

Årsrapport

for perioden
15. juni 2020 -
31. december 2021



Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Hoved- og nøgletal	2
Kort om Seniorpensionsenheden	3
Ledelsens beretning	4

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	6
Intern Revisions påtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9

Regnskab

Resultatopgørelse for perioden	11
Balance pr. 31. december	12
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	13
Noter	14

Seniorpensionsenhedens ledelse

Bestyrelse	20
Daglig ledelse	21



Hoved- og nøgletal

Hovedtal i mio. kr.	2021*
Administrationsbidrag fra kommunerne	50,1
Administrationsomkostninger	-42,5
Årets resultat	7,6
Aktiver i alt	11,9
Egenkapital	7,6
Antal modtagne ansøgninger	13.381
Antal afsluttede ansøgningssager	8.386
Omkostninger pr. modtaget ansøgningssag (kr.)	3.177
Omkostninger pr. afsluttede ansøgningssager (kr.)	5.069

* Tallene vedrører regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, men idet driften først er opstartet 1. januar 2021, er der reelt tale om drift for kalenderåret 2021.

Kort om Seniorpensionsenheden

Seniorpensionsenheden (herefter "Seniorpension") er en selvstændig, selvejende institution, som behandler og træffer afgørelse ved ansøgninger om seniorpension og i sager om hvilende seniorpension efter lov om social pension.

Den politiske aftale om seniorpension blev indgået i maj 2019 med en intention om at sikre bedre muligheder for tilbagebetaling fra arbejdsmarkedet før folkepensionsalderen for personer, der er nedslidte. I december 2019 blev der indgået en tillægsaftale, hvor det blev besluttet at etablere en ny, selvstændig myndighed forankret i regi af ATP med ansvar for tilkendelse af seniorpension. Den politiske begrundelse for at centralisere administrationen var at sikre en ensartet tilkendelsespraksis på tværs af landet. Ordningen om seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020 og ordningen blev midlertidigt varetaget af kommunerne i 2020.

Seniorpension blev på baggrund af tillægsaftalen etableret den 15. juni 2020, og Seniorpension overtog ansvaret for ordningen fra kommunerne den 1. januar 2021. 2021 er således det første år, hvor Seniorpension har fungeret som myndighed. Seniorpension træffer alene afgørelse om seniorpension, mens Udbetaling Danmark er ansvarlig for beregning og udbetaling af seniorpension.

Seniorpension har sin egen bestyrelse, som består af de til enhver tid værende medlemmer af ATP's bestyrelse. Opgaverne i Seniorpension varetages ifølge lovgivningen med administrativ bistand fra ATP. Seniorpensions bestyrelse

har nedsat et Praksiskoordineringsudvalg, som har til formål at bidrage til at sikre ensartethed i Seniorpensions sagsbehandling.

Praksiskoordineringsudvalget består af en formand og fire medlemmer, der udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra KL, Advokatsamfundet, Danske Regioner, DA og FH. Medlemmerne af Praksiskoordineringsudvalget udpeges for en 4-årig periode.

Seniorpension træffer afgørelser i ansøgninger om seniorpension. Seniorpensions vigtigste opgave er at træffe ensartede, rettidige og korrekte afgørelser. I sagsforløbet afgøres det, om ansøger opfylder en række objektive krav om bl.a. alder, har en langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, samt har en varigt nedsat arbejdsevne. Seniorpension indhenter og vurderer alle relevante oplysninger, der skal til for at behandle en seniorpensionsansøgning. Seniorpension samarbejder med kommunerne om at indhente de relevante oplysninger om borgeren, ligesom Seniorpension også kan indhente oplysningerne direkte fra borgeren. Seniorpensions afgørelser kan påklages til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Af figur 1 fremgår sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen.

Seniorpension udfører sine opgaver som omkostningsdækket virksomhed, hvor kommunerne betaler for administrationen.

Figur 1 Sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen



Ledelsens beretning

Den 1. januar 2021 overgik ansvaret for ordningen om seniorpension fra kommunerne til Seniorpension – en ny selvstændig myndighed med egen bestyrelse. Den politiske intention bag centraliseringen af ansvaret for seniorpension var et ønske om at sikre ensartet tilkendelsespraksis på tværs af landet.

I forbindelse med etableringen af myndigheden og i den efterfølgende implementering og idriftsættelse af systemer og arbejdsgange har ledelsen haft fokus på at sikre ensartet sagsbehandling. Ved valg af systemunderstøttelse har der været fokus på standardisering, ligesom hele processen fra ansøgning til afgørelse er tilrettelagt efter et fast sagsflow, der følges i alle sager. Udviklingen og fastholdelsen af en ensartet praksis er en løbende opgave, som bl.a. sker i samarbejde med Praksiskoordineringsudvalget og baseret på afgørelser fra Ankestyrelsen.

Overdragelsen af myndighedsansvaret medførte en ny borgerrejse og nye snitflader i samarbejdet med kommunerne, ligesom Seniorpension skulle formalisere et samarbejde med de kliniske funktioner i regionerne. På samme tid skulle Seniorpension rekruttere og onboardede medarbejdere samt sikre etablering af en ensartet praksis og implementere den rette systemunderstøttelse. Seniorpension har i 2021 løbende øget bemanningen for at tilpasse sig den realiserede sagsaktivitet.

2021 har således været det første år i Seniorpensions virke, og ledelsen kan med tilfredshed konstatere, at man med etableringen af Seniorpension og i den efterfølgende idriftsættelse af systemer og arbejdsgange har etableret en myndighed, der er kommet effektivt og velfungerende fra start.

En klar strategisk retning

Som led i driftsopstarten opstillede ledelsen en række strategiske fokusområder, der rammesatte Seniorpensions arbejde i de første to år. Strategien skal sikre, at Seniorpension – på en omkostningseffektiv måde – leverer en ensartet, korrekt og rettidig sagsbehandling til tilfredse borgere og med glade medarbejdere. De strategiske fokusområder understøtter ligeledes, at Seniorpension bidrager til at indfri ATP's overordnede strategiske indsatsområder.

I 2021 har Seniorpensions strategiske arbejde centreret sig

om bl.a. at etablere en ensartet praksis for sagsbehandlingen, således at der lægges vægt på de samme kriterier ved vurderingen af ansøgninger, og at have et stærkt kunde- og interessentfokus. Som led i et stærkt kunde- og interessentfokus har Seniorpension bl.a. arbejdet med kortlægning af målgruppen og kunderejsen med henblik på løbende at optimere og forenkle vejledninger og processer.

Etablering af Praksiskoordineringsudvalget

Seniorpensions ledelse har i henhold til lov om Seniorpensionsenheden nedsat et Praksiskoordineringsudvalg, som har til formål at bidrage til ensartethed i Seniorpensions sagsbehandling gennem bl.a. vejledende udtalelser og rådgivning i principielle sager om tilkendelse af seniorpension.

Praksiskoordineringsudvalget har i 2021 behandlet en række konkrete ansøgninger om tilkendelse af seniorpension, hvor der var behov for en principiel stillingtagen. På baggrund af behandlingen af de konkrete sager, har udvalget givet en række vejledende udtalelser, som administrationen efterfølgende har indarbejdet i sagsbehandlingen i form af generelle retningslinjer og instrukser til sagsbehandlerne.

Praksiskoordineringsudvalget har foretaget en opsamling på udvalgets arbejde i dets første år. Udvalget vurderer i tråd med ledelsen, at udvalget er kommet godt fra start, og løbende bidrager til at fastlægge en ensartet praksis.

Seniorpensions samarbejde med kommuner og regioner

Selvom administrationen af seniorpensionsordningen er overgået fra kommunerne til Seniorpension, spiller kommunerne stadig en vigtig rolle i behandlingen af seniorpensionsansøgninger, da kommunerne skal bistå Seniorpension med at oplyse sagerne. Baggrunden for denne arbejdsfordeling er, at det forventes, at hovedparten af seniorpensionsansøgerne allerede er kendte i kommunen, hvorfor der kan genbruges oplysninger fra kommunen til sagsbehandlingen i Seniorpension.

Seniorpension har i 2021 indgået en samarbejdsaftale mellem Seniorpension og KL på vegne af kommunerne vedrørende det praktiske samarbejde i forbindelse med behandling af sager om seniorpension.

Som en del af driftsopstarten har Seniorpension også ind-

Ledelsens beretning

gået en samarbejdsaftale med Danske Regioner på vegne af de fem regioner. Denne samarbejdsaftale omhandler levering af sundhedsfaglig udredning og vurdering samt sundhedsfaglig rådgivning i sager om seniorpension.

Ledelsen anser samarbejdsaftalerne som en velfungerende ramme for samarbejdet med dels KL og kommunerne og dels med regionerne.

Sagsaktivitet

Seniorpension har i 2021 modtaget 13.381 ansøgninger og afsluttet 8.386 af disse sager, hvoraf der blev truffet afgørelse i 7.649 af sagerne¹. Seniorpension har løbende tilpasset sig den realiserede sagsaktivitet. Ledelsen forventer et lavere antal ansøgninger i 2022 sammenlignet med 2021 idet seniorpensionsordningen fortsat er under indfasning.

Seniorpension har i 2021 tilkendt seniorpension i 5.265 sager, svarende til en tilkendelsesprocent for 2021 på 69 procent. Tilkendelsesprocenten er lavere end i 2020, hvor ordningen blev varetaget af kommunerne. I 2020 var tilkendelsesprocenten på 93 procent. Det lavere tilkendelsesniveau i 2021 skyldes bl.a., at Seniorpension har modtaget flere ansøgninger fra ansøgere, der er uden for målgruppen for ordningen. Størstedelen af de afslag der er givet i 2021, er givet til borgere, der ikke opfylder ordningens betingelse om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet.

Seniorpension skal træffe afgørelse i ansøgninger om seniorpension inden for 6 måneder, og i den periode har kommunerne 3 måneder til at oplyse sagen. Samlet for 2021 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 115 dage (knap 4 måneder) og dermed inden for fristen på 6 måneder, hvilket ledelsen finder tilfredsstillende.

Seniorpension modtog i 2021 722 klager over afgørelser truffet af Seniorpension svarende til en klagesagsprocent for hele 2021 på 9,4 procent, hvilket ledelsen vurderer som værende et acceptabelt niveau. Ifølge Seniorpensions egne opgørelser har Ankestyrelsen stadfæstet Seniorpensions

afgørelser i 96 procent af de sager, hvor Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 2021.

Årets resultat

Årets resultat for Seniorpension blev et overskud på 7,6 mio. kr. Resultatet medfører, at egenkapitalen ved årets udgang ligeledes udgjorde 7,6 mio. kr. mens de likvide beholdninger udgjorde 6,6 mio. kr.

Det samlede administrationsbidrag fra kommunerne i 2021 udgjorde 50,1 mio. kr., mens Seniorpensions administrationsomkostninger udgjorde 42,5 mio. kr. Administrationsomkostningerne dækker de samlede omkostninger, der er forbundet med at behandle de modtagne ansøgninger samt øvrige administrationsomkostninger.

Administrationsbidraget fra kommunerne for 2021 var fastsat, således at det afspejlede de forventede omkostninger til behandling af ansøgninger og øvrige administrationsomkostninger i 2021. Årets resultat vil blive indregnet i efterfølgende års bidrag.

Covid-19

Ledelsen vurderer ikke, at Covid-19 har haft væsentlig indvirkning på Seniorpensions aktiviteter og finansielle stilling pr. 31. december 2021.

Forventninger til 2022

I 2022 vil ledelsen have fokus på den fortsatte udvikling af Seniorpension. Dette vil bl.a. omfatte den løbende udvikling af praksis på området, ligesom processer og redskaber løbende vil blive evalueret og optimeret i takt med at ordningen modnes. Der vil også fortsat være et stærkt kundefokus, hvilket bl.a. indebærer igangsættelse af relevante forbedringstiltag for en bedre og mere enkel kunderejse.

For så vidt angår sagsaktiviteten vil ledelsen løbende i 2022 følge udviklingen i antal indkomne ansøgninger med henblik på eventuelle tilpasninger af organisationen.

¹ Der er sager, der afsluttes uden afgørelse om tilkendelse eller afslag, fx hvis borger trækker sin ansøgning tilbage.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021 for Seniorpensionsenheden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsperioden 15. juni

2020 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler samt af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som Seniorpensionsenheden kan påvirkes af.

Det er vores opfattelse at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler.

København, den 19. maj 2022

Direktion:

Christine Schmitz
administrerende direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Intern Revisions påtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision, lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed, for at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Seniorpensionsenhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter om-

stændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i henhold til lov om Seniorpensionsenheden vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse om regnskaber mv. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere



systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi

med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. maj 2022

Per Graabæk Ventzel
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for perioden 15. juni 2020 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for perioden 15. juni 2020 - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Seniorpensionsenhedens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere seniorpensionsenheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er pas-

sende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Seniorpensionshedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Seniorpensionshedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Seniorpensionsheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet

eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om Seniorpensionsheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsheden. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. maj 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712



Resultatopgørelse

Mio. kr.		15.06 2020 - 31.12 2021
Note	Resultatopgørelse	
	Administrationsvirksomhed	
2	Administrationsbidrag fra kommunerne	50,1
3	Administrationsomkostninger	<u>-42,5</u>
	Årets resultat	<u>7,6</u>
	Årets resultat er overført til egenkapitalen	<u>7,6</u>

Balance pr. 31. december

Mio. kr.			
Note	Aktiver		2021
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos kommuner		4,2
4	Tilgodehavende momsrefusion		1,1
	Tilgodehavender i alt		5,3
	Likvide beholdninger		6,6
	Aktiver i alt		11,9
	Passiver		
	Egenkapital		
	Overført resultat		7,6
	Egenkapital i alt		7,6
	Kortfristet gældsforpligtelser		
	Gæld til Arbejdsmarkedets Tillægspension		4,3
	Kortfristet gældsforpligtelser i alt		4,3
	Passiver i alt		11,9
1	Anvendt regnskabspraksis		
5	Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser		



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2021
Egenkapital	
Egenkapital pr. 15.06 2020	
Periodens resultat	7,6
Egenkapital pr. 31.12 2021	7,6

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for regnskabsperioden 15. juni 2020 - 31. december 2021 for Seniorpensionsheden er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsheden. Seniorpensionshedens årsrapport tager udgangspunkt i Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse regler fra klasse C-virksomheder samt de tillægskrav, der fremgår af bekendtgørelsen.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er opstillet efter regnskabsbekendtgørelsen for Seniorpensionsheden.

Alle tal præsenteres i mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt vedrørende administrationen i året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Seniorpensionsheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter administrationsindtægter fra kommuner vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Seniorpensionsheden ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende administrationsbidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Øvrige tilgodehavender, som omfatter tilgodehavende moms, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner	2021
Albertslund	237
Allerød	221
Assens	352
Ballerup	421
Billund	228
Bornholm	340
Brøndby	302
Brønderslev	312
Christiansø	1
Dragør	125
Egedal	374
Esbjerg	995
Fanø	30
Favrskov	416
Faxe	315
Fredensborg	352
Fredericia	442
Frederiksberg	896
Frederikshavn	511
Frederikssund	391
Furesø	353
Faaborg-Midtfyn	444
Gentofte	643
Gladsaxe	594
Glostrup	201
Greve	435
Gribskov	354
Guldborgsund	520
Transport	10.802

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)

2021

Transport fra forrige side	10.802
Haderslev	478
Halsnæs	271
Hedensted	402
Helsingør	542
Herlev	249
Herning	769
Hillerød	441
Hjørring	554
Holbæk	617
Holstebro	505
Horsens	787
Hvidovre	460
Høje-Taastrup	438
Hørsholm	213
Ikast-Brande	356
Ishøj	198
Jammerbugt	330
Kalundborg	416
Kerteminde	205
Kolding	800
København	5.445
Køge	526
Langeland	107
Lejre	242
Lemvig	169
Lolland	351
Lyngby-Taarbæk	482
Læsø	15
Transport	<u>27.170</u>

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)

2021

Transport fra forrige side	27.170
Mariagerfjord	359
Middelfart	335
Morsø	174
Norddjurs	318
Nordfyns	255
Nyborg	275
Næstved	715
Odder	197
Odense	1.761
Odsherred	283
Randers	844
Rebild	261
Ringkøbing-Skjern	485
Ringsted	300
Roskilde	761
Rudersdal	487
Rødovre	351
Samsø	31
Silkeborg	814
Skanderborg	543
Skive	393
Slagelse	681
Solrød	201
Sorø	257
Stevns	196
Struer	180
Svendborg	501
Syddjurs	371
Transport	39.501

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)	2021
Transport fra forrige side	39.501
Sønderborg	637
Thisted	373
Tønder	320
Tårnby	368
Vallensbæk	142
Varde	429
Vejen	368
Vejle	1.002
Vesthimmerland	315
Viborg	832
Vordingborg	391
Ærø	52
Aabenraa	505
Aalborg	1.869
Aarhus	3.006
Administrationsbidrag fra kommuner i alt	50.110

Noten 'Administrationsbidrag fra kommuner' er opgjort ud fra befolkningstallet pr. 1. april 2020, jf. Danmarks Statistik.

Noter

Mio. kr. 15.06 2020 -
31.12 2021

Note 3 Administrationsomkostninger

Driftsomkostninger	-42,5
Administrationsomkostninger i alt	-42,5

Der er ingen ansatte i Seniorpensionsenheden.

Vederlag til direktionen

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra Seniorpensionsenheden. Vederlag til direktionen er en del af de administrative ydelser leveret fra ATP og er indeholdt i driftsomkostningerne.

Note 4 Tilgodehavende momsrefusion

Indeholdt købsmoms på administrationsomkostninger vedrørende året	2,0
Refunderet fra Indenrigs- og boligministeriet	-0,9
Tilgodehavende momsrefusion ultimo	1,1

Note 5 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Seniorpensionsenheden har indgået en administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand som indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 180 mio. kr. pr. 31. december 2021.

I tilfælde af fejl under udførelsen af administrationen af seniorpension bærer Seniorpensionsenheden ethvert økonomisk ansvar forbundet hermed. Arbejdsmarkedets Tillægspension har pligt til at begrænse det økonomiske tab og berigtige fejlen.



Bestyrelse

Seniorpensionenheden er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. Seniorpensionenheden har bestyrelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Anne Broeng

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem
Mogens Nørgård

Lønmodtagerrepræsentanter

Formand
Lizette Risgaard

Næstformand
Bente Sorgenfrey

Cheføkonom
Jonas Schytz Juul

Direktør
Jan Walther Andersen

Formand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Daglig ledelse

Daglig ledelse

Christine Schmitz, adm. direktør

Medlemmer af koncernledelsen i ATP:

Bo Foged, adm. direktør

Martin Præstegaard, viceadministrerende direktør, Chief Financial Officer

Mikkel Svenstrup, Chief Investment Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervsikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

S/I Seniorpensionsenheden
CVR nr. 41 43 36 98
ATP
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13
Fax 48 20 48 00
www.atp.dk/kontakt

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

ATP:Christine Schmitz - CSC

Administrerende direktør

Serienummer: CVR:43405810-RID:64155045

IP: 131.165.xxx.xxx

2022-06-02 07:48:20 UTC

NEM ID 

Bente Sorgenfrey

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-645925365853

IP: 217.74.xxx.xxx

2022-06-02 07:55:12 UTC

NEM ID 

Jacob Holbraad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-146952382166

IP: 195.41.xxx.xxx

2022-06-02 08:28:58 UTC

NEM ID 

Jan Walther Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-911161285687

IP: 217.198.xxx.xxx

2022-06-02 09:39:45 UTC

NEM ID 

Helle Lizette Risgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-176108480524

IP: 193.28.xxx.xxx

2022-06-02 10:38:47 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-291765957794

IP: 94.101.xxx.xxx

2022-06-02 11:56:40 UTC

NEM ID 

Anne Broeng

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f66f465-cc35-40aa-bc22-c8c84db822bb

IP: 80.63.xxx.xxx

2022-06-02 11:59:18 UTC

Mit 

Torben Magnus Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-589547078411

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-06-02 13:12:15 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TFVCB-WPMHQ-OX57T-50E0M-YTXGE-VE724

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vibeke Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-270176263733

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-06-03 05:51:02 UTC

NEM ID 

Anja Camilla Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-750586796442

IP: 217.16.xxx.xxx

2022-06-03 14:45:19 UTC

NEM ID 

Mogens Nørgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-929322196347

IP: 95.166.xxx.xxx

2022-06-06 20:46:29 UTC

NEM ID 

Jonas Schytz Juul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440584032926

IP: 193.28.xxx.xxx

2022-06-09 11:19:36 UTC

NEM ID 

Lars Sandahl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-879563781526

IP: 185.218.xxx.xxx

2022-06-10 15:04:58 UTC

NEM ID 

Lisbeth Bojer Lintz Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 757b91a9-1280-4db1-8290-15d20951536e

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-06-30 16:29:27 UTC

Mit 

Lars Hillebrand

Statsaut. revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-06-30 16:56:05 UTC

NEM ID 

Jacques Peronard

Statsaut. revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-981880198476

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-07-01 11:32:39 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Per Graabæk Ventzel

Revisionschef

På vegne af: ATP

Serienummer: PID:9208-2002-2-136508345835

IP: 131.165.xxx.xxx

2022-07-04 11:26:09 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>