

Årsrapport

2022



arbejdsmarkedets fond
for udstationerede =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	2
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	5
Intern Revisions påtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7

Regnskab

Resultatopgørelse	9
Balance pr. 31. december	10
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	11
Noter	12

AFU's ledelse

Bestyrelse	15
Repræsentantskab	16
Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse	17

Ledelsens beretning

	Realiseret 2022		Mål 2022	Realiseret 2022
Bidragindsøgter i mio. kr. i alt	17,3	Service mål		
- heraf danske virksomheder	17,2	Service mål, telefoner - borgerlinje		
- heraf udenlandske virksomheder	0,0	besvaret inden for 3 minutter	80 pct.	90 pct.

Kort om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU) er en selvejende institution, der administreres af ATP. AFU's formål er at sikre udenlandske lønmodtageres krav på løn i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Udbetaling fra AFU kræver anmeldelse af krav, og at det ved en fagretlig afgørelse i Danmark er afgjort, at den udenlandske lønmodtagers krav er gældende, f.eks. ved dom fra Arbejdsretten, faglig voldgift e.lign.

Årets resultat

Årets resultat for AFU blev et overskud på 7,5 mio. kr. Resultatet medfører, at dispositionsfonden - den reserve, der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger - udgjorde 41,7 mio. kr. ved årets udgang. De likvide beholdninger udgjorde 34,8 mio. kr. ved årets udgang.

De samlede indtægter i 2022 udgjorde 17,3 mio. kr., hvilket er 23,6 mio. kr. lavere end i 2021. Reduktionen skyldes primært, at bidragssatsen for 2022 var 10 kr. lavere pr. fuldtidsansat end i 2021. Bidragssatsen blev sat ned, da det blev forudsat, at der ikke ville være udbetalinger i 2022, og at indtægterne således primært skulle dække ordningens basisniveau for administrationsomkostninger og lignende til inddrivelse af tilgodehavender i udlandet. Bidragene opkræves kvartalsvis fra både danske og udenlandske virksomheder.

Der blev i 2022 udgiftsført løntilgodehavender mv. for 0,1 mio. kr. Udgiften vedrører to domme afsagt i Arbejdsretten,

der blev anmeldt til AFU i starten af 2022.

Administrationsomkostningerne udgjorde 9,8 mio. kr. i 2022, hvilket er 1 mio. kr. mere end i 2021. Forøgelsen skyldes primært opstart med arbejdet omkring inddrivelse af udenlandske tilgodehavender. Administrationsomkostningerne dækker omkostninger til opkrævning af bidrag via Samlet Betaling fra danske virksomheder, samt opkrævning af bidrag fra udenlandske arbejdsgivere. Derudover afholdes omkostninger til håndtering af udbetalinger samt forfølgelse af krav. Administrationen af ordningen dækker ligeledes eksterne omkostninger til bl.a. Erhvervsstyrelsen, it-understøttelse, rapportering og revision, vedligeholdelse af fællesoffentlige digitale løsninger samt sags-behandling og kundeservice.

Administration

AFU finansieres af ordinære bidrag, dels fra alle ATP-pligtige arbejdsgivere, som opkræves via Samlet Betaling, dels fra alle udenlandske arbejdsgivere, der beskæftiger ansatte i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Opkrævningerne fra udenlandske arbejdsgivere foretages på baggrund af deres registrering i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT).

Bidraget for 2022 var på 7 kr. pr. fuldtidsbeskæftiget lønmodtager. For udenlandske arbejdsgivere skal der kun betales for de dage, en medarbejder er udstationeret. Derfor bliver det opkrævede beløb opgjort individuelt for den enkelte lønmodtager.

Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler

Bidragsindtægterne beløb sig til i alt 17,3 mio. kr. i 2022.

Anmeldte sager til fonden i 2022

AFU har i 2022 modtaget to anmeldelser af sager, hvor fonden har dækket udenlandske lønmodtageres lønkrav. Anmeldelserne vedrører to virksomheder fra henholdsvis Tjekkiet og Italien.

Den tjekkiske virksomhed er under konkursbehandling, og AFU er derfor i færd med at anmelde kravet i konkursboet med bistand fra tjekkiske advokater.

Den italienske virksomhed har ikke responderet på AFU's rykkerskrivelser. Betalingsfristerne udløb endeligt i efteråret 2022, hvorfor AFU har etableret kontakt til italienske advokater med henblik på at indgå aftale om at bistå med inddrivelsen af AFU's krav samt bod tilkendt den faglige organisation hos virksomheden.

De danske hvervgivere i ovenstående sager har begge indbetalt det opkrævede ekstrabidrag.

Andre aktive sager i udlandet

AFU modtog i 2019 og 2020 fire italienske sager, der grundet flere forhold og uklarheder - herunder fejl i de anmeldte og udbetalte beløb med dertil følgende tilsvarende fejl i opgørelsen af beløbene i rykkerskrivelserne - blev genopkrævet fra sensommeren 2022 og havde derfor først endeligt udløb for rykkerfristen i slutningen af efteråret 2022. AFU har i mellemtiden foretaget en kort markedsafdækning med henblik på valg af advokatus til potentielt at føre sagerne samlet. AFU forventer at kunne tildele opgaven til et advokatus primo 2023.

Den danske hvervgiver for alle fire italienske virksomheder er gået konkurs, og AFU har anmeldt kravet om ekstrabidrag i konkursboet.

Indbetalingsløsning

Det har tidligere været muligt for udenlandske virksomheder at betale til AFU på flere måder. Der kunne tidligere betales via bankoverførsel, eller der kunne betales med et

betalingskort via et såkaldt DIBS-modul på AFU's selvbetjeningsløsning, som lå på Virk.dk. Nets udfasede dog sidstnævnte løsning i april 2022.

Det blev vurderet, at de økonomiske omkostninger forbundet med at udvikle en ny kortbetalingsløsning langt oversteg de forventede fordele ved at fastholde løsningen, hvorfor kortbetalingsmuligheden blev udfaset ved en bekendtgørelsesændring i april 2022.

Det var ca. 10 pct. af de udenlandske arbejdsgivere der benyttede sig af kortbetalingsløsningen før denne blev udfaset. Udenlandske virksomheder har dog fortsat mulighed for at anvende en tank-op-løsning, som man kender fra f.eks. taletidskort eller rejsekort, hvor man kan indbetale et aconto-beløb. Løsningen er indført, da opkrævningerne ofte er så små beløb, at transaktionsomkostningerne overstiger det opkrævede beløb.

AFU-lovforslag

Administrationen har i årets første halvår, i samarbejde med Dansk Arbejdsgiverforening (DA) og Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH), bistået Beskæftigelsesministeriet i arbejdet med et nyt lovforslag om AFU (Udmøntning af DA og FH's aftale om principper for justering af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede). Lovforslaget om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede havde til sigte at adressere en mindre række u hensigtsmæssigheder, som bl.a. var blevet identificeret i forbindelse med administrationens arbejde i forhold til at forberede de anmeldte sager til inddrivelse. I forlængelse heraf er sigtet med lovforslaget bl.a. at tydeliggøre og styrke AFU's inddrivelseskompetence i udlandet samt at udvide fondens kompetencer til inddrivelse af bod fastslået ved fagretlig afgørelse i tilfælde, hvor AFU ikke foretager udbetaling af løntilgodehavender.

Lovforslaget indgik i den forhenværende regerings lovprogram, men bortfaldt grundet valgudskrivelsen. Det var tidligere forventningen, at loven ville træde pr. 1. januar 2023. Det er forventningen, at lovforslaget vil blive genoptaget i dets helhed i løbet af 2023.



Opfyldelse af servicemål

AFU's kundeservice skal opfylde et servicemål for telefoni. Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle besvarede opkald til AFU's kundeservice skal besvares inden for 3 minutter. AFU har opfyldt servicemålet, idet 90 pct. af alle besvarede opkald blev besvaret inden for 3 minutter. AFU-ordningen har i 2022 haft ca. 400 besvarede opkald.

Forventninger til 2023

For 2023 er det forudsat, at AFU vil modtage nye anmeldelser i begrænset omfang. Bidraget for 2023 er fastsat til 0 kr. pr. fuldtidsansat med det formål at reducere likviditet og dispositionsfond i 2023.



Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordnin-

gens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 8. februar 2023

Direktion:

Martin Præstegaard
adm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 8. februar 2023

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af AFU's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 8. februar 2023

Per Graabæk Ventzel
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at

vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt



af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer un-

der revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. februar 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2022	2021
Note			
2	Indtægter	17,3	40,9
3	Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.	-0,1	-2,7
4	Administrationsomkostninger	-9,8	-8,8
	Finansielle poster	0,1	-0,1
	Resultat	7,5	29,3
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden	7,5	29,3

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2022	2021
Note		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag og krav mv.	8,4	20,0
Tilgodehavender i alt	8,4	20,0
Likvide beholdninger	34,8	15,9
Omsætningsaktiver	43,2	35,9
Aktiver i alt	43,2	35,9
Passiver		
Dispositionsfond	41,7	34,2
Dispositionsfond i alt	41,7	34,2
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	0,0	0,5
Anden gæld	1,5	1,2
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1,5	1,6
Passiver i alt	43,2	35,9

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2022	2021
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	34,2	4,9
Periodens resultat	7,5	29,3
Dispositionsfond pr. 31.12	41,7	34,2



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2022 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. med en decimal. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2021.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. omfatter årets udbetalinger vedrørende løn mv. og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende anmeldte igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag og krav mv. måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse mv. for anmeldte krav på balancedagen.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede vedkommende Arbejdsmarkedets Tilægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Mio. kr.	2022	2021
Note 2 Indbetalte bidrag		
Periodens bidrag	17,3	40,9
Ændring i tilgodehavende bidrag	11,3	-6,8
Indbetalte bidrag	28,6	34,1
Note 3 Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.		
Udbetalt løn m.v.	0,6	20,0
Ændring i hensættelse til lønkrav mv.	-0,5	-17,3
Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. i alt	0,1	2,7
Note 4 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	7,3	6,7
Direkte omkostninger	2,5	2,1
Administrationsomkostninger i alt	9,8	8,8

Ordringen har ingen ansatte

Noter

Note 5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

AFU har i de sidste fire år udgiftsført 28,7 mio. kr. til dækning af løntilgodehavender mv. i en række anmeldte sager, som arbejdsgivere i Arbejdsretten er dømt til at betale. Ifølge Lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede skal AFU indhente den udbetalte løn hos disse arbejdsgivere. AFU har således pr. 31. december et samlet tilgodehavende* på 28,7 mio. kr., som AFU vil forfølge hos de pågældende arbejdsgivere. Da der ikke kan opgøres et pålideligt forventet indbetalt beløb, er tilgodehavenderne regnskabsmæssigt indregnet konservativt med 0 kr.

Andre økonomiske forpligtelser

AFU's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 23,6 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 0,3 mio. kr. (2021: 0,4 mio. kr.)

*Tilgodehavendet er eksklusiv krav om renter og ekstraordinære bidrag



Bestyrelse

AFU er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. AFU har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Broeng

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem
Mogens Nørgård

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Lizette Risgaard

Tidligere næstformand
Bente Sorgenfrey

Cheføkonom
Jonas Schtyz Juul

Direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Repræsentantskab

Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng

Direktør Fini Beilin

Underdirektør Charlotte Vester

Underdirektør Steen Nielsen

Vicedirektør Pernille Knudsen

Vicedirektør Camilla Khokhar

Underdirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeriet:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Mogens Nørgård

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive

Byrådsmedlem Arne Boelt

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Nicole Offendal

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard

Tidligere næstformand Bente Sorgenfrey

Cheføkonom Jonas Schytz Juul

Direktør Jan Walther Andersen

Forbundsformand Anja C. Jensen

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Elisa Rimpler

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Henning Overgaard

Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen

Forbundsformand Benny Andersen

Forbundsformand Grete Christensen

Formand Gordon Ørskov Madsen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Torben M. Andersen

Lizette Risgaard

Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør og CFO

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervssikring

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information Technology Officer

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

CVR nr. 37 62 48 37

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
