Konsulent Charlotte Netterstrøm, FOA

Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fællesudvalg:

Formand Rita Bundgaard, HK/STAT

Forretningsudvalg

Formand

Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

Lønmodtagerrepræsentant

Anders Vind

Daglig ledelse

Koncerndirektør

Lilian Mogensen

Medlemmer af Koncerndirektionen i ATP

Christian Hyldahl, Direktør

Kasper Ahrndt Lorenzen, Fondsdirektør, Pensions-
og Investeringsforretningen

Bo Foged, Koncernfinansdirektør

Mads Smith Hansen, Koncerndirektør, Chief Risk
Officer

Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg

Louise Starup, Kundechef

Klageinstans

Ankenævnet for ATP m.m

Ved Stranden 8

1061 København

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
CVR nr. 11 04 37 98
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13
Fax 48 20 48 00
www.borger.dk
www.virk.dk