

## Redegørelse om, hvordan ATP følger/forklarer anbefalingerne for god selskabsledelse fra maj 2013 fra Komitéen for God selskabsledelse

I ATP-loven reguleres en række forhold om ATP's ledelse og governance, som tillige håndteres i anbefalingerne for god selskabsledelse. Uanset ATP ikke er underlagt lovpligt til at følge anbefalingerne for god selskabsledelse har ATP's bestyrelse besluttet, at ATP følger anbefalingerne efter følg og forklar princippet. Hvor ATP's særlige forhold tilsiger afvigelser fra anbefalingerne, er dette enten forklaret eller angivet med "not applicable" (n/a).

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
<b>1. Selskabets kommunikation og samspil med selskabets investorer og øvrige interessenter</b>				
<i>1.1. Dialog mellem selskab, aktionærer og øvrige interessenter</i>				
1.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionærerne, således at aktionærerne får relevant indsigt i selskabets potentiale og politikker, og bestyrelsen kender aktionærernes holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet.	Følges/ Forklares	Medlemmerne, arbejdsmarkedets parter, ministerier, pressen og andre eksterne interessenter sidestilles i denne henseende med aktionærer.		Hjemmeside Sociale medier Faktum
1.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets forhold til dets interessenter, herunder aktionærer og andre investorer, samt sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom.	Følges	ATP har vedtaget en Kommunikations- og omverdenspolitik.		
1.1.3. Det <b>anbefales</b> , at selskabet offentliggør kvartalsrapporter.	Følges	ATP offentliggør kvartalsmeddelelser for Q1 og Q3 ved siden af de lovpligtige års- og halvårsrapporter.		Hjemmeside Pressemeddelelser
<i>1.2. Generalforsamling</i>				
1.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen ved tilrettelæggelse af selskabets generalforsamling planlægger afviklingen, så den understøtter aktivt ejerskab	Følges/ Forklares	ATP ledes af et repræsentantskab, en bestyrelse og en direktør. ATP's repræsentantskabsmøde betragtes som generalforsamlingen. Bestyrelsen fastsætter tidspunktet for repræsentantskabsmødet et år forud, og oplysning herom gives til repræsentantskabets medlemmer snarest herefter. På repræsentantskabsmødet er der hvert år indlæg af relevant karakter.		

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
1.2.2. Det <b>anbefales</b> , at der i fuldmagter til brug for generalforsamlingen gives aktionærerne mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.	Følges	Fuldmagt med mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen udsendes sammen med materialet til såvel bestyrelsesmøder som repræsentantskabsmødet.		
<b>1.3. Overtagelsesforsøg</b>				
1.3.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabet etablerer en beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg, der vedrører perioden fra bestyrelsen får begrundet formodning om, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat. Beredskabsproceduren bør fastsætte, at bestyrelsen afholder sig fra uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsesforsøget.	n/a			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til de forhold, der skal indgå i bestyrelsens varetagelse af sine opgaver.	Følges	Bestyrelsen planlægger sine opgaver for det kommende år med vedtagelse af et årshjul, som bestyrelsesmøderne tilrettelægges efter.		
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til selskabets overordnede strategi med henblik på at sikre værdiskabelsen i selskabet.	Følges	Bestyrelsen fastlægger under hensyntagen til forretningsmodellen, som afgrænset i ATP-loven, årligt ATP's overordnede mål og strategier, og følger årligt op herpå.		
2.1.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen påser, at selskabet har en kapital- og aktiestruktur, som understøtter, at selskabets strategi og langsigtede værdiskabelse er i aktionærernes og selskabets interesse samt redegør herfor i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside.	Følges	Bestyrelsen foretager mindst en gang årligt en vurdering af egen risiko og solvenssituation ud fra en going concern-forudsætning, både på kort og på lang sigt. Bestyrelsen har fastsat en bonuspolitik, der nærmere beskriver principperne for forhøjelse af pensioner til ATP's medlemmer og udbetaling af bonus til ATP's pensionister.		Årsrapport Rapport om risiko og finansiell situation (SFCR) Hjemmeside

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
2.1.4. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt gennemgår og godkender retningslinjer for direktionen, og herunder fastlægger krav til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til bestyrelsen.	Følges	<p>ATP er underlagt en række skærpede ledelsesregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, jf. ledelsesbekendtgørelsen for ATP.</p> <p>Bestyrelsen gennemgår og reviderer årligt direktørinstruksen og øvrige retningslinjer, og træffer herunder beslutning om frekvensen for og omfanget af direktørens rapportering til og information af bestyrelsen.</p>		
2.1.5. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt drøfter direktionens sammensætning og udvikling, risici og succesionsplaner.	Følges	<p>Bestyrelsen vurderer løbende, om direktøren varetager sine opgaver i overensstemmelse med ATP's strategi og mål, risikoprofil, politikker og retningslinjer.</p> <p>Emnet drøftes løbende af forretningsudvalget.</p>		
2.1.6. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt drøfter selskabets aktiviteter for at sikre en for selskabet relevant mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer, herunder fastsætte konkrete mål og i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside redegør for såvel sin målsætning som status for opfyldelsen heraf.	Følges	Bestyrelsen har i en mangfoldighedspolitik bl.a. fastsat måltal og politik for det underrepræsenterede køn i ATP's øverste ledelse og for øvrige ledelsesniveauer med henblik på at opfylde kravet om en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder. Selskabets aktiviteter for at sikre mangfoldighed drøftes årligt i bestyrelsen.		Årsrapport Rapport om samfundsansvar
<b>2.2. Samfundsansvar</b>				
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets samfundsansvar.	Følges	Bestyrelsen har fastsat Politik for samfundsansvar i investeringer, Politik for aktivt ejerskab, Skattepolitik på det unoterede investeringsområde og Politik for mangfoldighed.		Politik for samfundsansvar i investeringer Politik for aktivt ejerskab Skattepolitik på det unoterede investeringsområde Årsrapport Rapport om samfundsansvar Hjemmeside

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
<b>2.3. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at der vælges en næstformand for bestyrelsen, som fungerer i tilfælde af formandens forfald, og i øvrigt er en effektiv sparringspartner for formanden.	n/a	Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i ATP-loven, herunder at bestyrelsen ledes af en uafhængig formand.		
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for selskabet, herunder kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Beslutninger om formandens deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf bør oplyses i en selskabsmeddelelse.	Følges	Bestyrelsens formand er uafhængig og udfører ikke driftsopgaver for ATP eller deltager i den daglige ledelse.		
<b>3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen årligt redegør for <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver,</li> <li>• sammensætningen af bestyrelsen, samt</li> <li>• de enkelte medlemmers særlige kompetencer.</li> </ul>	Følges	<p>Bestyrelsens sammensætning er fastlagt i ATP-loven. Bestyrelsen redegør for sammensætningen, sine kompetencer, herunder de enkelte medlemmers særlige kompetencer og andre ledelseshverv i årsrapporten.</p> <p>I forbindelse med den årlige selvevaluering drøfter bestyrelsen sine samlede kompetencer, ligesom bestyrelsen vurderer behovet for opdatering af det enkelte bestyrelsesmedlems kompetencer.</p> <p>Bestyrelsen har suppleret sig med en række medlemmer, der har kompetencer og operationel erfaring fra såvel national som international finansiel virksomhed samt med regnskabs-, revisions-, aktuar-, it- og pensionsmæssige forhold.</p>		Årsrapport

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
3.1.2. Det anbefales, at bestyrelsens udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen gennemføres ved en grundig og for bestyrelsen transparent proces, der er godkendt af den samlede bestyrelse. Ved vurderingen af sammensætningen og indstilling af nye kandidater skal der tages hensyn til behovet for fornyelse og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. alder, international erfaring og køn.	Følges/ Forklares	Reglerne for indstilling af og udpegning af bestyrelsens medlemmer, herunder den uafhængige formand, er fastlagt i ATP-loven, som også indeholder regler om en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder i repræsentantskabet og bestyrelsen.		
3.1.3. Det <b>anbefales</b> , at der sammen med indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen, udover det i lovgivningen fastlagte udsendes en beskrivelse af de opstillede kandidaters kompetencer med oplysning om kandidaternes <ul style="list-style-type: none"> <li>• øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i udenlandske virksomheder</li> <li>• krævende organisationsopgaver, og at det oplyses,</li> <li>• om kandidater til bestyrelsen anses for uafhængige.</li> </ul>	n/a	Reglerne for indstilling af og udpegning af bestyrelsens medlemmer, herunder den uafhængige formand, er fastlagt i ATP-loven. ATP er underlagt en række skærpede ledelsesregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, herunder at medlemmer af bestyrelsen skal "fit and proper" godkendes af Finanstilsynet.		
3.1.4. Det <b>anbefales</b> , at selskabet i vedtægterne fastsætter en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.	n/a	Kravene til bestyrelsens medlemmer er fastlagt i ATP-loven.		
3.1.5. Det <b>anbefales</b> , at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling.	n/a	Udpegningsperioden på 3 år for bestyrelsens medlemmer er fastlagt i ATP-loven. En tredjedel af bestyrelsens medlemmer udpeges årligt for at sikre kontinuitet i bestyrelsen.		
<b>3.2. Bestyrelsens uafhængighed</b>				
3.2.1. Det <b>anbefales</b> , at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, således at bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser. For at være uafhængig må den pågældende ikke: <ul style="list-style-type: none"> <li>• være eller inden for de seneste 5 år have været med-</li> </ul>	n/a	Reglerne for indstilling af og udpegning af bestyrelsens medlemmer samt bestyrelsens sammensætning er fastlagt i ATP-loven. ATP's bestyrelse er ligeligt sammensat af medlemmer fra arbejdsgiver- og lønmodtagerorganisationer samt en uafhængig formand.		Årsrapport

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
<p>lem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indenfor de seneste 5 år have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen, et datterselskab eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af bestyrelsen,</li> <li>• repræsentere en kontrollerende aktionærs interesser,</li> <li>• inden for det seneste år have haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab,</li> <li>• være eller inden for de seneste 3 år have været ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet,</li> <li>• have været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år, eller</li> <li>• være i nær familie med personer, som ikke betragtes som uafhængige.</li> </ul>				
<b>3.3. Bestyrelsesmedlemmer og antallet af andre ledelseshverv</b>				
<p>3.3.1. Det <b>anbefales</b>, at hvert enkelt medlem af bestyrelsen vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på det pågældende arbejde, således at vedkommende ikke påtager sig flere hverv end, at hvert enkelt hverv kan udføres på en for selskabet tilfredsstillende vis.</p>	Følges	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges af beskæftigelsesministeren efter indstilling fra de organisationer, der er nævnt i ATP-loven. Organisationerne foretager vurderingen ved indstilling om udpegning.		

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
<p>3.3.2. Det <b>anbefales</b>, at ledelsesberetningen udover det i lovgivningen fastlagte indeholder følgende oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt,</li> <li>• tidspunktet for medlemmets indtræden i bestyrelsen,</li> <li>• udløbet af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i udenlandske virksomheder samt</li> <li>• krævende organisationsopgaver, og</li> <li>• det antal aktier, optioner, warrants og lignende i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret.</li> </ul>	<p>Følges/ Forklares</p> <p>n/a</p>	<p>Det enkelte medlems stilling, funktion, alder og køn, tidspunktet for indtræden udløb af udpegningsperiode, øvrige ledelseshverv mv.er angivet i årsrapporten.</p> <p>Oplysning om uafhængighed og ejerandele af aktier, optioner, warrants mv. er ikke relevant, da ATP er en selvejende institution.</p>		<p>Årsrapport</p>
<b>3.4. Ledelsesudvalg (eller -komitéer)</b>				
<p>3.4.1. Det <b>anbefales</b>, at selskabet på selskabets hjemmeside offentliggør:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ledelsesudvalgenes kommissorier,</li> <li>• udvalgenes væsentligste aktiviteter i årets løb og antallet af møder i hvert udvalg, samt</li> <li>• navnene på medlemmerne af det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgenes formænd, samt oplysning om, hvem der er de uafhængige medlemmer, og hvem der er medlemmer med særlige kvalifikationer.</li> </ul>	<p>Følges</p>	<p>Forretningsudvalgets og Revisionsudvalgets sammensætning, formænd, formål, aktiviteter, herunder opgaver, som forretningsudvalget varetager som aflønningsudvalg, og mødeantal er beskrevet i årsrapporten. Tilsvarende gælder for ORSA-udvalget under revisionsudvalget. Kommissorier/forretningsordener offentliggøres på hjemmesiden.</p> <p>Bestyrelsen har vurderet, at de fornødne kvalifikationer er til stede i udvalgene. Medlemmernes særlige kvalifikationer fremgår af årsrapporten.</p>		<p>Årsrapport Hjemmeside Forretningsudvalgets forretningsorden Revisionsudvalgets kommissorium ORSA-udvalgets kommissorium</p>
<p>3.4.2. Det anbefales, at flertallet af et ledelsesudvalgs medlemmer er uafhængige.</p>	<p>Følges</p>	<p>Bestyrelsen har vurderet, at uafhængigheden i det samlede udvalg er betryggende</p>		





Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
<p>3.4.6. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen nedsætter et nomineringsudvalg, der har bestyrelsesformanden som formand og som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beskrive de kvalifikationer, der kræves i bestyrelsen og direktionen og til en given post, og angive hvilken tid, der skønnes at måtte afsættes til varetagelse af posten samt vurdere den kompetence, viden og erfaring, der findes i de to ledelsesorganer,</li> <li>• årligt vurdere bestyrelsens og direktionens struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt anbefale bestyrelsen eventuelle ændringer,</li> <li>• årligt vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetence, viden og erfaring samt rapportere til bestyrelsen herom,</li> <li>• overveje forslag fra relevante personer, herunder aktionærer og medlemmer af bestyrelsen og direktionen, til kandidater til bestyrelsen og direktionen, og</li> <li>• foreslå bestyrelsen en handlingsplan for den fremtidige sammensætning af bestyrelsen, herunder forslag til konkrete ændringer.</li> </ul>	<p>Forklares</p> <p>Følges</p>	<p>Reglerne for indstilling af og udpegning af bestyrelsens medlemmer samt bestyrelsens sammensætning er fastlagt i ATP-loven.</p> <p>De i anbefalingen nævnte opgaver varetages af den samlede bestyrelse og indgår i bestyrelsens årlige selvevaluering.</p>		
<p>3.4.7. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen nedsætter et vederlagsudvalg, som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indstille vederlagspolitikken (herunder "Overordnede retningslinjer for incitaments aflønning") for bestyrelsen og direktionen til bestyrelsens godkendelse forud for generalforsamlingens godkendelse,</li> <li>• fremkomme med forslag til bestyrelsen om vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen samt sikre, at vederlaget er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have viden om det samlede vederlag, som</li> </ul>	<p>Følges</p>	<p>Bestyrelsen har nedsat et aflønningsudvalg, hvis opgaver varetages af forretningsudvalget, idet ATP er underlagt en række skærpede aflønningsregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, jf. ATP's aflønningsbekendtgørelse.</p> <p>Bestyrelsen indstiller lønpolitikken til godkendelse i repræsentantskabet, herunder regler for variabel løn.</p> <p>Aflønningsudvalget sikrer og kontrollerer overholdelse af lønpolitikken og deltager i indstillingen af honorarer til medlemmer af repræsentantskab, bestyrelse og eventuelle bestyrelsesudvalg, vederlag til direktøren, den ansvarshavende aktuar og revisionschefen samt til</p>		<p>Hjemmeside</p> <p>Årsrapport</p> <p>ATP's lønpolitik</p> <p>Forretningsudvalgets forretningsorden</p>

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
medlemmer af bestyrelsen og direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen, og <ul style="list-style-type: none"> <li>• indstille en vederlagspolitik, der generelt gælder i selskabet.</li> </ul>		øvrigt medlemmer af ATP's koncernledelse.		
3.4.8. Det <b>anbefales</b> , at et vederlagsudvalg undgår at anvende samme eksterne rådgivere som direktionen i selskabet.	Følges			
<b>3.5. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
3.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor den samlede bestyrelses og de individuelle medlemmers bidrag og resultater samt samarbejde med direktionen årligt evalueres. Væsentlige ændringer afledt af evalueringen bør oplyses i ledelsesberetningen eller på selskabets hjemmeside.	Følges	Bestyrelsens selvevaluering er fastsat som en opgave for bestyrelsen i forretningsordenen. Bestyrelsen gennemfører årligt en selvevaluering, herunder af om bestyrelsen besidder den fornødne viden og erfaring, om den samlede bestyrelses og de individuelle medlemmers bidrag og resultater samt om samarbejdet med direktøren.		
3.5.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen i forbindelse med forberedelsen af generalforsamlingen overvejer, hvorvidt antallet af medlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov. Herunder skal det sikres, at der kan foregå en konstruktiv debat og effektiv beslutningsproces, hvor alle medlemmer har mulighed for at deltage aktivt.	Forklares Følges	Bestyrelsens størrelse og sammensætning er fastlagt i ATP-loven. Formanden sikrer løbende at bestyrelsen har konstruktive drøftelser og effektive beslutningsprocesser. Vurdering af kommunikationen og beslutningsprocessen indgår i bestyrelsens årlige selvevaluering.		
3.5.3. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følges	ATP er underlagt en række skærpede ledelsesregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, jf. ATP's ledelsesbekendtgørelse. Bestyrelsen vurderer herefter årligt, om direktøren varetager sine opgaver på en betryggende måde og i overensstemmelse med gældende lovgivning, ATP's strategi og mål, forretningsordenerne, den fastlagte risikoprofil, politikker og retningslinjerne til direktøren.		

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
3.5.4. Det <b>anbefales</b> , at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorefter deres samarbejde årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem bestyrelsesformanden og den administrerende direktør, samt at resultatet af evalueringen forelægges for bestyrelsen.	Følges	Samarbejdet evalueres i forbindelse med selvevalueringen og den årlige vurdering af, om direktøren varetager sine opgaver på en betryggende måde, samt i løbende dialog mellem bestyrelsens formand og direktøren.		
<b>4. Ledelsens vederlag</b>				
<i>4.1. Vederlagspolitikens form og indhold</i>				
4.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen udarbejder en klar og overskuelig vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen, der indeholder <ul style="list-style-type: none"> <li>• en detaljeret beskrivelse af de vederlagskomponenter, som indgår i vederlæggelsen af bestyrelsen og direktionen,</li> <li>• en begrundelse for valget af de enkelte vederlagskomponenter, og</li> <li>• en beskrivelse af de kriterier, der ligger til grund for balancen mellem de enkelte vederlagskomponenter.</li> </ul> Vederlagspolitikken bør godkendes på generalforsamlingen og offentliggøres på selskabets hjemmeside.	Følges	ATP er underlagt en række skærpede aflønningsregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, jf. ATP's aflønningsbekendtgørelse, som stiller samme krav som anbefalingerne.  Bestyrelsen har fastlagt en lønpolitik i overensstemmelse med ATP's aflønningsbekendtgørelse, som revideres årligt, godkendes af ATP's repræsentantskab og offentliggøres på ATP.dk		Hjemmeside ATP's lønpolitik
4.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der, hvis vederlagspolitikken indeholder variable komponenter, <ul style="list-style-type: none"> <li>• fastsættes grænser for de variable dele af den samlede vederlæggelse,</li> <li>• sikres en passende og afbalanceret sammensætning mellem ledelsesaf lønning, påregnelige risici og værdiskabelsen for aktionærerne på kort og lang sigt,</li> <li>• er klarhed om resultatkræfter og målbarhed for udmøntning af variable dele,</li> <li>• er kriterier, der sikrer, at hel eller delvis optjening af en</li> </ul>	Følges	ATP er underlagt en række skærpede aflønningsregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, jf. ATP's aflønningsbekendtgørelse, som stiller samme krav som anbefalingerne.  Bestyrelsen, direktøren og medlemmer af koncernledelsen modtager ikke variable lønde.		Hjemmeside ATP's lønpolitik Redegørelse om aflønning i ATP

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
variabel del af en vederlagsaftale strækker sig over mere end et kalenderår, og <ul style="list-style-type: none"> <li>• indgås en aftale, der giver selskabet ret til i helt særlige tilfælde at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønandele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige.</li> </ul>				
4.1.3. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen ikke aflønnes med aktieoptioner- eller tegningsoptioner.	Følges			
4.1.4. Det <b>anbefales</b> , at hvis der anvendes aktiebaseret aflønning, skal programmerne være revolverende, dvs. tildes periodisk og bør have en løbetid på mindst 3 år efter tildelingen.	Følges			ATP's lønpolitik
4.1.5. Det <b>anbefales</b> , at aftaler om fratrædelsesgodtgørelse maksimalt udgør en værdi, der svarer til de sidste to års vederlag.	Følges			ATP's lønpolitik
<b>4.2. Oplysning om vederlagspolitikken</b>				
4.2.1. Det <b>anbefales</b> , at selskabets vederlagspolitik og dens efterlevelse årligt forklares og begrundes i formandens beretning på selskabets generalforsamling.	Følges	Repræsentantskabet modtager årligt fra formanden en beretning om aflønningen af repræsentantskabet og bestyrelsen, som tillige tilgår beskæftigelsesministeren.		ATP's lønpolitik
4.2.2. Det <b>anbefales</b> , at aktionærerne på generalforsamlingen godkender forslag til vederlag til bestyrelsen for det igangværende regnskabsår.	Følges	ATP er underlagt en række skærpede aflønningsregler i lighed med, hvad der gælder for finansielle virksomheder, jf. ATP's aflønningsbekendtgørelse. Repræsentantskabet godkender bestyrelsens vederlag.		
4.2.3. Det <b>anbefales</b> , at der i årsrapporten gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra selskabet og andre selskaber i koncernen, herunder oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken.	Følges	Der gives oplysning om det samlede vederlag for hver enkelte medlem af repræsentantskabet, bestyrelsen, for direktøren og for medlemmer af koncernledelsen.		Årsrapport. Hjemmeside ATP's lønpolitik Redegørelse om aflønning i ATP

Anbefaling	Følges eller forklares	Dokumentation /reference	Trafiklys	Offentliggørelse
<b>5. Regnskabsaflæggelse, risikostyring og revision</b>				
<i>5.1. Identifikation af risici og åbenhed om yderligere relevante oplysninger</i>				
5.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen tager stilling til og i ledelsesberetningen redegør for de væsentligste strategiske og forretningsmæssige risici, risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen samt for selskabets risikostyring.	Følges			Årsrapport. Rapport om risiko og finansiell situation (SFCR)
<i>5.2. Whistleblower-ordning</i>				
5.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen beslutter, hvorvidt der skal etableres en whistleblower-ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom.	Følges	Bestyrelsen har etableret en whistleblowerordning for medarbejdere i ATP Koncernen.		
<i>5.3. Kontakt til revisor</i>				
5.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen sikrer en regelmæssig dialog og informationsudveksling mellem revisor og bestyrelsen, herunder at bestyrelsen og revisionsudvalget mindst en gang årligt mødes med revisor uden, at direktionen er til stede. Tilsvarende gælder for den interne revisor, hvis der er en sådan.	Følges	Både ekstern og intern revision deltager i møder med bestyrelsen, ligesom revisionsudvalget mødes med både ekstern- og intern revision uden deltagelse af direktøren.		
5.3.2. Det <b>anbefales</b> , at revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem bestyrelsen og revisor på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget.	Følges	Revisionsaftalen er omfattet af reglerne om EU-udbud og dermed også af et forhandlingsforbud. Repræsentantskabet godkender valg af revisor. Revisionsudvalget og bestyrelsen følger halvårligt op på revisionsmæssige og ikke-revisionsmæssige ydelser fra ekstern revision, herunder revisionshonorarer.		