

# Årsrapport

# 2023



Penneo dokumentnøgle: EIL1N-6LXS4-DDXY5-01W7P-DUEFB-MKVB

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Hoved- og nøgletal	2
Kort om Seniorpensionsenheden	3
Ledelsens beretning	4

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	10

## Regnskab

Resultatopgørelse for perioden	12
Balance pr. 31. december	13
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	14
Noter	15

## Seniorpensionsenhedens ledelse

Bestyrelse	21
Daglig ledelse	22



## Hoved- og nøgletal

Hovedtal i mio. kr.	2023	2022	2021*
Administrationsbidrag fra kommunerne	60,6	56,5	50,1
Administrationsomkostninger	-58,0	-57,2	-42,5
Årets resultat	2,9	-0,6	7,6
Aktiver i alt	14,1	12,7	11,9
Egenkapital	9,8	7,0	7,6
Antal modtagne ansøgninger	13.612	15.445	13.381
Antal afsluttede ansøgningssager	15.451	14.355	8.386
Omkostninger pr. afsluttede ansøgningssager (kr.)	3.753	3.982	5.069

\* Tallene vedrører regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, men idet driften først er opstartet 1. januar 2021, er der reelt tale om drift for kalenderåret 2021.

## Kort om Seniorpensionsenheden

Seniorpensionsenheden (herefter "Seniorpension") er en selvstændig, selvejende institution, som behandler og træffer afgørelse ved ansøgninger om seniorpension og i sager om hvilende seniorpension efter lov om social pension.

Den politiske aftale om seniorpension blev indgået i 2019 med en intention om at sikre bedre muligheder for tilbage-trækning fra arbejdsmarkedet før folkepensionsalderen for personer, der er nedslidte. Ordningen om seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020 og blev midlertidigt varetaget af kommunerne i 2020. Siden den 1. januar 2021 har Seniorpension haft ansvaret for administration af ordningen. Formålet med centraliseringen var et politisk ønske om at sikre en ensartet tilkendelsespraksis på tværs af landet. Seniorpension træffer alene afgørelse om seniorpension, mens Udbetaling Danmark er ansvarlig for beregning og udbetaling af seniorpension.

Seniorpensions bestyrelse består af de til enhver tid værende medlemmer af Arbejdsmarkedets Tillægspension's (ATP) bestyrelse. Opgaverne i Seniorpension varetages ifølge lovgivningen med administrativ bistand fra ATP. Seniorpensions bestyrelse har nedsat et Praksiskoordineringsudvalg, som har til formål at bidrage til at sikre ensartethed i Seniorpensions sagsbehandling.

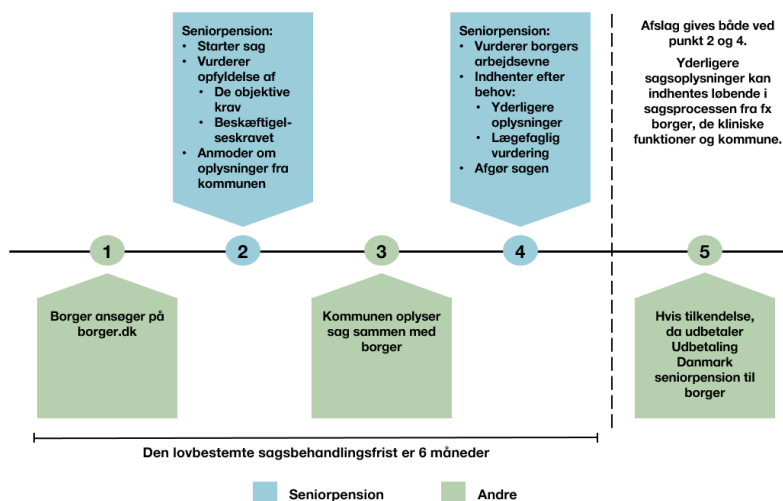
Praksiskoordineringsudvalget består af en formand og fire

medlemmer, der udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra KL, Advokatsamfundet, Danske Regioner, DA og FH. Medlemmerne af Praksiskoordineringsudvalget udpeges for en 3-årig periode.

Seniorpension træffer afgørelser i ansøgninger om seniorpension. Seniorpensions vigtigste opgave er at træffe ensartede, rettidige og korrekte afgørelser. I sagsforløbet afgøres det, om ansøger opfylder en række objektive krav om bl.a. alder, har en langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, samt har en varigt nedsat arbejdsevne. Seniorpension indhenter og vurderer alle relevante oplysninger, der skal til for at behandle en seniorpensionsansøgning. Seniorpension samarbejder med kommunerne om at indhente de relevante oplysninger om borgeren. Seniorpension samarbejder med de regionale kliniske funktioner om sundhedsfaglig udredning og vurdering samt sundhedsfaglig rådgivning i udvalgte sager, og i nogle sager indhenter Seniorpension oplysningerne direkte fra borgeren. Seniorpensions afgørelser kan påklages til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Af figur 1 fremgår sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen.

Seniorpension løser opgaver som omkostningsdækket virksomhed. Kommunerne finansierer Seniorpensions omkostninger.

Figur 1 Sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen



# Ledelsens beretning

I 2023 oplevede Seniorpension store udsving i antallet af ansøgninger – hvor der i starten af 2023 var ekstraordinært mange ansøgninger om seniorpension, var antallet af ansøgninger i anden halvdel af 2023 væsentligt lavere end tidligere. Seniorpension har løbende tilpasset sig sagsmængden.

Grundet de ekstraordinære mange ansøgninger i første halvdel af 2023 har sagsbehandlingen og overholdelse af servicemål haft et særligt stort fokus i løbet af året.

## Administration

### En klar strategisk retning

Ultimo 2022 besluttede bestyrelsen en strategi for Seniorpension, der rammesatte Seniorpensions arbejde i 2023-2024. Den nye strategi skulle bidrage til fortsat udvikling af Seniorpension med et stærkt fokus på organisationen, ensartet sagsbehandling og den gode kundeoplevelse, samtidigt med at Seniorpension bidrager til at indfri ATP's målsætninger i koncernstrategien.

I 2023 har Seniorpensions strategiske arbejde centreret sig om styrkelse af den ensartede praksis, optimering af eksisterende processer, forbedrede driftsunderstøttende målninger, optimering via nye teknologiske muligheder og internt i medarbejdersammenhæng har Seniorpension arbejdet med psykologisk tryghed.

### Praksiskoordineringsudvalget

Praksiskoordineringsudvalget har i 2023 dels behandlet en række konkrete ansøgninger af principiel karakter og dels behandlet generelle emner, der vedrører fastlæggelse af praksis i sagsbehandlingen. På baggrund af de behandlede sager og emner, har udvalget givet en række vejledende udtalelser og udstukket de overordnede linjer for praksis indenfor det behandlede sagsemne, som administrationen efterfølgende har indarbejdet i sagsbehandlingen i form af generelle retningslinjer og instrukser til sagsbehandlerne.

### Seniorpensions samarbejde med kommuner og regioner

Kommunerne bidrager til sagsoplysningen af borgers sag. Dette gør kommunerne ved at indhente relevante lægelige

oplysninger og – i samarbejde med borger – at udfylde et sagsoplysnings-skema, hvor de skal beskrive borgers aktuelle forsørgelse, borgers seneste job og borgers helbred.

Seniorpension samarbejder ligeledes med læger fra regionernes kliniske funktioner, der bidrager med sundhedsfaglig rådgivning i hovedparten af sager om vurdering af borgers arbejdsevne. Seniorpensions sagsbehandlere kan fremlægge en konkret sag for en læge og få lægens vurdering af borgers aktuelle helbredstilstand og arbejdsevne baseret på borgers diagnose(r) og borgers lægelige akter, som er tilgået Seniorpension i forbindelse med sagsbehandlingen.

Samarbejdet med kommunerne og lægerne er fortsat vel-fungerende, og der er en god dialog mellem parterne og Seniorpension.

### Sagsaktivitet

Seniorpension modtog 13.612 ansøgninger i 2023, hvilket er tæt på niveau med de 13.000 forventede ansøgninger for året. Sagsbehandlingsforløbet for ordningen medfører en periodeforskydning i sagsbehandlingen således, at en del af de ansøgninger, som er modtaget i 2022 og 2023, først vil blive behandlet og afgjort i hhv. 2023 og 2024. Ved udgangen af 2023 havde Seniorpension en sagsbeholdning på 4.263 sager mod en sagsbeholdning på 6.102 sager ultimo 2022. Seniorpension er dermed lykkedes med at få nedbragt sagsbunken med knap 2.000 sager i løbet af 2023, og forventer sagsbunken yderligere nedbragt i 2024.

Seniorpension oplevede en ekstraordinær høj sagstilgang i første halvdel af 2023, hvilket Seniorpension tilskriver den øgede presseomtale af seniorpensionsordningen i kølvandet på offentliggørelsen af regeringsgrundlaget i december 2022, hvoraf det fremgik, at regeringen ønskede at sammenlægge seniorpension og retten til tidlig pension til én ny ordning. Af regeringens 2030-plan<sup>1</sup>, som blev offentliggjort i efteråret 2023, fremgår det, at sammenlægningen af de to ordninger alligevel ikke forventes gennemført. Ordningen fastholdes således i dens nuværende form. Seniorpension oplevede en stagnation i antallet af modtagne ansøgninger i anden halvdel af 2023, hvor antallet faldt til et lavere niveau end tidligere observeret.

<sup>1</sup> "DK2030 – Danmark rustet til fremtiden"



### Sagsbehandlingstid og opfyldelse af servicemål

Det følger af reglerne på området, at Seniorpension skal træffe afgørelse i sager om ansøgninger af seniorpension inden for 6 måneder (180 dage), og i den periode har kommunerne 3 måneder til at oplyse sagen. I forlængelse af den lovbestemte frist, har bestyrelsen fastsat et servicemål for sagsbehandlingstiden, som foreskriver, at minimum 85 pct. af sagerne skal afsluttes senest 6 måneder efter modtagelse af ansøgningen. Seniorpension afsluttede 89 pct. af sagerne indenfor 6-måneders fristen i 2023, og opfyldte således servicemålet. Samlet for 2023 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 136 dage. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var på 131 dage i 2022. Ledelsen finder den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2023 for tilfredsstillende, henset til den ekstraordinære højere sagstilgang i december 2022 og i første halvår 2023.

Seniorpension har også to servicemål for telefonbetjeningen. Ved den borgervendte telefonlinje skal minimum 80 pct. af opkaldene besvares indenfor 3 min. og ved telefonlinjen henvendt til kommunerne skal minimum 80 pct. af opkaldene besvares indenfor 1 min. Seniorpension opfyldte begge servicemål i 2023, idet 93 pct. af borgernes opkald blev besvaret indenfor 3 min, og 89 pct. af kommunernes opkald blev besvaret indenfor 1 min.

### Afgørelser

Seniorpension har i 2023 truffet afgørelse i 14.543 sager<sup>2</sup>, heraf er der tilkendt seniorpension i 9.006 sager, svarende til en tilkendelsesprocent for 2023 på 62 pct. I 2022 traf Seniorpension afgørelse i 13.504 sager. Tilkendelsesprocenten for 2023 er faldet sammenlignet med 2022, hvor den var 71 pct. Ca. 35 pct. af de afslag, der er givet i 2023, er givet til borgere, der ikke opfylder ordningens betingelse om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, mens ca. 60 pct. af afslagene er givet til borgere, der ikke opfylder ordningens betingelse om, at arbejdsevnen skal være nedsat til højst 15 timer om ugen i seneste job. De resterende afslag skyldes manglende opfyldelse af alderskravet eller de generelle betingelser. Den faldende tilkendelsesprocent tyder på, at der er flere ansøgere, der søger om seniorpension på et tidspunkt, hvor de ikke opfylder betingelserne for nedsat

<sup>2</sup> Seniorpension har i 2023 afsluttet 15.451 sager, hvoraf der blev truffet afgørelse i 14.543 af sagerne, mens de øvrige sager blev afsluttet uden afgørelse om tilkendelse eller afslag fx hvis borger trækker sin ansøgning tilbage.

arbejdsevne. Dette kan fx skyldes, at ansøger fortsat er i arbejde i væsentligt omfang, eller fordi ansøgers helbredsmæssige tilstand ikke er stationær fx som følge af, at ansøger fortsat er under udredning, eller fordi behandlingsmulighederne ikke er udtømte.

### Klager

Seniorpension modtog i 2023 2.192 klager over afgørelser truffet af Seniorpension svarende til en klagesagsprocent på 15 pct. I 2022 modtog Seniorpension 1.540 klager svarende til 11 pct. Ledelsen finder niveauet for klagesagsprocenten acceptabel. Stigningen i klagesagsprocenten kan formentlig henføres til den faldende tilkendelsesprocent. Ifølge Seniorpensions egne opgørelser har Ankestyrelsen stadfæstet Seniorpensions afgørelser i 95 procent af de sager, hvor Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 2023. I 2022 var stadfæstelsesprocenten på 93 procent.

### Økonomi<sup>3</sup>

Årets resultat for Seniorpension blev et overskud på 2,9 mio. kr. Resultatet medfører, at egenkapitalen ved årets udgang var 9,8 mio. kr.

Det samlede administrationsbidrag fra kommunerne i 2023 udgjorde 60,6 mio. kr., mens Seniorpensions administrationsomkostninger udgjorde 58,0 mio. kr.

Administrationsomkostningerne dækker de samlede omkostninger, der er forbundet med at behandle de modtagne ansøgninger samt øvrige administrationsomkostninger. I forhold til 2022 er administrationsomkostningerne steget med 0,8 mio. kr., hvilket kan tilskrives flere sagsbehandlingsressourcer grundet den oparbejdede sagsbeholdning fra 2022 og den høje sagstilgang i første halvår 2023.

Administrationsbidraget fra kommunerne for 2023 var fastsat, så det afspejlede de forventede omkostninger til behandling af ansøgninger og øvrige administrationsomkostninger i 2023, dog med den forudsætning at en del af det akkumulerede overskud fra tidligere år skulle anvendes til dækning af administrationsomkostningerne for 2023. Da omkostningerne blev realiseret lavere end forventet ved bi-

<sup>3</sup> De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.



dragsfastsættelsen for 2023, er Seniorpensions positive egenkapital forøget i løbet af 2023.

Omkostningerne pr. afsluttet ansøgningssag er faldet i 2023 sammenholdt med de to foregående år. Dette fald kan dels tilskrives en naturlig modning af driften i de seneste tre år og dels et kontinuerligt fokus på at optimere interne processer bl.a. via forbedret systemunderstøttelse.

#### **Forventninger til 2024**

Det er Seniorpensions vurdering, at udviklingen i antal modtagne ansøgninger i andet halvår 2023 viser tegn på, at

ordningen er ved at have nået sin indfasning, da antallet af ansøgninger i perioden var nedadgående. Seniorpension forventer at modtage 10.000-12.000 ansøgninger i 2024. Seniorpension har i 2024 fokus på at tilrettelægge opgavevaretagelsen hensigtsmæssigt i forhold til aktivitetsniveauet i ordningen.

For 2024 forventes et underskud som afspejler, at der er budgetteret med anvendelse af en del af det akkumulerede overskud fra tidligere år i budget 2024 til at dække en del af årets omkostninger til varetagelse af Seniorpensions opgaver.



# Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Seniorpensionsenheden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af aktiviteter er fyldstgørende for regnskabsperioden 1. janu-

ar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler samt af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som Seniorpensionsenheden kan påvirkes af.

Det er vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler.

Hillerød, den 23. maj 2024

**Direktion:**

Anne Kristine Axelsson  
direktør

**Bestyrelse:**

Torben M. Andersen  
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad  
bestyrelsesmedlem

Anne Gram  
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen  
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen  
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen  
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag  
bestyrelsesmedlem

Mikael Bay Hansen  
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen  
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen  
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård  
bestyrelsesmedlem

Ingerlise Buck  
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz  
bestyrelsesmedlem





# Intern Revisions påtegning

## Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om Seniorpoensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

### Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision, lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed, for at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Seniorpensionsenhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver

et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i henhold til lov om Seniorpensionsenheden vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse om regnskaber mv. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte



bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overens-

stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 23. maj 2024

Per Graabæk Ventzel  
revisionschef

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Seniorpensionsenhedens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere seniorpensionsenheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er

passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Seniorpensionsenhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Seniorpensionsenheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet

eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. maj 2024

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26712



# Resultatopgørelse

Mio. kr.		2023	2022
Note	<b>Resultatopgørelse</b>		
	<b>Administrationsvirksomhed</b>		
2	Administrationsbidrag fra kommunerne	60,6	56,5
3	Administrationsomkostninger	-58,0	-57,2
	Finansielle poster	0,3	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>2,9</b>	<b>-0,6</b>
	Årets resultat er overført til egenkapitalen	2,9	-0,6



## Balance pr. 31. december

Mio. kr.		2023	2022
Note			
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender hos kommuner	5,1	4,7
4	Tilgodehavende momsrefusion	0,7	0,8
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>5,7</b>	<b>5,6</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>8,3</b>	<b>7,2</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>14,1</b>	<b>12,7</b>
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Overført resultat	9,8	7,0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9,8</b>	<b>7,0</b>
	<b>Kortfristet gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til ATP	4,2	5,7
	<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4,2</b>	<b>5,7</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>14,1</b>	<b>12,7</b>
1	Anvendt regnskabspraksis		
5	Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		



## Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	7,0	7,6
Periodens resultat	2,9	-0,6
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>9,8</b>	<b>7,0</b>

# Noter

## Note 1 Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for 2023 for Seniorpensionsenheden er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Seniorpensionsenhedens årsrapport tager udgangspunkt i Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse regler fra klasse C-virksomheder samt de tillægskrav, der fremgår af bekendtgørelsen.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er opstillet efter regnskabsbekendtgørelsen for Seniorpensionsenheden.

Alle tal præsenteres i mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt vedrørende administrationen i året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Seniorpensionsenheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

### Resultatopgørelse

Indtægter omfatter administrationsindtægter fra kommuner vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Seniorpensionsenheden ikke er skattepligtig.

### Balance

Tilgodehavende administrationsbidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Øvrige tilgodehavender, som omfatter tilgodehavende moms, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.



# Noter

T.kr.

## Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner

	2023	2022
Albertslund	282	264
Allerød	266	249
Assens	419	394
Ballerup	510	475
Billund	276	256
Bornholm	407	382
Brøndby	374	342
Brønderslev	373	349
Christiansø	1	1
Dragør	150	141
Egedal	460	426
Esbjerg	1.183	1.113
Fanø	35	33
Favrskov	503	470
Faxe	381	357
Fredensborg	426	397
Fredericia	532	497
Frederiksberg	1.071	1.000
Frederikshavn	603	567
Frederikssund	473	442
Furesø	428	399
Faaborg-Midtfyn	533	499
Gentofte	763	716
Gladsaxe	714	666
Glostrup	242	227
Greve	526	489
Gribskov	425	397
Guldborgsund	617	581
Transport	12.975	12.127

# Noter

T.kr.

<b>Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Transport fra forrige side	12.975	12.127
Haderslev	567	533
Halsnæs	323	303
Hedensted	486	453
Helsingør	648	608
Herlev	297	278
Herning	919	860
Hillerød	552	508
Hjørring	655	615
Holbæk	750	700
Holstebro	603	564
Horsens	983	905
Hvidovre	547	513
Høje-Taastrup	559	508
Hørsholm	254	239
Ikast-Brande	435	404
Ishøj	240	223
Jammerbugt	392	368
Kalundborg	497	467
Kerteminde	246	231
Kolding	966	899
København	6.671	6.202
Køge	637	595
Langeland	127	119
Lejre	296	276
Lemvig	198	187
Lolland	410	388
Lyngby-Taarbæk	598	557
Læsø	18	17
Transport	32.848	30.647

# Noter

T.kr.

<b>Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Transport fra forrige side	32.848	30.647
Mariagerfjord	428	401
Middelfart	409	381
Morsø	205	193
Norddjurs	379	357
Nordfyns	305	286
Nyborg	329	309
Næstved	864	806
Odder	241	224
Odense	2.124	1.984
Odsherred	338	318
Randers	1.021	952
Rebild	316	295
Ringkøbing-Skjern	576	542
Ringsted	366	339
Roskilde	925	860
Rudersdal	585	553
Rødovre	434	397
Samsø	39	36
Silkeborg	1.013	933
Skanderborg	665	617
Skive	463	435
Slagelse	816	767
Solrød	245	227
Sorø	309	289
Stevns	243	225
Struer	213	200
Svendborg	611	569
Syddjurs	452	420
Transport	47.760	44.559

## Noter

T.kr.

<b>Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Transport fra forrige side	47.760	44.559
Sønderborg	760	710
Thisted	443	415
Tønder	377	355
Tårnby	441	411
Vallensbæk	172	159
Varde	511	479
Vejen	438	411
Vejle	1.233	1.141
Vesthimmerland	372	350
Viborg	997	933
Vordingborg	465	437
Ærø	62	58
Aabenraa	603	565
Aalborg	2.276	2.131
Aarhus	3.692	3.425
<b>Administrationsbidrag fra kommuner i alt</b>	<b>60.602</b>	<b>56.540</b>

Administrationsbidrag fra kommunerne er for 2023 fordelt mellem kommunerne på baggrund af befolkningstallet for 4. kvartal 2022 fra Danmarks Statistik.

# Noter

Mio. kr. 2023      2022

## Note 3 Administrationsomkostninger

Driftsomkostninger	-58,0	-57,2
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>-58,0</b>	<b>-57,2</b>

Der er ingen ansatte i Seniorpensionsenheden.

## Vederlag til direktionen

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra Seniorpensionsenheden. Vederlag til direktionen er en del af de administrative ydelser leveret fra ATP og er indeholdt i driftsomkostningerne.

## Note 4 Tilgodehavende momsrefusion

Tilgodehavende momsrefusion primo	0,8	1,1
Indeholdt købsmoms på administrationsomkostninger vedrørende året	2,1	2,6
Refunderet fra Indenrigs- og Sundhedministeriet	-2,2	-2,8
<b>Tilgodehavende momsrefusion ultimo</b>	<b>0,7</b>	<b>0,8</b>

## Note 5 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Seniorpensionsenheden har indgået en administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand som indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 167,3 mio. kr. pr. 31. december 2023.

I tilfælde af fejl under udførelsen af administrationen af Seniorpension bærer Seniorpensionsenheden ethvert økonomisk ansvar forbundet hermed. ATP har pligt til at begrænse det økonomiske tab og berigtige fejlen.



# Bestyrelse

Seniorpensionsenheden er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. Seniorpensionsenheden har bestyrelse og administration fælles med ATP.

## Bestyrelse

### Formand

Bestyrelsesformand  
Torben M. Andersen

### Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør  
Jacob Holbraad

Adm. direktør  
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør  
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Anne Gram

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem  
Mogens Nørgård

### Lønmodtagerrepræsentanter

Formand  
Morten Skov Christiansen

Sekretariatschef  
Mikael Bay Hansen

Økonom  
Ingerlise Buck

Direktør  
Jan Walther Andersen

Forbundsformand  
Anja C. Jensen

Formand  
Lisbeth Lintz



# Daglig ledelse

---

## Daglig ledelse

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Arbejdsmarked

### Øvrige medlemmer af koncerndelingen i ATP:

Martin Præstegaard, adm. direktør

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Jacob Lester, koncerndirektør for Pension og Risikostyring, Chief Risk Officer

Pernille Vastrup, koncerndirektør for Corporate Functions, Chief Financial Officer

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information Technology Officer

---

S/I Seniorpensionsenheden  
CVR nr. 41 43 36 98  
ATP  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13  
Fax 48 20 48 00  
[www.atp.dk/kontakt](http://www.atp.dk/kontakt)



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Kristine Axelsson

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

Direktør

Serienummer: 432f33d5-9380-43a0-b028-cab68d8b0fea

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-05-31 06:56:27 UTC



## Jacob Holbraad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f16b486-6c92-43fc-8c59-45494ae4c881

IP: 195.41.xxx.xxx

2024-05-31 07:03:39 UTC



## Mogens Nørgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4195e842-dd79-4bb3-bb1b-c52b38c5658c

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-05-31 07:12:28 UTC



## Vibeke Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43adf94b-0961-45eb-90a2-864b1bf41570

IP: 80.210.xxx.xxx

2024-05-31 07:22:12 UTC



## Anne Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e513d9ba-f655-4619-8b9d-ca461c62ffd5

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-05-31 07:23:46 UTC



## Lars Sandahl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 549f2663-b40d-455b-a1fc-5543804044d1

IP: 185.218.xxx.xxx

2024-05-31 08:07:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: E1JLN-6LX54-DDXY5-01W7P-DUEFB-MKVBP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Walther Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2615580a-b3a1-41af-8bf2-b908fef5ac6b

IP: 195.7.xxx.xxx

2024-05-31 09:10:57 UTC



## Ingerlise Marianne Buck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 911be9ac-d31f-4061-9253-3fc996a178cb

IP: 193.28.xxx.xxx

2024-05-31 10:44:36 UTC



## Brian Arthur Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e6eb582-3df2-4cf7-bc7f-76d14e94bca9

IP: 74.212.xxx.xxx

2024-05-31 13:44:21 UTC



## Mikael Bay Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1447f15b-d1e8-4794-9e35-59abe27f9f83

IP: 62.91.xxx.xxx

2024-06-01 07:17:58 UTC



## Torben Magnus Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40b74642-e9c1-4d16-84db-f7e94e69409b

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-06-01 08:56:01 UTC



## Morten Skov Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 17e6683e-7c71-4476-853e-c56d91e661b3

IP: 193.28.xxx.xxx

2024-06-04 05:55:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: EIL1N-6LX54-DDXY5-01W7P-DUEFB-MKVBP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anja Camilla Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a28e4d81-f69f-41ad-a56b-d1defedcad0d

IP: 217.16.xxx.xxx

2024-06-06 16:45:30 UTC



## Lisbeth Bojer Lintz Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 757b91a9-1280-4db1-8290-15d20951536e

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-06-17 09:56:20 UTC



## Per Graabæk Ventzel

Arbejdsmarkedets Tillægspension CVR: 43405810

Revisionschef

Serienummer: 3a752c28-69fb-4dbc-a0a3-6879ef5b9dde

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-06-17 09:58:54 UTC



## Lars Hillebrand

Underskriver 3

Serienummer: 45bc0e3b-19f6-4ad7-9303-4eb98b390379

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-06-17 10:24:33 UTC



## Jacques Peronard

Statsaut. revisor

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-06-19 07:37:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: EIJLJN-6LX54-DDXY5-01W7P-DUEFB-MKVB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**