

Årsrapport

2021



arbejdsmarkedets fond
for udstationerede =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	2
---------------------	---

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	4
Intern Revisions påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6

Regnskab

Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december	9
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	10
Noter	11

AFU's ledelse

Bestyrelse	14
Repræsentantskab	15
Forretningsudvalg og daglig ledelse	16

Ledelsens beretning

	Realiseret 2021		Mål 2021	Realiseret 2021
Bidragindsøgninger i mio. kr. i alt	41,0	Service mål		
- heraf danske virksomheder	40,9	Service mål, telefoner - borgerlinje		
- heraf udenlandske virksomheder	0,1	besvaret inden for 3 minutter	80 pct.	86 pct.

Kort om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU) er en selvejende institution, der administreres af ATP. Fondens formål er at sikre udenlandske lønmodtageres krav på løn i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Udbetaling fra fonden kræver anmeldelse af krav, og at Arbejdsretten i Danmark har afgjort, at den udenlandske lønmodtagers krav er gældende.

Årets resultat

Årets resultat for AFU blev et overskud på 29,3 mio. kr. Resultatet medfører, at dispositionsfonden - den reserve, der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger - udgjorde 34,2 mio. kr. ved årets udgang. De likvide beholdninger udgjorde 15,9 mio. kr. ved årets udgang.

De samlede indtægter i 2021 udgjorde 40,9 mio. kr., hvilket er 13,4 mio. kr. højere end i 2020. Stigningen skyldes, at bidragssatsen for 2021 var 5 kr. højere pr. fuldtidsansat end i 2020. Bidragssatsen var hævet med henblik på at sikre likviditet til udbetalinger på baggrund af anmeldelser til fonden samt dækning af omkostninger til inddrivelse af tilgodehavender. Bidragene opkræves kvartalsvis fra både danske og udenlandske virksomheder.

Der blev i 2021 udgiftsført løntilgodehavender mv. for 2,7 mio. kr. Udgiften vedrører de afsagte domme i Arbejdsretten i 2020. Der blev ikke anmeldt nye krav hos AFU i forbindelse med afsagte domme i Arbejdsretten i 2021. Der henvises i øvrigt til note 5 - Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser.

Som følge af den udeblevne aktivitet i 2021 og forventninger til 2022 er bidragssatsen for 2022 sænket til 7 kr. pr. fuldtidsansat, hvilket er en reduktion på 10 kr. pr. fuldtidsansat i forhold til bidragssatsen for 2021.

Administrationsomkostningerne udgjorde 8,8 mio. kr. i 2021. Administrationsomkostningerne dækker omkostninger til opkrævning af bidrag via Samlet Betaling fra danske virksomheder, samt opkrævning af bidrag fra udenlandske arbejdsgivere. Derudover afholdes omkostninger til udbetalinger samt forfølgelse af krav. Administrationen af ordningen dækker ligeledes eksterne omkostninger til bl.a. Erhvervsstyrelsen, it-understøttelse, rapportering og revision, vedligeholdelse af fællesoffentlige digitale løsninger samt sagsbehandling og kundeservice.

Administration

Fonden finansieres af ordinære bidrag, dels fra alle ATP-pligtige arbejdsgivere, som opkræves via Samlet Betaling, dels fra alle udenlandske arbejdsgivere, der beskæftiger ansatte i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Opkrævningerne fra udenlandske arbejdsgivere foretages på baggrund af deres registrering i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT).

Bidraget for 2021 var på 17 kr. pr. fuldtidsbeskæftiget lønmodtager. For udenlandske arbejdsgivere skal der kun betales for de dage, en medarbejder er udstationeret. Derfor bliver det opkrævede beløb opgjort individuelt for den enkelte lønmodtager.

Bidragsindtægterne beløb sig til i alt 41 mio. kr. fordelt på 0,1 mio. kr. for de udenlandske arbejdsgivere og 40,9 mio. kr. for de danske arbejdsgivere.

Indbetalingsløsning

Det er muligt for udenlandske virksomheder at betale til AFU-ordningen på flere måder. Der kan betales via bankoverførsel, hvilket ofte er forbundet med høje transaktionsomkostninger, eller der kan betales med et betalingskort via et såkaldt DIBS-modul på AFU's selvbetjeningsløsning, som ligger på Virk.dk. Nets udfaser dog sidstnævnte løsning i april 2022.

Herudover er der for udenlandske virksomheder mulighed for at anvende en tank-op-løsning, som man kender fra fx taletidskort eller rejsekort, hvor man kan indbetale et aconto-beløb. Løsningen er indført, da opkrævningerne ofte er så små beløb, at transaktionsomkostningerne overstiger det opkrævede beløb.

Opfyldelse af servicemål

AFU's kundeservice skal opfylde et servicemål for telefoni.

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle besvarede opkald til AFU's kundeservice skal besvares inden for 3 minutter. AFU har opfyldt servicemålet, idet 86 pct. af alle besvarede opkald blev besvaret inden for 3 minutter. AFU-ordningen har i 2021 haft ca. 400 besvarede opkald.

COVID-19

Ledelsen vurderer ikke, at COVID-19 har indvirkning på AFU's finansielle stilling pr. 31. december 2021. COVID-19, og de samfundsmæssige tiltag, herunder evt. henstillinger eller påbud fra offentlige myndigheder medfører dog naturligvis en usikkerhed om den mulige indvirkning på inddrivelse af tilgodehavender hos arbejdsgivere i 2022.

Forventninger til 2022

For 2022 forventes det ikke, at fonden vil modtage nye anmeldelser, idet der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere kendte sager. Bidraget for 2022 er fastsat, således det afspejler omkostninger til forfølgelse af krav, herunder advokatomkostninger, samt dækning af likviditet, indtil krav fra de berørte arbejdsgivere er indbetalt.

Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordnin-

gens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 9. februar 2022

Direktion:

Bo Foged
adm. direktør

/Martin Præstegaard
viceadm. direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Peter Rahbæk Juel
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 9. februar 2022

Repræsentantskab:

Torben M. Andersen
repræsentantskabets formand



Intern Revisions påtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af AFU's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 9. februar 2022

Christoffer Max Jensen
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at

vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt



af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer un-

der revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 9. februar 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708

Resultatopgørelse

Mio. kr.		2021	2020
Note			
2	Indtægter	40,9	27,5
3	Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.	-2,7	-21,6
4	Administrationsomkostninger	-8,8	-8,9
	Finansielle poster	-0,1	0,0
	Resultat	29,3	-3,0
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden	29,3	-3,0

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2021	2020
Note		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag og krav mv.	20,0	13,2
Tilgodehavender i alt	20,0	13,2
Likvide beholdninger	15,9	10,3
Omsætningsaktiver	35,9	23,5
Aktiver i alt	35,9	23,5
Passiver		
Dispositionsfond	34,2	4,9
Dispositionsfond i alt	34,2	4,9
Kortfristede gældsforpligtelser		
Lønkrav mv.	0,5	17,8
Anden gæld	1,2	0,8
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1,6	18,6
Passiver i alt	35,9	23,5

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2021	2020
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	4,9	7,9
Periodens resultat	29,3	-3,0
Dispositionsfond pr. 31.12	34,2	4,9



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2021 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. med en decimal. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2020.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. omfatter årets udbetalinger vedrørende løn mv. og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende anmeldte igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag og krav mv. måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse mv. for anmeldte krav på balancedagen.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede vedkommende Arbejdsmarkedets Tilægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Noter

Mio. kr.	2021	2020
Note 2 Indbetalte bidrag		
Periodens bidrag	40,9	27,5
Ændring i tilgodehavende bidrag	-6,8	-7,9
Indbetalte bidrag	34,1	19,6
Note 3 Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv.		
Udbetalt løn m.v.	20,0	5,7
Ændring i hensættelse til lønkrav mv.	-17,3	15,8
Udgifter til dækning af løntilgodehavender mv. i alt	2,7	21,6
Note 4 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	6,7	6,5
Direkte omkostninger	2,1	2,4
Administrationsomkostninger i alt	8,8	8,9

Ordringen har ingen ansatte.

Noter

Note 5 Eventualaktiver, eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

I 2019 og 2020 blev der afsagt domme i arbejdsretten, hvor fire italienske arbejdsgivere blev dømt. På baggrund af efterfølgende anmeldelser til AFU, har AFU i årene 2019 til og med 2021 udgiftsført for 28,1 mio. kr til dækning af løn mv. Ifølge Lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede skal AFU indhente den udbetalte løn hos de arbejdsgivere, der er blevet dømt i arbejdsretten og hvor lønmodtagerne har anmeldt deres krav til AFU. AFU har pr. 31. december et samlet tilgodehavende* på 28,1 mio. kr., der dækker over alle udbetalinger, som AFU har foretaget i forbindelse med afsagte domme i arbejdsretten. AFU vil forfølge kravene hos de pågældende arbejdsgivere. Da der ikke kan opgøres et pålideligt forventet indbetalt beløb, er tilgodehavenderne regnskabsmæssigt indregnet med 0 kr.

Andre økonomiske forpligtelser

AFU's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 25,9 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 0,4 mio. kr. (2020: 0,3 mio. kr.)

*Tilgodehavendet er eksklusiv krav om renter og ekstraordinære bidrag



Bestyrelse

AFU er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. AFU har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Broeng

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Borgmester
Peter Rahbæk Juel

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Lizette Risgaard

Næstformand
Bente Sorgenfrey

Cheføkonom
Jonas Schtyz Juul

Direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Repræsentantskab

Repræsentantskab

Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng

Chefkonsulent Christina Bjørnbak Hallstein

Underdirektør Charlotte Vester

Underdirektør Steen Nielsen

Viceadm. direktør Pernille Knudsen

Vicedirektør Camilla Khokhar

Underdirektør Steen Müntzberg

Udpeget af Finansministeriet:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Carsten Kissmeyer

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive

Borgmester Peter Rahbæk Juel

Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Nicole Offendal

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard

Næstformand Bente Sorgenfrey

Cheføkonom Jonas Schytz Juul

Direktør Jan Walther Andersen

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Elisa Rimpler

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Per Christensen

Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen

Forbundsformand Benny Andersen

Forbundsformand Grete Christensen

Formand Gordon Ørskov Madsen

Forbundsformand Anja C. Jensen

Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Torben M. Andersen

Lizette Risgaard

Daglig ledelse

Bo Foged, adm. direktør

Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervs sikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

CVR nr. 37 62 48 37

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

www.atp.dk/kontakt
